

Số: 45 /KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2020 của ngành giáo dục

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2020 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch công tác pháp chế năm 2020 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục phát huy năng lực của đội ngũ làm công tác pháp chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế; góp phần thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật.

Thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Triển khai kịp thời đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2020; bám sát chương trình triển khai nhiệm vụ trong năm 2020, năm học 2019 - 2020.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao năng lực của người làm công tác pháp chế

- Tăng cường tổ chức các buổi tọa đàm, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật mới cho những người làm công tác pháp chế.

- Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cho công chức, nhân viên phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các sở, ngành và địa phương tổ chức.

2. Đối với công tác xây dựng pháp luật

- Sở GDĐT chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đúng trình tự, thủ tục quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan, đảm bảo việc tham mưu ban hành văn bản hợp hiến, hợp pháp, khả thi, đúng thời gian đăng ký.

- Các cơ quan, đơn vị tham gia góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý đúng thời gian, đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với Sở Tư pháp/Phòng tư pháp lập Danh mục văn bản quy định chi tiết theo quy định tại Khoản 1 Điều 27, Khoản 1 Điều 28 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Khoản 3 Điều 28 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tăng cường các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật tại cơ sở và trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền truyền các văn bản liên quan đến cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, khiếu nại, tố cáo, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông đường bộ; pháp luật về biển đảo; những vấn đề được xã hội quan tâm hoặc cần định hướng dư luận xã hội.

- Tăng cường truyền thông về phổ biến, giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Chủ động triển khai các kế hoạch về lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật, thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính với hoạt động kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính định kỳ hoặc đột xuất đúng hạn, tiến độ và đảm bảo chất lượng.

6. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định tại Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2017.

7. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường nhà nước năm 2017; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác giải quyết bồi thường của cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Thực hiện báo cáo về công tác bồi thường nhà nước theo định kỳ hoặc đột xuất đúng thời gian, tiến độ và chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở GDĐT

- Văn phòng làm đầu mối phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở tổ chức thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức các lớp tập huấn, hội thi cho cán bộ, giáo viên và học sinh toàn ngành.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm 2020 và năm học 2019-2020.

- Báo cáo kết quả công tác pháp chế năm 2020 về Văn phòng Sở GDĐT khi có văn bản yêu cầu của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2020 của Sở GDĐT, yêu cầu các phòng chức năng cơ quan Sở, phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị, thành phố và các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế Bộ GDĐT;
- Sở Tư pháp;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng Sở;
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Khắc Lễ