

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN NĂM 2018

Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. *Khái quát đặc điểm, nội dung và tính chất hoạt động*

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục đào tạo, bao gồm: Chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo; nhà giáo, công chức, viên chức quản lý giáo dục; cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT được quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và đã được cụ thể hóa tại Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 28/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên.

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gồm:

- 01 Trường THPT chuyên Lương Văn Chánh;
- 22 trường Trung học phổ thông;
- 07 trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;
- 01 Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh;
- 01 Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp tỉnh;
- 01 Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập;
- 01 Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

2. *Sự cần thiết tổ chức tuyển dụng viên chức*

Tổng số biên chế sự nghiệp GDĐT được giao: **2227** biên chế (*Căn cứ Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh*)

Tổng số biên chế đã tuyển dụng và đang sử dụng: **2138** chỉ tiêu

Tổng số biên chế chưa tuyển dụng tính đến 31/12/2018: **133** chỉ tiêu

Căn cứ vào số lớp năm học 2018 – 2019, để đảm bảo đủ số lượng giáo viên giảng dạy cho các trường, trung tâm, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2018 với số chỉ tiêu biên chế tuyển dụng: **54** chỉ tiêu.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Quyết định thành lập các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BGDĐT ngày 15/2/2012 Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên.

Căn cứ Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2007 Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp.

Căn cứ Thông tư số 58/2012/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 28/12/2012 Quy định điều kiện và thủ tục thành lập, hoạt động, đình chỉ hoạt động, tổ chức lại, giải thể trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập.

Căn cứ Công văn số 9786/BGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định hệ số từng môn học trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Căn cứ Công văn số 4509/BGDĐT-GDTrH ngày 03/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015 – 2016.

2. Văn bản quy định về quản lý, tuyển dụng viên chức

Căn cứ Luật Viên chức số 58 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND, ngày 21/4/2014; Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND, ngày 05/5/2015 của UBND tỉnh Phú Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 21/4/2014, ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ, công chức cấp xã và các chức danh lãnh đạo quản lý doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc UBND tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Quyết định số 2001/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo, hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND, ngày 25/5/2016 của UBND tỉnh Phú Yên Ban hành Quy định về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan nhà nước tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

3. Nguyên tắc tuyển dụng.

Việc tuyển dụng viên chức được căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng;

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại;

Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên quyết định tuyển dụng viên chức giáo viên theo hình thức **Xét tuyển**, cụ thể như sau:

Phần II

TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN

I. SỐ LƯỢNG, TÊN VỊ TRÍ, YÊU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng, tên vị trí cần tuyển

a) Số lượng: Tổng số lượng viên chức cần tuyển : **54** người

b) Tên vị trí cần tuyển

- Vị trí việc làm gắn với hoạt động nghề nghiệp: **Giáo viên.**

Trong đó:

- Giáo viên giảng dạy môn Ngữ văn cấp THPT: 4 người

- Giáo viên giảng dạy môn Toán cấp THPT: 15 người

- Giáo viên giảng dạy môn Vật lý cấp THPT: 05 người

- Giáo viên giảng dạy môn Tin học cấp THPT: 06 người
- Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất cấp THPT: 12 người
- Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục Quốc phòng cấp THPT: 06 người
- Giáo viên Tiểu học Giáo dục đặc biệt: 05 người
- Giáo viên giảng dạy Nghề phổ thông THPT: Tìm hiểu về Kinh doanh: 01 người. (tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp tỉnh)

2. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng theo hình thức: **Xét tuyển** (Căn cứ Mục 3, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;
- Kiểm tra thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Yêu cầu đối với từng vị trí cần tuyển dụng

a) Giáo viên dạy các môn cấp THPT

- Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm hệ chính quy trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học chính quy có chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng trở lên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo dục phổ thông. Bằng tốt nghiệp Đại học phải được xếp loại từ Trung bình khá trở lên.

- Có chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ B trở lên.

- Có chứng chỉ Tin học A, B, C hoặc chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên (trừ vị trí việc làm Giáo viên THPT giảng dạy môn Tin học).

- Đối với Giáo viên giảng dạy môn Tin học bậc THPT: tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Tin học hoặc CNTT.

