

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Phú Yên lần thứ VII, nhiệm kỳ 2018 – 2023

Thực hiện Kế hoạch 04/KH-LĐLĐ ngày 07/02/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên về Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn tỉnh Phú Yên lần thứ X, nhiệm kỳ 2018-2013;

Ban thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở trực thuộc nhiệm kỳ 2017-2022 và tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Phú Yên lần thứ VII, nhiệm kỳ 2018-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Phú Yên lần thứ XVI và nghị quyết đại hội Đảng các cấp vào phong trào CNVCLĐ và hoạt động của tổ chức công đoàn. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công đoàn, tập hợp rộng rãi CNVCLĐ vào tổ chức công đoàn, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình phong trào CNVCLĐ, kết quả thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình, góp phần thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên nhiệm kỳ qua, rút ra những bài học kinh nghiệm về thành công, phân tích rõ những hạn chế và nguyên nhân để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ hoạt động công đoàn cho nhiệm kỳ tới.

3. Thông qua đại hội công đoàn các cấp lựa chọn bầu vào Ban chấp hành công đoàn những cán bộ, đoàn viên có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, dám đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn; nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải thật sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu sắc, thực sự dân chủ của đoàn viên, CNVCLĐ và tổ chức công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ của Ban chấp hành, Ban thường vụ công đoàn các cấp; coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

5. Phương châm của Đại hội "***Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm***".

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Nội dung đại hội, hội nghị

1.1. Nội dung Đại hội

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương,

ng nghị quyết của cấp ủy Đảng đồng cấp; các nghị quyết, chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Ban chấp hành, Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh Phú Yên và tình hình thực tế của ngành và đơn vị.

- Tham gia góp ý các dự thảo báo cáo của đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.
- Đề xuất, kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề liên quan đến việc chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

1.2. Nội dung Hội nghị

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình từ khi đại hội đến nay, bổ sung phương hướng nhiệm vụ và chương trình hoạt động của công đoàn đến hết nhiệm kỳ;
- Tham gia xây dựng văn kiện đại hội công đoàn cấp trên.
- Bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên và bổ sung kiện toàn Ban chấp hành công đoàn cấp mình (nếu khuyết).

2. Phương thức tiến hành

2.1. Tổ chức công đoàn các cấp đã hết nhiệm kỳ thì tiến hành đại hội theo 05 nội dung nêu trên. Tổ chức công đoàn chưa hết nhiệm kỳ hoặc đã quá nhiệm kỳ theo tiến độ thời gian tại Kế hoạch này thì được phép rút ngắn hoặc kéo dài để phù hợp với tiến độ đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp, nhưng không quá **12 tháng đối với nhiệm kỳ 05 năm 1 lần**.

2.2. Những trường hợp không đủ điều kiện rút ngắn hoặc kéo dài theo mục 2.1, thì tổ chức Hội nghị công đoàn theo 03 nội dung nêu trên nhưng phải được sự đồng ý của cấp ủy Đảng cùng cấp (nếu có) và công đoàn cấp trên trực tiếp.

3. Một số yêu cầu cụ thể

3.1. Xây dựng báo cáo Đại hội cấp mình, tham gia góp ý báo cáo Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp

- Báo cáo trình ra Đại hội cần ngắn gọn, có phụ lục về kết quả hoạt động công đoàn bằng số liệu để phân tích, đánh giá những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ qua, làm rõ khuyết điểm, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm.

- Về phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết của cấp ủy Đảng, nghị quyết, chỉ đạo của công đoàn cấp trên; trong đó chú trọng công tác phát triển đoàn viên, xây dựng CĐCS vững mạnh, đại diện chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích của đoàn viên và người lao động.

- Trong quá trình tham gia góp ý các báo cáo của công đoàn cấp trên không nhất thiết phải tham gia toàn bộ dự thảo các báo cáo mà chỉ tham gia những vấn đề sẽ được thảo luận, biểu quyết tại đại hội công đoàn cấp trên, nhất là những vấn đề có liên quan trực tiếp đến cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, ngành, địa phương.

* Lưu ý

❶ CĐCS có đông đoàn viên, Ban chấp hành chuẩn bị các dự thảo báo cáo gửi đến các Tổ công đoàn tham gia góp ý trước khi tổ chức đại hội.

② Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp chuẩn bị dự thảo báo cáo công tác kiểm tra công đoàn trình Ban chấp hành sau đó đưa vào tài liệu chung trình đại hội.

③ Ban chấp hành công đoàn các cấp chuẩn bị dự thảo báo cáo kiểm điểm Ban chấp hành công đoàn cấp mình trình đại hội.

3.2. Về thảo luận tại đại hội

- Trong đại hội không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích mà tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và biện pháp cụ thể trong dự thảo báo cáo, bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Khuyến khích đối thoại, chất vấn tại đại hội những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

4. Thời gian và tiến độ đại hội, hội nghị

- Công đoàn cấp cơ sở không quá **01 ngày**; Thời gian tiến hành từ tháng **7/2017** đến hết tháng **9/2017**.

- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh không quá **1,5 ngày**; Thời gian tổ chức và hoàn thành trước ngày **15/12/2017**.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban

- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh: ban thường vụ có trách nhiệm thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội gồm: Tiểu ban nội dung, tiểu ban tuyên truyền, tiểu ban nhân sự và tiểu ban tổ chức, phục vụ.

- Đối với công đoàn cơ sở: Không thành lập các tiểu ban mà Ban chấp hành có trách nhiệm phân công từng đồng chí Ủy viên Ban chấp hành chuẩn bị các nội dung liên quan đến đại hội.

2. Về công tác chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành công đoàn các cấp

2.1. Tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Chấp hành

2.1.1. Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

- Nhiệt tình với phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn; có bản lĩnh đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ.

- Có tinh thần trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ được chuyên môn và tổ chức công đoàn giao; gần gũi quần chúng, được quần chúng tín nhiệm.

- Có sức khỏe, đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; am hiểu tình hình, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Có khả năng tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào hoạt động công đoàn tại cơ sở và tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2.1.2. Ban Chấp hành Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết, tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ, bản vị và cơ hội.

2.2. Điều kiện tham gia Ban chấp hành

Người tham gia Ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ đại hội công đoàn. Những đồng chí tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

- Người tham gia Ban chấp hành phải có lý lịch rõ ràng, tự nguyện và có điều kiện tham gia các hoạt động của Ban chấp hành, được cấp ủy cùng cấp hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thông nhất giới thiệu.

2.3. Cơ cấu ban chấp hành

Ban chấp hành công đoàn các cấp được cấu tạo theo hướng:

- Đảm bảo tiêu chuẩn Ủy viên Ban chấp hành công đoàn; được chuẩn bị theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc.

- Có số lượng và cơ cấu hợp lý đảm bảo tính đại diện của đoàn viên đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở mỗi cấp công đoàn, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng Ủy viên Ban chấp hành.

- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 tuổi đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển.

- Tùy theo đặc điểm của từng công đoàn cơ sở và Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh lựa chọn cơ cấu phù hợp: phần đầu đoàn viên trực tiếp thực hiện nghiệp vụ 20%, tỷ lệ nữ khoảng 30%, người ngoài đảng, trong thành phần kinh tế ngoài nhà nước khoảng 20%.

2.4. Số lượng Ủy viên Ban chấp hành, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra

Số lượng Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cấp nào do đại hội công đoàn cấp đó quyết định; số lượng Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn cấp nào do Ban chấp hành công đoàn cấp đó quyết định, song không vượt quá số lượng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ, ngày 04/3/2014 của Đoàn Chủ tịch TLD hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

Căn cứ vào số lượng đoàn viên, công đoàn cơ sở đến cuối năm 2016 và tình hình thực tế hoạt động công đoàn, Ban thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh định hướng

số lượng Ủy viên Ban chấp hành, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp như sau:

- Số lượng Ủy viên Ban chấp hành

+ Đối với công đoàn cơ sở: Có dưới 20 đoàn viên bầu 03 ủy viên; từ 20 đoàn viên đến dưới 50 đoàn viên bầu không quá 05 ủy viên; từ 50 đoàn viên đến dưới 100 đoàn viên bầu không quá 07 ủy viên; trên 100 đoàn viên bầu không quá 9 ủy viên.

+ Đối với Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh bầu không quá 17 ủy viên.

- Số lượng Ủy viên Ban thường vụ: Ban thường vụ công đoàn cấp nào do Ban chấp hành cấp đó bầu. Số lượng Ủy viên Ban thường vụ không quá 1/3 tổng số Ủy viên Ban chấp hành cấp đó, gồm có chủ tịch, phó chủ tịch và các ủy viên.

- Số lượng Ủy viên Ủy ban kiểm tra: Gồm một số Ủy viên Ban chấp hành và một số Ủy viên ngoài Ban chấp hành, số Ủy viên Ban chấp hành không được vượt quá 1/3 tổng số Ủy viên Ủy ban kiểm tra.

+ Đối với công đoàn cơ sở (có từ 30 đoàn viên trở lên) bầu 03 ủy viên.

+ Đối với Công đoàn ngành Giáo dục bầu không quá 05 ủy viên.

*** Lưu ý**

❶ Ban chấp hành công đoàn có 03 Ủy viên chỉ bầu Chủ tịch, không bầu Phó Chủ tịch.

❷ Trường hợp do nhu cầu phải tăng thêm số lượng Ủy viên Ban chấp hành, phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng Ủy viên Ban chấp hành tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3. Đại biểu đại hội và đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

3.1. Đại hội toàn thể đoàn viên

Công đoàn cơ sở có dưới 150 đoàn viên thì tổ chức đại hội toàn thể đoàn viên.

