

Số: 29.../HD-CDN

Phú Yên, ngày 07 tháng 4 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ ngày 31/3/2015 của LĐLĐ tỉnh Phú Yên về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" năm 2015, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục (CĐGD) tỉnh hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" năm 2015 như sau:

I. Hình thức, mục đích tặng Kỷ niệm chương

Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. Nguyên tắc xét và tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc nhân dịp Đại hội Công đoàn từ cấp tỉnh trở lên.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được tặng **một lần** cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" trước đây thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương

1. Đối tượng, tiêu chuẩn

a. Cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn:

- Cán bộ công đoàn chuyên trách: Là đối tượng được quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 5, Chương I Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XI, có thời gian công tác Công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn đủ từ **20 năm** công tác Công đoàn trở lên.

- Cán bộ Công đoàn không chuyên trách: Từ Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác Công đoàn **liên tục** hoặc **không liên tục cộng dồn đủ từ 20 năm** công tác Công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác

Công đoàn không chuyên trách được **nhân hệ số 1.5** để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác Công đoàn không chuyên trách trong các CĐCS tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được **nhân hệ số 2.0** để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên BCH Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục 2 khóa.

b. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ **5 năm trở lên** gồm:

- **Đối với cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh):** Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Ủy viên BTV Tỉnh Ủy; Trưởng các Ban Đảng và tương đương; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Phú Yên và các chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính trị xã hội cấp tỉnh; Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

- **Đối với cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện):** (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND; Chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị- xã hội cấp huyện.

- **Đối với cấp cơ sở:** Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc, Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên Công đoàn trở lên

c. Trường hợp đặc biệt: người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ xem xét lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định truy tặng.

2. Điều kiện

a. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn:

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, Công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với cán bộ, nhà giáo và người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức Công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c. Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn ngành.

IV. Hồ sơ đề nghị, quy trình tiếp nhận, thẩm định xét tặng và tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

1. Quy trình và hồ sơ đề nghị khen thưởng:

a. Quy trình

- Cá nhân đối chiếu với tiêu chuẩn, viết bản kê khai thành tích đề nghị khen thưởng, Ban chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận, gửi lên Công đoàn cấp trên trực tiếp; trường hợp cán bộ Công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải có xác nhận của cơ sở đó; cán bộ Công đoàn đã nghỉ hưu do Ban chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cơ sở của cán bộ trước khi nghỉ hưu hướng dẫn xem xét và đề nghị;

- Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm kiểm tra, xem xét hồ sơ và tổng hợp gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh qua (Ban tổ chức) xét duyệt.

b. Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương bao gồm:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu số 1.

- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu số 2 (đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn); mẫu số 3 (đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn và các cá nhân khác)

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của Công đoàn cơ sở theo mẫu số.

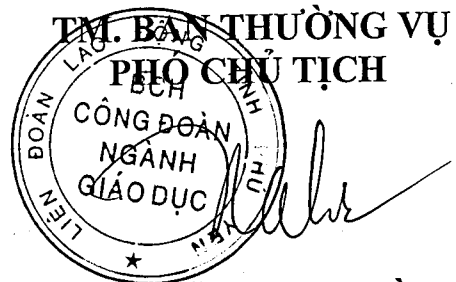
- Hồ sơ lập 02 bộ gửi bằng văn bản và gửi về hộp thư điện tử của Công đoàn ngành.

2. Thời gian: Hồ sơ đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương gửi về Công đoàn ngành trước ngày 15/4/2015.

Nhận được hướng dẫn đề nghị các CĐCS triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về CĐGD tỉnh qua điện thoại: 0573.842054; email: congdoannganh@phuyen.edu.vn ./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh (để b/c)
- CĐ các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: VT. *lun*



Nguyễn Ngọc Huyền

**CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
CÔNG ĐOÀN.....**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/HD-CDN ngày của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục tỉnh về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban ngàytháng.... năm.... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

Ban, đề nghị....., xem xét (thẩm định, xét duyệt) tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn người
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn người
3. Đối tượng là cá nhân khác.... người
(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)./.

Đề nghị Ban Thường vụquan tâm, xem xét./.

Nơi nhận:

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 2: Đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(Kèm theo Tờ trình số....., ngày.....thángnăm.....của

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Hệ số được quy đổi	Tổng số năm để xét tặng	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5+6)	(8)
1	Nguyễn	Chủ tịch	CĐCS....	15 năm	1,5	22,5	
				Cộng		15 năm	
						22,5	
2	Nguyễn Thị B	UV BCH	CĐCS A	10 năm	1,5	15 năm	
		Phó CT	CĐCS B	5 năm	2	10 năm	
				Cộng		15 năm	
						25 năm	
3							

NGƯỜI LẬP
(ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 3: Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn và các cá nhân khác

CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(Kèm theo Tờ trình số....., ngày.....tháng.....năm..... của Ban Thường vụ.....)
(đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ và các cá nhân khác)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Bí thư...	Huyện A...	Chỉ đạo hoạt động.....	
2	Nguyễn Văn B	Giám đốc	Công ty CP	Quan tâm tạo điều kiện	

NGƯỜI LẬP
(ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
(ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4: Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn và các cá nhân khác

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BẢNG KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Chức vụ hiện tại:

- Công đoàn: Chủ tịch CĐCS Trường.....

- Chuyên môn: Tổ trưởng.....

TT	Chức vụ, đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)
1	UVBCH CĐCS Trường A.....	02/7/1987	02/7/1997	Xác nhận CĐCS Trường A
2	Chủ tịch CĐCS Trường B.....	09/9/1999	12/12/2005	Xác nhận CĐCS Trường B

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên – Đóng dấu – Ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên – Ghi rõ họ tên)