- Đối với Giáo viên giảng dạy Nghề phổ thông: tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo dục phổ thông.

b) Giáo viên Tiểu học Giáo dục đặc biệt:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm chính quy trở lên chuyên ngành Giáo dục đặc biệt, trường hợp không tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm Giáo dục đặc biệt thì phải có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo dục phổ thông và chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập (theo quy định tại thông tư số 33/2010/TT-BGDĐT ngày 06/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT). Bằng tốt nghiệp phải được xếp loại từ Trung bình khá trở lên;

- Có chứng chỉ Ngoại ngữ trình độ A trở lên;

- Có chứng chỉ Tin học A, B, C hoặc chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản trở lên.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức: Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật viên chức, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành dự tuyển;
- Có chứng chỉ Tin học; Ngoại ngữ (*Anh, Pháp, Nga, ...*);
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- Công chức, viên chức bị kỷ luật buộc thôi việc ở ngành hoặc lĩnh vực công tác có liên quan đến vị trí đăng ký dự tuyển trong vòng 12 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ xét tuyển

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT- BNV;

b) Bản Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*có chứng thực*) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Bản sao hộ khẩu (*có chứng thực*). Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Phú Yên phải có Bản cam kết làm việc tại Phú Yên ít nhất 5 năm trở lên, tính từ ngày ký hợp đồng làm việc.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp hoặc chứng thực;

g) Để tạo điều kiện cho những người mới tốt nghiệp tham gia dự tuyển, sẽ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh có **Giấy chứng nhận tốt nghiệp**, trong đó có xác nhận chờ cấp bằng tốt nghiệp chính thức và bảng điểm học tập theo quy định. Sau khi có thông báo về kết quả tuyển dụng chính thức, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính văn bằng, chứng chỉ để cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng kiểm tra, đối chiếu.

2. Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ phát hành và tiếp nhận: tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên.

- Địa chỉ: 56 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên. ĐT: 0257.3842050

3. Thời hạn đăng ký dự tuyển, thời gian tổ chức xét tuyển

Thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện

thông tin đại chúng, đăng tải trên trang thông tin của Sở tại địa chỉ: www.phuyen.edu.vn, thời gian dự kiến cụ thể như sau:

- Đăng ký dự tuyển: từ ngày **29/5/2018** đến hết ngày **25/6/2018**.

- Kiểm tra thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển: dự kiến từ **16/7/2018** đến **30/7/2018**.

(Tùy thuộc vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển của từng vị trí, Sở GDĐT sẽ thông báo kế hoạch chi tiết sau)

4. Lệ phí tuyển dụng

- Trên cơ sở số lượng hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên sẽ xác định mức phí dự tuyển viên chức theo đúng quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Sử dụng toàn bộ lệ phí thu được để chi trả tất cả các khâu của kỳ thi./.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Nội dung xét tuyển

- Xét kết quả học tập bao gồm: điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Quy trình kiểm tra thực hành về năng lực

- Thí sinh bốc thăm đề thi (*trong ngân hàng đề thi*) theo vị trí việc làm, chuẩn bị nội dung giáo án tóm tắt một tiết dạy trên lớp theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, được thực hiện trên giấy viết (*khoảng 15 phút*);

- Thí sinh lên bảng trình bày nội dung bài dạy, sau đó trả lời một số câu hỏi của Ban Giám khảo liên quan đến bài dạy của mình (*khoảng 15 phút*)

3. Cách tính điểm

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập (*được ghi trong bảng kết quả học tập*) của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn (*được ghi trong bảng kết quả học tập*) của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm thực hành.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm (c) và điểm (d) của mục này

4. Cách xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành (*chưa tính hệ số*), mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành bằng nhau thì Giám đốc Sở GDĐT quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sỹ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm (b) mục này thì Giám đốc Sở GDĐT quyết định người trúng tuyển theo nguyên tắc:

- Đã tốt nghiệp thạc sỹ trở lên;
- Người dự tuyển đã có kinh nghiệm công tác tại vị trí việc làm cần tuyển dụng.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng Xét tuyển viên chức giáo viên

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức có 07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng, 02 Phó Chủ tịch Hội đồng, 03 Ủy viên trong đó có 01 ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng

Hội đồng xét tuyển viên chức sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 3 Điều 6 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban chấm kiểm tra thực hành, Ban phúc khảo, Tổ phục vụ;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức chấm kiểm tra thực hành và xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

* Nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, Phó chủ tịch và các ủy viên hội đồng: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

3. Thành lập Ban Giám sát xét tuyển

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức giáo viên trên cơ sở đề xuất của Sở Nội vụ.

