

HƯỚNG DẪN

Về việc khen thưởng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" năm 2017

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 5/4/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Phú Yên về Hướng dẫn xét khen thưởng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" năm 2017; Nhằm kịp thời động viên, khen thưởng các cá nhân có nhiều công lao, đóng góp trong sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn, Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh hướng dẫn các CĐCS triển khai thực hiện như sau:

I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

II. NGUYÊN TẮC XÉT VÀ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc Đại hội Công đoàn từ cấp tỉnh trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét và đề nghị Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét quyết định.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và trao tặng Kỷ niệm chương được quy định tại hướng dẫn này phải đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" được tặng *một lần* cho các cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương "Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" trước đây thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không được tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Chưa xem xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét Kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Đối tượng và tiêu chuẩn

a) Cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn

- **Cán bộ công đoàn chuyên trách:** Là các đối tượng được quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 5, chương I Điều lệ Công đoàn Việt Nam Khóa XI, có thời gian công tác Công đoàn liên tục, hoặc không liên tục *cộng dồn đủ từ 20 năm công tác* Công đoàn trở lên.

- **Cán bộ Công đoàn không chuyên trách:** Từ Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác Công đoàn liên tục hoặc không liên tục *cộng dồn từ đủ 20 năm công tác* Công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác Công đoàn không chuyên trách được nhân *hệ số 1,5* để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác Công đoàn không chuyên trách trong các Công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân *hệ số 2* để tính xét tặng.

- Cán bộ là ủy viên Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh liên tục 02 khóa.

- Công chức, viên chức có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh (Nhà Văn hóa Lao động, Trung tâm Dạy nghề Công đoàn tỉnh Phú Yên).

- Cán bộ Lãnh đạo từ trưởng phòng trở lên, có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại Công ty TNHH MTV Du lịch Công đoàn Phú Yên.

b) Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn có thời gian *giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên*, gồm:

- *Đối với cấp tỉnh và tương đương (gọi chung là cấp tỉnh)*: Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Trưởng các Ban Đảng và tương đương.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Phú Yên và các chức danh cấp trưởng, phó các đoàn thể chính - trị xã hội cấp tỉnh.

- Giám đốc, phó giám đốc sở và tương đương.

- *Đối với cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện)*: Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND; Chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

- *Đối với cấp cơ sở*: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Giám đốc, Hiệu trưởng và Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên Công đoàn trở lên.

c) Trường hợp đặc biệt, người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động tỉnh sẽ xem xét lập hồ sơ trình Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét, quyết định truy tặng.

2. Điều kiện

a) Đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có *03 năm liên tục* liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, Công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS, CĐ cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có *03 năm liên tục CĐCS được công nhận vững mạnh*, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

b) Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có *05 năm liên* kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và đảm bảo điều kiện cho tổ chức Công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c) Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ, QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH XÉT TẶNG VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG.

1. Quy trình và hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Quy trình

- Cá nhân đối chiếu với tiêu chuẩn, viết bản kê khai thành tích đề nghị khen thưởng, Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cơ sở xét duyệt và xác nhận, gửi lên Công đoàn cấp trên trực tiếp; trường hợp cán bộ Công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải có xác nhận của các cơ sở đó; cán bộ Công đoàn đã nghỉ hưu do Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) Công đoàn cơ sở của cán bộ trước khi nghỉ hưu hướng dẫn, xem xét và đề nghị;

- Ban Thường vụ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm kiểm tra, xem xét hồ sơ và tổng hợp gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức) xét duyệt.

b) Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo mẫu số 1.
- Biên bản họp xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương của CĐCS.
- Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương theo mẫu số 2 (đối với các cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn); mẫu số 3 (đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn và các cá nhân khác).

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của Công đoàn cơ sở theo mẫu số 4.

- Hồ sơ lập 02 bộ. Trong đó nộp 01 bộ về Công đoàn Ngành và CĐCS lưu 01 bộ

*** Lưu ý:**

- Bản kê khai thành tích và Bảng tổng hợp danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" phải đúng theo mẫu, ghi đầy đủ, chính xác ngày, tháng, năm; Những bản kê khai ngày, tháng, năm, CĐCS không chính xác, rõ ràng, xem như không đủ điều kiện để xét tặng;

- Các đơn vị nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương gửi bằng văn bản và gửi qua email Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh trước ngày 25/4/2017;

3. Nguồn kinh phí khen thưởng: Tiền thưởng kèm theo Kỷ niệm chương do CĐCS đề nghị chi theo quy định tại khoản 3.9, điều 6, chương II của Quy định về thu, chi, quản lý tài chính CĐCS ban hành kèm theo Quyết định số 1910/QĐ-TLĐ, ngày 19/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Nhận được hướng dẫn này, đề nghị các CĐCS triển khai thực hiện đảm bảo thời gian và đối tượng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh (qua Điện thoại: 057.3842054) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Ban tổ chức LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS;
- Website Sở;
- Lưu: CDN. *Nguyễn Ngọc Huyền*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Huyền

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh.

Căn cứ Hướng dẫn số.../HD-CDN, ngày....tháng 4 năm 2017 của Ban Thường vụ về việc Hướng dẫn tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn**”.

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Chấp hành.....ngày....tháng ...năm 2017 của.....về việc xét tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn**”.

Ban Chấp hành.....trình Ban Thường vụ xem xét (thẩm định, xét duyệt) đề nghị tặng Kỷ niệm chương “**Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn**” cho..... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn:người.
2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:người.
3. Đối tượng là cá nhân khác:người.

(Danh sách và bảng kê khai thành tích kèm theo).

Đề nghị Ban Thường vụ quan tâm, xem xét./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH

Mẫu 2: Đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC TỈNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”
(Kèm theo Tờ trình số....., ngày...tháng..... năm..... của.....)

T T	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác CD thực tế	Hệ số được quy đổi	Tổng số năm để xét tặng	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7=5x6)	(8)
1	Nguyễn Văn A	Chủ tịch	CĐCS Trường.....	15 năm	1,5	22,5 năm	
Cộng				15 năm		22,5 năm	
2	Nguyễn Thị B	UVBCH	CĐCS Trường...	10 năm	1,5	15 năm	
		Phó Chủ tịch	CĐCS Trường.....	5 năm	2	10 năm	
Cộng				15 năm		25 năm	
3						

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 3: Đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ và các cá nhân khác
CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC TỈNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(Kèm theo Tờ trình số....., ngày...tháng..... năm của....)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức CĐ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	Bí Thư Huyện ủy	Huyện TA	Chỉ đạo hoạt động....	
2	Nguyễn Văn B	Giám đốc	Công ty	Quan tâm tạo điều kiện.....	

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Họ và tên: Nguyễn Văn A

Chức vụ hiện tại:

- Công đoàn: Chủ tịch CĐCS Trường.....

- Chuyên môn:

TT	Chức vụ, đơn vị công tác công đoàn	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu, ghi rõ họ tên)
1	UVBCH CĐCS Trường.....	02/7/1987	02/7/1997	(Xác nhận CĐCS Trường.....)
2	Chủ tịch CĐCS Trường	09/9/1998	12/12/2005	(Xác nhận CĐCS Trường....)

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên - Đóng dấu- Ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên- Ghi rõ họ tên)