

Số: /SGDDĐT-GDMNTH  
V/v chuẩn bị các điều kiện để tập huấn  
sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 NH 2021 - 2022

Phú Yên, ngày 28 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

*Căn cứ Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng sách giáo khoa (SGK) lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-SGDĐT, ngày 18/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;*

Để chuẩn bị triển khai tập huấn trực tuyến sử dụng SGK cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy học lớp 1 (đối với 06 trường chọn lại), lớp 2 năm học 2021 – 2022, Sở GDĐT yêu cầu Phòng GDĐT thực hiện các nội dung sau:

**1.** Dự kiến số lượng học sinh vào lớp 1, lớp 2 năm học 2021 – 2022, và biên chế sĩ số học sinh/lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học (phụ lục 1).

**2.** Chỉ đạo các trường Tiểu học, trường TH và THCS lập kế hoạch dự kiến phân công giáo viên là tổ trưởng tổ 1, tổ 2 và giáo viên dạy học lớp 1, lớp 2 năm học 2021 – 2022 đảm bảo đủ tỉ lệ và cơ cấu giáo viên dạy học 2 buổi/ngày theo CT GDPT 2018 (phụ lục 2).

### **3. Chuẩn bị các điều kiện tập huấn sử dụng sách giáo khoa**

- Phòng GDĐT bố trí 2 - 4 phòng họp trực tuyến hoặc phòng học tiếng Anh để chuẩn bị cho việc tập huấn sử dụng SGK lớp 1 (nếu có) và lớp 2. Địa điểm Phòng GDĐT chủ động chọn (phụ lục 3);

- Các địa điểm tập huấn trực tuyến yêu cầu phải đảm bảo đường truyền ổn định, kết nối mạng internet mạnh, có thể sử dụng phòng học tiếng Anh của các trường hoặc phòng họp trực tuyến,... Thiết bị âm thanh và màn hình/tivi lớn để toàn thể giáo viên tham dự nhìn và nghe rõ hoặc sử dụng tai nghe cho từng cá nhân;

- Mỗi phòng học trực tuyến cử 01 giáo viên/ nhân viên phụ trách kỹ thuật máy tính/internet để hỗ trợ cho lớp tập huấn.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Ngọc Ái**

**Phụ lục 1**

**UBND....  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG HỌC SINH LỚP 1, LỚP 2  
NĂM HỌC 2021 - 2022**

*(Đính kèm Công văn số /SGDĐT-GDMNTH ngày 28/5/2021)*

<b>Stt</b>	<b>Tên trường</b>	<b>Số lượng HS lớp 1</b>	<b>Số lớp dự kiến</b>	<b>Số lượng HS lớp 2</b>	<b>Số lớp dự kiến</b>
1	....				
2					
...					

....., ngày....tháng...năm 2021  
Người lập

**Phụ lục 2**

**UBND....  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**DỰ KIẾN PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN DẠY LỚP 1, LỚP 2  
NĂM HỌC 2021 - 2022**

*(Đính kèm Công văn số /SGDDĐT-GDMNTH ngày 28/5/2021)*

<b>Stt</b>	<b>Tên trường</b>	<b>Họ và tên giáo viên</b>	<b>Dạy môn+ Tổ trưởng (nếu có)</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Tài khoản đã học mô đun 1, 2</b>
	Lớp 1				
1					
2					
...					
	Lớp 2				
1					
2					
...					

....., ngày....tháng...năm 2021

Người lập

### Phụ lục 3

UBND....  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**SỐ LƯỢNG PHÒNG HỌC TRỰC TUYẾN TẬP HUẤN  
SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA LỚP 1, LỚP 2**  
(Đính kèm Công văn số /SGDĐT-GDMNTH ngày 28/5/2021)

Stt	Địa điểm	Loại phòng (Hội trường/phòng họp/phòng học tiếng Anh,...)	Dự kiến số lượng tối đa GV tham dự	Tên người phụ trách kĩ thuật	Số điện thoại
1	....				
2					
...					

....., ngày....tháng...năm 2021  
Người lập