

Số: 47/KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 18 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022, Sở GDĐT Phú Yên ban hành Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL-GV) sử dụng sách giáo khoa (SGK) lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở GDPT.

- Đảm bảo mỗi môn học/hoạt động giáo dục ở lớp 2, lớp 6 lựa chọn một hoặc một số SGK chung cho toàn tỉnh. Việc lựa chọn các đầu sách phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của các nhà trường trong tỉnh.

- Tăng cường năng lực cho giáo viên dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Cung cấp, giới thiệu đầy đủ thông tin về SGK lớp 2, lớp 6 đã được Bộ GDĐT phê duyệt, giúp các cơ sở GDPT lựa chọn SGK theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT để triển khai có hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, trung thực; đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

- Đảm bảo 100% giáo viên dự kiến dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022

và cán bộ quản lý được bồi dưỡng dạy SGK đã được lựa chọn.

- Phối hợp kịp thời, chặt chẽ với các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn tổ chức hội thảo giới thiệu sách; cung ứng SGK lớp 2, lớp 6 đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, tiến độ đáp ứng nhu cầu của CBQL-GV, học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức Hội thảo giới thiệu SGK lớp 2, lớp 6

a) Nội dung

Giới thiệu SGK lớp 2, lớp 6 thuộc danh mục các loại SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong cơ sở GDPT.

b) Hình thức tổ chức: tổ chức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức trên.

c) Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/3/2021.

2. Xây dựng tiêu chí lựa chọn SGK

a) Nội dung

Sở GDĐT dự thảo tiêu chí lựa chọn SGK các lớp 2, lớp 6 phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường; tham mưu trình Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh phê duyệt bộ tiêu chí lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 28/02/2021.

3. Thành lập các hội đồng lựa chọn SGK

a) Nội dung

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT, dựa trên ý kiến đề xuất thành viên tham gia các Hội đồng lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6 của các Phòng GDĐT, Sở GDĐT tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 25/3/2021.

4. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

a) Nội dung: Thực hiện theo Điều 8, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

b) Quy trình thực hiện

- Các cơ sở GDPT tổ chức cho tổ chuyên môn, giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt; bỏ phiếu kín lựa chọn một hoặc một số SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục; lập hồ sơ gửi về hiệu trưởng; hồ sơ gồm:

+ Bản nhận xét đánh giá SGK của từng thành viên (những ưu điểm, nhược điểm, tính phù hợp của các cuốn sách);

- + Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn lựa chọn SGK;
- + Biên bản bỏ phiếu lựa chọn SGK;
- + Danh mục SGK được lựa chọn, được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp, có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn SGK.

- Các cơ sở GDPT tổ chức cuộc họp để lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục (thành phần, nội dung cuộc họp: thực hiện theo Mục b, Khoản 1, Điều 8, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT); lập hồ sơ gửi về Phòng GDĐT; hồ sơ gồm:

- + Biên bản cuộc họp;
- + Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn, có chữ kí của hiệu trưởng, và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Phòng GDĐT tổng hợp kết quả, báo cáo Sở GDĐT danh mục SGK được các cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 05/4/2021.

- Sở GDĐT tổng hợp, chuyển giao cho các Hội đồng danh mục SGK được các cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp.

- Các Hội đồng lựa chọn SGK (của tỉnh) tổ chức lựa chọn SGK theo các nội dung quy định tại Khoản 4, Điều 8, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/4/2021.

- Sở GDĐT tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Hội đồng, trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục SGK lớp 2, lớp 6 để sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/4/2021.

c) Việc điều chỉnh, bổ sung SGK (nếu có), các cơ sở GDPT thực hiện theo Khoản 5, Điều 10, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT.

5. Công bố danh mục SGK lớp 2, lớp 6 được phê duyệt

a) Nội dung

- Danh mục SGK được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh được UBND tỉnh đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Sở GDĐT thông báo danh mục SGK được phê duyệt đến các cơ sở GDPT.

b) Thời gian hoàn thành: trước ngày 05/5/2021.

6. Tập huấn, bồi dưỡng SGK lớp 2, lớp 6

a) Nội dung

Bồi dưỡng CBQL-GV sử dụng SGK lớp 2, lớp 6 đối với các môn học/hoạt động giáo dục theo từng cấp học đã được UBND tỉnh phê duyệt; việc bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 2, lớp 6 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên được quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

b) Đối tượng bồi dưỡng

100% giáo viên dạy lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022 và cán bộ quản lý các cơ sở GDPT có cấp học tiểu học, trung học cơ sở.

c) Hình thức tổ chức

- Tổ chức bằng hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức trên.

- Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản có SGK lớp 2, lớp 6 được lựa chọn chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

d) Thời gian hoàn thành: trước ngày 17/7/2021; báo cáo về Bộ GDĐT trước ngày 30/7/2021.

7. Phối hợp các nhà xuất bản cung ứng SGK

a) Nội dung

- Hướng dẫn các cơ sở GDPT đăng ký nhu cầu số lượng SGK lớp 2, lớp 6 trong năm học 2021-2022.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng kí SGK cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn, trước khai giảng năm học mới 04 (bốn) tháng. Phối hợp với các nhà xuất bản thống nhất chọn các đơn vị có chức năng và đủ năng lực cung ứng SGK lớp 2, lớp 6 trên địa bàn tỉnh.

- Hướng dẫn các cơ sở GDPT phối hợp với đơn vị cung ứng SGK lớp 2, lớp 6 đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đúng tiến độ đáp ứng nhu cầu của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh.

b) Thời gian

- Các cơ sở giáo dục đăng kí SGK đến các nhà xuất bản có SGK lớp 2, lớp 6 được lựa chọn: hoàn thành chậm nhất trước ngày 30/5/2021.

- Các nhà xuất bản, các đơn vị liên quan cam kết và cung ứng đủ số lượng SGK lớp 2, lớp 6 theo nhu cầu đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: hoàn thành trước ngày 15/8/2021.

III. KINH PHÍ

1. Hội thảo giới thiệu SGK

- Kinh phí tổ chức hội thảo giới thiệu SGK lớp 2, lớp 6 do các nhà xuất bản chi trả theo quy định hiện hành.

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho CBQL-GV tham gia hội thảo do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

2. Tổ chức lựa chọn SGK

Sử dụng kinh phí chương trình GDPT 2018 được giao trong năm 2021 cho các Hội đồng.

3. Tổ chức bồi dưỡng CBQL-GV sử dụng SGK

- Sở GDĐT chịu trách nhiệm bố trí địa điểm bồi dưỡng, chi trả kinh phí thuê hội trường, trang trí, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, nước uống và thiết bị khác.

- Nhà xuất bản có SGK lớp 2, lớp 6 được chọn: cung cấp tài liệu, chi trả kinh phí cho ban tổ chức, báo cáo viên, văn phòng phẩm và một số điều kiện cần thiết khác.

- Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ và các chế độ khác cho CBQL-GV tham gia bồi dưỡng do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Phối hợp tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết việc tổ chức lựa chọn SGK lớp 2, lớp 6 theo đúng quy định.

- Tham mưu phối hợp với các nhà xuất bản có SGK lớp 2, lớp 6 đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để cung cấp sách giáo khoa kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở GDPT tiến hành nghiên cứu lựa chọn.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng cho CBQL-GV sử dụng SGK lớp 2, lớp 6 trong năm học 2021-2022.

- Báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh và cung cấp thông tin cho các nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK,... đảm bảo có đầy đủ SGK trước khi bắt đầu năm học mới.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND huyện bảo đảm nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở GDPT thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK; tập huấn sử dụng SGK tại địa phương.

- Hướng dẫn các cơ sở GDPT tổ chức đề xuất lựa chọn SGK. Tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở giáo dục đề xuất; các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở GDPT theo thẩm quyền quản lý báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDMNTH đối với cấp tiểu học; qua Phòng GDTrH đối với cấp trung học cơ sở; bản mềm gửi qua Email: giaoductieuhoc@phuyen.edu.vn; giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn).

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thông báo danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

3. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại Khoản 1, Điều 8 Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT; thông báo danh mục SGK lớp 2, lớp 6 được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về phòng GDĐT.

- Cử đại biểu tham gia hội thảo giới thiệu SGK đúng thành phần, số lượng quy định; đảm bảo 100% CBQL-GV lớp 2, lớp 6 (năm học 2021 - 2022) phải được tập huấn sử dụng SGK.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ về Sở GDĐT (qua Phòng GDMNTH đối với cấp tiểu học; qua Phòng GDTrH đối với cấp trung học cơ sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Vụ GDTH - Vụ GDTrH, Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các nhà xuất bản (để phối hợp);
- Các Sở: KHĐT, TC, NV; BCĐ đổi mới CT-SGK;
- UBND các huyện, TX, TP (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng GDĐT huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Các trường phổ thông trực thuộc (để thực hiện);
- phuyen.edu.vn;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Trần Khắc Lễ