

Số: 623 /SGDDĐT-KTKĐCLGD  
V/v cung cấp mẫu con dấu đơn vị và  
chữ ký cá nhân

Phú Yên, ngày 04 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch hành động số 97/KH-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về Thực hiện Nghị quyết số 36a-NQ/CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về chính phủ điện tử; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 5/8/2016 của UBND tỉnh về việc triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Công văn số 173/SGDDĐT-KTKĐCLGD ký ngày 01/11/2019 của Sở GDĐT Phú Yên về việc tập huấn vận hành phần mềm văn bản điện tử, chữ ký số, chứng thư số.

Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên (GDĐT), đề nghị các đơn vị cung cấp mẫu con dấu đơn vị và chữ ký cá nhân như sau:

**1. Mục đích:** Tạo lập mẫu con dấu và chữ ký số trên môi trường mạng.

**2. Đối tượng cung cấp:**

- Đơn vị: Cung cấp mẫu con dấu đơn vị;
- Cá nhân: Chữ ký của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng các đơn vị.

**3. Mẫu cung cấp:** Kèm theo phụ lục.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và gửi mẫu cung cấp về Sở GDĐT như sau:

- Scan mẫu kèm theo phụ lục công văn này gửi qua thư điện tử [leanpha@phuyen.edu.vn](mailto:leanpha@phuyen.edu.vn) trước 11 giờ 30 ngày 05/11/2019 để tổng hợp gửi Sở Thông tin và Truyền thông Phú Yên xử lý các nghiệp vụ cần thiết.

- Mẫu biên bản giấy: Gửi về Sở khi tham gia tập huấn theo công văn 173/SGDDĐT-KTKĐCLGD ký ngày 01/11/2019.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở GDĐT Phú Yên (qua phòng KTKĐCLGD: Ông Lê An Pha, thư điện tử [leanpha@phuyen.edu.vn](mailto:leanpha@phuyen.edu.vn) hoặc [leanpha@phuyen.gov.vn](mailto:leanpha@phuyen.gov.vn), điện thoại 02573842060 hoặc 0836907788) để được hỗ trợ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD;



**PHỤ LỤC MẪU CON DẤU VÀ CHỮ KÝ**

Kèm theo công văn số **SGDĐT-KTKĐCLGD**, ký ngày 04/11/2019



1. Đơn vị:.....

2. Mẫu con dấu: Đóng 2 lần vào ô sau:

--	--

3. Chữ ký: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng: Ký 2 chữ ký vào ô sau:

STT	Họ và tên, chức vụ	Chữ ký 1	Chữ ký 2