

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021
Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017/TT-BTC của Bộ tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết số 303/NQ-HĐND ngày 09/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 tỉnh Phú Yên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên.

Điều 2. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chức năng của Sở Giáo dục và Đào tạo; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành quyết định này từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- Lưu: VT, K.HTC.

GIÁM ĐỐC

Trần Khắc Lễ

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 123/QĐ-SGDĐT ngày 22 /02/2021
của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên)*

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC
HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021**

1. Mục tiêu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ sở giáo dục, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt là THPTK, CLP).

- Thực hiện trọng tâm, trọng điểm để tạo chuyển biến rõ rệt trong việc phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn tài chính, tài sản, thời gian và nhân lực trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

- Xác định giải pháp, biện pháp cần phải thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong năm 2021 của Sở GDĐT.

2. Yêu cầu

a) THPTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội, môi trường đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021 của tỉnh;

b) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong THPTK, CLP.

c) THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

d) THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2021 là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế, đảm bảo hoàn thành kế

hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021. Vì vậy công tác THTK, CLP năm 2021 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Công khai, minh bạch và thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện; chỉ xem xét trình cấp có thẩm quyền ban hành mới chính sách, đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết và có nguồn đảm bảo; chủ động dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ mới đã được cấp có thẩm quyền quyết định.

b) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng chống thất thoát, lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung; mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

c) Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với hoạt động của ngành, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu quả. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

đ) Đẩy mạnh việc thực hiện THTK, CLP năm 2021 để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đưa công tác THTK, CLP là trách nhiệm của lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực để tạo chuyển biến tích cực trong công tác THTK, CLP;

e) THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, của ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng không tốt đến hoạt động của đơn vị.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

THTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước (NSNN)

a) Trong năm 2021, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khoá - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, theo dự toán được giao, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19;

- Tiếp tục thực hiện tiết kiệm trong việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng (nếu có);

- Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục công lập cần có trọng điểm, tập trung ưu tiên cho giáo dục phổ cập và tiếp tục kiên cố hóa trường học, nhất là đối với các cơ sở giáo dục ở các vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng núi, biên giới và hải đảo. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao. Triển khai có hiệu quả chế độ học phí mới nhằm bảo đảm sự chia sẻ hợp lý giữa nhà nước, người học và các thành phần xã hội.

b) Quyết liệt đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Kế hoạch số 58-KH/TU ngày 11/4/2018 của Tỉnh ủy Phú Yên thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập;

Quy định giá dịch vụ sự nghiệp công từng bước tính đủ các chi phí đối với các loại dịch vụ cơ bản, thiết yếu, đồng thời cần gắn với chính sách hỗ trợ phù hợp cho người nghèo, đối tượng chính sách; đối với giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước thì giao quyền tự chủ cho các đơn vị cung ứng dịch vụ tự quyết định theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy, trừ các dịch vụ công nhà nước phải quản lý giá theo quy định pháp luật về giá.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Năm 2021, Sở GDĐT tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định pháp luật của Luật Xây dựng, Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu. THPTK, CLP thông qua việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư, bảo đảm công khai, hạn chế tối đa việc chỉ định thầu các dự án đầu tư.

b) Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, công khai minh bạch công tác đấu thầu theo đúng quy định của pháp luật.

c) Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư đúng quy định nhà nước, đảm bảo tiến độ của dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả. Đẩy mạnh công tác quyết toán các dự án hoàn thành trong các đơn vị trực thuộc.

d) Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật Đấu thầu. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu, nhất là đối với các dự án đầu tư công; làm rõ trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về đầu tư công, đấu thầu gây lãng phí, thất thoát.

e) Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình giải ngân, thực hiện điều chuyển vốn giữa các dự án, công trình phù hợp với tiến độ và khả năng hoàn thành. Tổ chức kiểm tra, giám sát chất lượng công trình thường xuyên, hiệu quả.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu

a) Tập trung nguồn lực thực hiện để hoàn thành các mục tiêu đã đề ra trong Chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình, đề án của tỉnh: Xây dựng nông thôn mới, các chương trình mục tiêu, các chương trình, đề án của tỉnh đã được phê duyệt, trong đó ưu tiên nguồn lực phát triển các vùng miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, các vùng khó khăn, thường xuyên bị thiên tai;

b) Quản lý và sử dụng vốn Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu, các chương trình, đề án của tỉnh theo đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

b) Nhà công vụ phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; thu hồi 100% nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, không đúng đối tượng, đối tượng hết thời gian sử dụng nhà công vụ theo quy định.

c) Tiếp tục phối hợp với các sở, ngành chức năng trong việc thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp theo quy định.

d) Tăng cường khai thác nguồn lực tài chính từ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên kết đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

đ) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc để tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản, theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đảm bảo tiết kiệm, công khai,

minh bạch.

e) Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

g) Thực hiện xử lý kịp thời tài sản khi chưa có nhu cầu sử dụng để tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

e) Khi thực hiện mua sắm, sửa chữa tài sản đơn vị phải thực hiện trình tự, thủ tục theo đúng các quy định của Nhà nước.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

5. Trong quản lý, sử dụng văn phòng phẩm, điện năng, tài nguyên

a) Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT/BTC-BCT ngày 01/06/2009 của Bộ Tài chính và Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

- Tắt các thiết bị điện dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc;

- Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giám. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý;

- Tạo thói quen cho mỗi công chức, viên chức, người lao động và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng;

- Hình thành thói quen sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong mọi hoạt động của xã hội; giảm cường độ năng lượng trong mọi hoạt động; tiết kiệm năng lượng trở thành hoạt động thường xuyên.

b) Trong lĩnh vực sử dụng văn phòng phẩm: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua email, hệ thống văn phòng điện tử. Hạn chế việc in, photocopy các tài liệu không cần thiết, thực hiện việc in, photocopy các văn bản ra hai mặt giấy để tránh lãng phí. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

c) Sử dụng nước: Sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

d) Sử dụng điện thoại: Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Các đơn vị xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan, chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

e) Sắp xếp lịch làm việc phù hợp, giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị, cuộc họp thay bằng hình thức họp trực tuyến; hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

6. Trong quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách

Tiếp tục thực hiện rà soát các quy định hiện hành liên quan đến việc thành lập, hoạt động và quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách, đánh giá hiệu quả hoạt động để trên cơ sở đó quyết định dừng hoạt động hoặc cơ cấu lại các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách đảm bảo theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, tăng cường công tác quản lý đối với các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách. Chỉ thành lập quỹ mới trong trường hợp thật cần thiết và đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

7. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 39/QĐ-TW, của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn theo hướng giảm đầu mối các đơn vị trực thuộc.

Tiến hành sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

c) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

d) Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan quản lý giáo dục các cấp và các đơn vị trực thuộc.

e) Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức độ dịch vụ hành chính công; mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trên lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

e) Giảm thiểu thời gian tổ chức các hội nghị, cuộc họp thay bằng hình thức họp trực tuyến; hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra giám sát, xác minh trong việc phát hiện xử lý lãng phí.

í) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

Căn cứ vào Chương trình THPTK, CLP của Sở GDĐT, thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi quản lý của mình, có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, các chỉ tiêu tiết kiệm, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, phân công trách nhiệm cho từng tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm. Quy định kết quả THPTK, CLP là chỉ tiêu đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPTK, CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân và toàn xã hội.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai THPTK, CLP tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

3. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THPTK, CLP;

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử (trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật);

- Thực hiện công khai các hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí tại các đơn vị.

b) Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về tài sản công để đảm bảo quản lý, sử dụng khai thác và phát huy hiệu quả các nguồn lực tài sản công.

c) Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu.

d) Tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14, tăng cường vai trò quản lý nhà nước ở giai đoạn chuẩn bị đầu tư. Áp dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng, tổng hợp và triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2021 trên hệ thống thông tin về đầu tư sử dụng vốn nhà nước.

Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ cho đội ngũ công chức, viên chức để góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của ngành. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

đ) Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, tiếp tục đẩy mạnh tiến độ thực hiện cơ chế tự chủ và nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của từng lĩnh vực, đẩy mạnh phân cấp và giao quyền chủ động cho các đơn vị sự nghiệp theo hướng phân định rõ việc quản lý nhà nước với quản trị đơn vị sự nghiệp công lập và việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;

Đổi mới phương thức quản lý, nâng cao năng lực quản trị đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội. Quyết liệt thực hiện việc sắp xếp, giải thể, sáp nhập, tinh giảm đầu mối, biên chế; đồng thời ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương, ban hành các định mức kinh tế - kỹ thuật để làm cơ sở cho việc xác định giá dịch vụ sự nghiệp công.

e) Tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất đai đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

g) Tiếp tục hoàn thiện chính sách, pháp luật về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW, Nghị quyết số 19/NQ-TW của Ban chấp hành trung ương.

h) Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công

chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPT, CLP

a) Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát việc THPT, CLP một cách có hiệu quả.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện công khai đúng quy định pháp luật, tập trung vào việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

c) Nâng cao hiệu quả giám sát của các tổ chức Đảng, đoàn thể, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân tại các đơn vị trực thuộc Sở trong việc THPT, CLP.

d) Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến THPT, CLP, trong đó:

a) Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc thanh tra, kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như:

- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư sử dụng NSNN hoặc có nguồn gốc từ NSNN;

- Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, công trình phúc lợi và dịch vụ công cộng;

- Quản lý, sử dụng kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia; Chương

trình mục tiêu;

- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc tại các cơ quan, đơn vị;

- Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí của các đơn vị, tập trung việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị, việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước; kiểm tra việc trích lập, sử dụng các quỹ và phương án chi thu nhập từ nguồn tiết kiệm chi; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy chế quản lý sử dụng tài sản công tại các đơn vị.

b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra của đơn vị cấp dưới trực thuộc (nếu có)..

c) Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong ngành giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa tạo điều kiện phục vụ người dân;

Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên cổng Thông tin điện tử ngành; kịp thời khen thưởng những cơ quan, cá nhân, đơn vị làm tốt và xử lý nghiêm khắc những cơ quan, cá nhân, đơn vị không thực hiện đúng theo quy định hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực trong phục vụ nhân dân.

b) Các cơ quan, đơn vị triển khai có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

c) Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành của tỉnh và các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THTK, CLP.

IV. TÓ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2021 và căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm của ngành, thủ trưởng các cơ sở giáo dục có trách nhiệm xây dựng Chương trình về THPTK, CLP của đơn vị mình, trong đó cần cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, tiêu chí đánh giá tiết kiệm đồng thời xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, cơ quan Sở

a) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc thực hiện, kiểm tra, kịp thời làm rõ hành vi gây lãng phí khi có thông tin phát hiện để kịp thời xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý.

b) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2021; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và thực hiện chương trình THPTK, CLP trong phạm vi quản lý.

c) Thực hiện công khai trong THPTK, CLP, đặc biệt là công khai hành vi và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

d) Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP, căn cứ vào Thông tư 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên: Cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo kết quả THPTK, CLP theo định kỳ và đột xuất gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính cụ thể:

- Báo cáo năm: Trước ngày 20/01/2022

- Báo cáo đột xuất: số liệu và thời hạn báo cáo theo yêu cầu, quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung báo cáo THPTK, CLP: Theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính cụ thể:

- Văn phòng Sở: Báo cáo kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, công tác quản lý, chỉ tiêu của cơ quan Sở;

- Phòng Tổ chức Cán bộ: Báo cáo tình hình kết quả THPTK, CLP trong quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động, tình hình giao và thực hiện biên chế đối với cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Báo cáo kết quả THPTK, CLP trong quản lý sử dụng kinh phí chi thường xuyên NSNN, trong quản lý vốn đầu tư XDCB, cải tạo chống xuống cấp, trụ sở làm việc, mua sắm tài sản công của ngành.

- Thanh tra Sở: Báo cáo kết quả các đoàn kiểm tra công tác THPTK, CLP các vụ việc đã phát hiện và xử lý tại đơn vị./.