3.2. Đại hội đại biểu

3.2.1. Đại biểu chính thức

Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do Ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định gồm: Ủy viên Ban chấp hành công đoàn đương nhiệm, đại biểu do đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới bầu lên, đại biểu do Ban chấp hành cấp triệu tập đại hội chỉ định (không quá 3% so với tổng số đại biểu chính thức được triệu tập).

Căn cứ Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ, ngày 04/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XI, số lượng đoàn viên, Công đoàn cơ sở và tình hình thực tế, Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh được quy định như sau:

- Đại hội Công đoàn Ngành Giáo dục tỉnh không quá 110 đại biểu.

* Lưu ý: Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2.2. Đại biểu là khách mời

- Đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức của đại hội.

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn cùng cấp không phải là Ủy viên Ban chấp hành thì được mời dự suốt trong quá trình đại hội.

3.2.3. Bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên

- Số lượng: Theo sự phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Đại biểu được bầu đi dự đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp phải là đại biểu chính thức của đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiêu chuẩn: Là cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, đạo đức, năng lực tiêu biểu cho phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết của đại hội, còn thời gian công tác ít nhất 01 năm.

- Cơ cấu: Cần cơ cấu hợp lý đại biểu đại diện cho cơ sở, ngành, địa phương, đoàn viên trực tiếp thực hiện nghiệp vụ, sản xuất, thành phần kinh tế ngoài nhà nước, đại biểu là nữ, đại biểu dân tộc ít người.

- Những nơi có 02 công đoàn cấp trên (cấp chỉ đạo trực tiếp và cấp chỉ đạo phối hợp) phân bổ đại biểu thì được bầu 02 đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.

- Đại hội hoặc hội nghị đại biểu nên bầu đại biểu dự khuyết, số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội hoặc hội nghị quyết định.

4. Kinh phí tổ chức đại hội

- Kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng trong kế hoạch tài chính của các cấp công đoàn theo phân cấp quản lý; từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Chế độ chi đại hội từ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội CĐCS do Ban chấp hành CĐCS quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công đoàn cơ sở trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở; báo cáo xin ý kiến, tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện của cấp ủy đảng, chuyên môn cùng cấp (Hoàn thành trong tháng 7/2017).

- Chuẩn bị nội dung, nhân sự, dự kiến thời gian, địa điểm và các điều kiện đảm bảo cho việc tổ chức đại hội trình cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trực tiếp cho ý kiến (Hoàn thành trước ngày tổ chức đại hội ít nhất là 15 ngày) và tổ chức đại hội trong tháng 8, 9/2017.

- Tiến hành đại hội và báo cáo kết quả đại hội, các hồ sơ, thủ tục theo quy định về công đoàn ngành Giáo dục tỉnh chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày bế mạc đại hội.

2.- Đối với Công đoàn giáo dục huyện, thị xã, thành phố

Theo sự chỉ đạo của Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố. Sau khi đại hội báo cáo kết quả về Liên đoàn Lao động huyện, thị xã, thành phố thì cũng báo cáo kết quả về Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh để tổng hợp báo cáo cho Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

3. Đối với Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành văn bản chỉ đạo đại hội công đoàn khối trực thuộc; xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội lần thứ VII Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh; tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn đến các công đoàn cơ sở (Hoàn thành trong tháng 3/2017).

- Chọn 02 công đoàn cơ sở chỉ đạo tổ chức đại hội điển để rút kinh nghiệm; tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc chuẩn bị và tổ chức đại hội các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh đảm bảo đúng theo tiến độ thời gian đã quy định (Hoàn thành trong tháng 9/2017).

- Phối hợp với các Liên đoàn lao động huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo chuẩn bị nội dung, thống nhất phương án nhân sự đại hội các công đoàn giáo dục huyện, thị xã, thành phố.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Đại hội lần thứ VII Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh; thành lập các tiểu ban giúp việc tiến hành công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự và các điều kiện đảm bảo để tổ chức Đại hội VII Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh; báo cáo xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy và Liên đoàn Lao động tỉnh; hoàn tất công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội VII Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (Hoàn thành trước ngày tổ chức đại hội ít nhất là 30 ngày).

- Tiến hành đại hội và báo cáo kết quả đại hội, các hồ sơ, thủ tục về Liên đoàn Lao động tỉnh theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Trong quá trình chuẩn bị nội dung tổ chức đại hội các CĐCS nếu có vấn đề vướng mắc thì liên hệ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh qua số điện thoại 057.3842054 hoặc 01689107070 để hướng dẫn cụ thể và báo cáo kết quả đại hội về Công đoàn Ngành bằng văn bản và qua email: congdoannghanh@phuyen.edu.vn./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ tỉnh;
- Đảng ủy, Sở GDĐT;
- UVBCH CĐGD tỉnh;
- CĐCS các đơn vị trực thuộc;
- CĐGD huyện, TX, TP;
- Website Sở;
- Lưu: Văn phòng CĐN.

