

Số: 97/UBKT-CĐGD

Phú Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2013

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG UBKT CĐGD PHÚ YÊN  
NĂM HỌC 2013 - 2014**

Kính gửi:

- UBKT CĐGD huyện, Tx, Tp;
- UBKT các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động của UBKT Công đoàn Giáo dục Việt Nam năm học 2013 - 2014. Chương trình hoạt động của UBKT Liên đoàn Lao động tỉnh năm 2013. Kế hoạch hoạt động công tác công đoàn năm học 2013-2014 của Ban Thường Vụ Công đoàn Giáo dục tỉnh. UBKT Công đoàn Giáo dục tỉnh xây dựng Kế hoạch hoạt động UBKT năm học 2013 - 2014 như sau:

**I. Về công tác xây dựng và phát triển tổ chức:**

1. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức và củng cố cán bộ UBKT Công đoàn; giúp BCH, BTV xây dựng quy chế hoạt động UBKT, kế hoạch kiểm tra cho nhiệm kỳ mới.
2. Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp thực hiện chế độ thông tin báo cáo với Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp và UBKT công đoàn cấp trên theo đúng qui định.
3. Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn số 303/HD-UBKT ngày 02/3/2010 của UBKT Tổng LĐLĐ Việt Nam về chấm điểm phân loại UBKT Công đoàn hằng năm, đúng thực chất, từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của UBKT công đoàn.

**II. Về thực hiện nhiệm vụ:**

1. UBKT công đoàn các cấp giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ công đoàn đồng cấp kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam cấp mình và cấp dưới theo qui định. Khi kiểm tra cần chú ý các nội dung sau:
  - Kiểm tra việc triển khai các Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp, việc tổ chức Đại hội; công tác bầu cử và bổ nhiệm các chức danh của công đoàn và các Chỉ thị, quy định của công đoàn các cấp đến đoàn viên, CNVCLĐ.
  - Kiểm tra việc công đoàn phối hợp tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động phong trào chào mừng các ngày lễ trong năm.
  - Kiểm tra công tác xây dựng CĐCS vững mạnh về mọi mặt. Việc vận động thành lập CĐCS và phát triển đoàn viên, chú ý việc tổ chức lễ kết nạp và trao thẻ đoàn viên đúng qui định của Điều lệ.
  - Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện các quy chế phối hợp của công đoàn với chuyên môn, quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, của UBKT công đoàn.
  - Kiểm tra, đồng thời hướng dẫn việc sinh hoạt, ghi chép sổ sách sinh hoạt của tổ công đoàn, của Ban Chấp hành công đoàn các cấp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn tại cơ sở.

Tuỳ điều kiện cụ thể của từng đơn vị để tiến hành công tác kiểm tra. Công đoàn cấp trên trực tiếp của CĐCS kiểm tra ít nhất 30 %; công đoàn tỉnh kiểm tra theo Kế hoạch số 90/KH-CĐN ngày 11 tháng 9 năm 2013.

2. Tiến hành kiểm tra khi tổ chức hoặc cá nhân đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, các Chỉ thị của công đoàn. Nắm bắt những phản ánh của đoàn viên, CNVCLĐ; thu thập, phân tích thông tin, phát hiện và tiến hành kiểm tra kịp thời kể cả ở cùng cấp và cấp dưới.

3. Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản Công đoàn đồng cấp (100% đơn vị tự kiểm tra) và cấp dưới. Hướng dẫn các cấp Công đoàn tiến hành kiểm tra, đánh giá việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản năm 2014 (sau khi được công đoàn cấp trên duyệt quyết toán năm 2013). Ban Thường vụ công đoàn các cấp xây dựng chương trình kế hoạch, xem công tác kiểm tra tài chính là nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2013-2014. Khi kiểm tra tập trung các nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm tra triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn liên quan đến công tác quản lý, sử dụng ngân sách tại đơn vị theo Luật Công đoàn 2012; Việc ban hành quy chế tài chính thu, chi ngân sách công đoàn, quyết toán chi tiêu đúng qui định, thực hiện chế độ công khai tài chính công đoàn.

- Kiểm tra việc chấp hành nguyên tắc, quy định về quản lý thu, chi kiểm kê đột xuất quỹ tiền mặt (nội dung bắt buộc); quản lý sử dụng tài sản cố định; quản lý, phân phối và sử dụng các quỹ xã hội; sử dụng nguồn ngân sách công đoàn tích lũy.

4. Tham mưu cho Ban chấp hành, Ban thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của đoàn viên CNVCLĐ :

- Thực hiện việc tiếp đoàn viên, người lao động. Tiếp và giải thích cho CNVCLĐ về chế độ, chính sách có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của mình trong quan hệ lao động, đồng thời hướng dẫn người lao động đến các cơ quan chức năng để được giải đáp thích thắc mắc.

- Theo dõi đơn thư và tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn tham gia với các cơ quan chức năng giải quyết các khiếu nại của CNVCLĐ. Đặc biệt tăng cường phối hợp với Thanh tra lao động và các đơn vị liên quan để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho người lao động.

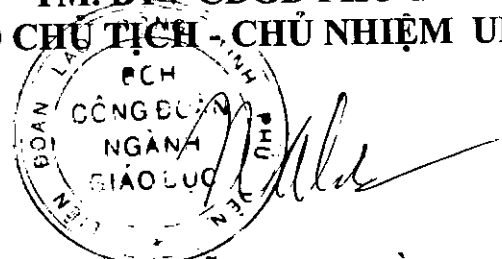
5. Tiếp tục nghiên cứu các chế độ, chính sách mới có liên quan đến quan hệ lao động đặc biệt là Luật Lao động 2012, Luật Khiếu nại 2012.... để hướng dẫn các cấp Công đoàn thực hiện. Cùng tổ chức UBKT và tăng cường, bổ sung cán bộ làm công tác kiểm tra, nhất là ở CĐCS để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ công đoàn. Phần đầu cuối năm học đạt 90% UBKT xếp loại khá trở lên, không có UBKT yếu kém.

Đề nghị BCH CĐCS các đơn vị trực thuộc chỉ đạo cho UBKT công đoàn căn cứ vào nội dung và các chỉ tiêu cụ thể để xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện ở cấp mình cho phù hợp. BCH CĐGD các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo UBKT các CĐCS trực thuộc thực hiện theo qui định của Điều lệ.

**Nơi nhận:**

- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- UBKT CĐGD huyện, Tx, Tp;
- UBKT CĐCS trực thuộc;
- Lưu UBKT, CĐN.

**TM. BTV CĐGD PHÚ YÊN  
PHÓ CHỦ TỊCH - CHỦ NHIỆM UBKT**



**Nguyễn Ngọc Huyền**