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát: thực hiện theo quy định tại Điều 25 Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

4. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện xét tuyển

Chậm nhất 10 ngày làm việc, sau khi hết hạn nộp hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên Sở GDĐT tiến hành thẩm định hồ sơ, lập danh sách trích ngang, những người đủ điều kiện, không đủ điều kiện, niêm yết công khai danh sách những người được tham dự xét tuyển tại cơ quan Sở GDĐT và đăng tải trên website www.phuyen.edu.vn.

5. Nội dung, tài liệu hướng dẫn ôn tập

- Nội dung, tài liệu và hướng dẫn ôn tập: Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập và phân công người hướng dẫn ôn tập.

6. Thông báo kết quả xét tuyển

- Thông báo kết quả xét tuyển: trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả xét tuyển Hội đồng xét tuyển viên chức của Sở, kết quả xét tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin của Sở tại địa chỉ: www.phuyen.edu.vn.

- Thời gian nhận đơn phúc khảo (nếu có): 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kết quả xét tuyển.

7. Công nhận kết quả tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc

- Sau khi có kết quả phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức giáo viên năm 2018. Kết quả được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin của Sở tại địa chỉ: www.phuyen.edu.vn.

- Căn cứ kết quả trúng tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên ra quyết định tuyển dụng viên chức trúng tuyển kỳ xét tuyển theo quy định.

- Việc thực hiện ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc được thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung Điều 6 của Thông tư số 15/2012/TT-BNV.

VI. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Cơ sở vật chất:

- Hội đồng xét tuyển viên chức giáo viên làm việc tại **Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên** số 56 Lê Duẩn, Phường 7, TP. Tuy Hòa, Phú Yên.

- Kiểm tra thực hành về năng lực: thực hiện tại Trường THPT Nguyễn Huệ.

Căn cứ vào số người dự tuyển thực tế, Sở GDĐT sẽ niêm yết kế hoạch chi tiết tại trụ sở làm việc, Trường THPT Nguyễn Huệ và đăng tải trên trang thông tin của Sở tại địa chỉ: www.phuyen.edu.vn.

2. Nguồn nhân lực phục vụ việc xét tuyển

Tùy số lượng thí sinh đăng ký dự thi, mỗi vị trí việc làm sẽ thành lập một hoặc nhiều tổ chấm kiểm tra thực hành (mỗi tổ có 5 người: 1 tổ trưởng, 4 tổ viên trong đó có 1 tổ viên kiêm thư ký)

- Đối với vị trí việc làm Giáo viên Tiểu học Giáo dục đặc biệt: Ban kiểm tra năng lực thực hành là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy trong lĩnh vực giáo dục đặc biệt tại Phú Yên và mời thêm giảng viên có uy tín của Khoa Giáo dục đặc biệt thuộc Trường Cao đẳng, Đại học sư phạm tỉnh bạn (Khánh Hòa, Đà Nẵng, Huế, TP. HCM)

- Đối với các vị trí việc làm khác: Ban chấm kiểm tra, sát hạch, kiểm tra năng lực thực hành là những công chức Sở Giáo dục và Đào tạo, viên chức các đơn vị trực thuộc có đủ trình độ, năng lực chuyên môn, khả năng sư phạm, có uy tín trong ngành và đảm bảo các điều kiện theo quy định của nhà nước.

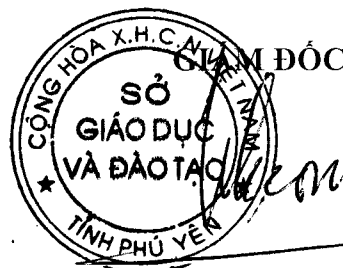
3. Bảo vệ kỳ thi

- Phối hợp với Phòng PA83, Công an tỉnh để mời lực lượng công an tham gia bảo vệ kỳ xét tuyển (thời gian kiểm tra thực hành về năng lực).

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh thì Sở xem xét, điều chỉnh cho phù hợp. *lt*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Website: phuyen.edu.vn;
- Lưu: VT, TCCB. *lll*



Phạm Văn Cường