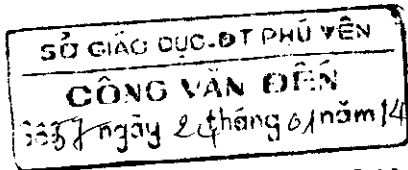


Phú Yên, ngày 22 tháng 01 năm 2014



THÔNG BÁO

Đề xuất nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2015 tỉnh Phú Yên

Để chuẩn bị xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2015, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên thông báo và đề nghị các tổ chức, cá nhân đề xuất các nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp tỉnh dưới các hình thức đề tài/dự án/dự án sản xuất thử nghiệm.

Đề xuất, thực hiện nhiệm vụ KH&CN là đề xuất, đăng ký của tổ chức hoặc cá nhân về những đề tài/dự án mà các tổ chức hoặc cá nhân thấy cần thiết phải nghiên cứu nhằm làm sáng tỏ, giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra, phục vụ thiết thực cho nhu cầu phát triển kinh tế xã hội của ngành, địa phương, doanh nghiệp.

Nội dung các đề xuất đề tài/dự án hoặc đề xuất đặt hàng phải hướng đến thực hiện:

- Kế hoạch khoa học và công nghệ của tỉnh giai đoạn 2011 -2015 (ban hành theo Quyết định 2105/QĐ-UBND ngày 15/12/2011 và Quyết định 2226/QĐ-UBND ban hành ngày 28/12/2012 về sửa đổi bổ sung kế hoạch khoa học và công nghệ giai đoạn 2011-2015);

- Kế hoạch 60/KH-UBND của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 14-CTr/TU ngày 22/01/2013 của Tỉnh ủy Phú Yên và Nghị quyết số 46/NQ-CP ngày 29/3/2013 của Chính phủ về phát triển khoa học và công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; nhằm giải quyết những vấn đề cấp thiết của Tỉnh, mang tính liên ngành, liên vùng, có giá trị khoa học, thực tiễn và có tính khả thi. Kết quả nghiên cứu có khả năng áp dụng vào sản xuất và cuộc sống, phục vụ cho phát triển kinh tế xã hội của Tỉnh.

* Riêng các đề xuất nhiệm vụ KH &CN tham gia các chương trình quốc gia theo hướng dẫn cụ thể của Bộ Khoa học và Công nghệ tham khảo tại trang web www.most.gov.vn.

Về hồ sơ đề xuất nhiệm vụ:

Đề đề xuất đề tài/dự án sử dụng Mẫu A-ĐXNV đối với tổ chức/cá nhân; đề xuất đặt hàng nhiệm vụ sử dụng Mẫu B-ĐXDH đối với sở, ngành, UBND cấp huyện (các mẫu phiếu đính kèm theo Thông báo này và tài liệu liên quan được đăng tải trên Website <http://www.khcnpy.gov.vn>).

Về thời gian tiếp nhận đề xuất :

Phiếu đề xuất của tổ chức và cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên và đồng thời gửi đến hộp thư khtc.khpy@gmail.com. Hạn cuối nhận phiếu đề xuất/ đặt hàng: **ngày 15/3/2014**.

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ tổng hợp những phiếu đề xuất hợp lệ, xin ý kiến của Hội đồng Khoa học và công nghệ Tỉnh trước khi trình UBND tỉnh Phú Yên phê duyệt. Danh mục các nhiệm vụ KH&CN năm 2015 sẽ được thông báo đến các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ và được đăng trên website <http://www.khcnpy.gov.vn>

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Quý cơ quan, đơn vị khi nhận được văn bản này có kế hoạch phổ biến rộng rãi cho các đơn vị trực thuộc và cán bộ khoa học công tác trong cơ quan, đơn vị mình biết để tham gia đề xuất, thực hiện đề tài/dự án.

Rất mong các tổ chức và cá nhân quan tâm phối hợp để việc xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2015 đạt kết quả tốt, góp phần thiết thực vào quá trình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Đề biết thêm chi tiết xin liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên. Địa chỉ: 08 Trần Phú, TP. Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên. Điện thoại: 057.3843918. Fax: 057.3842728. Email: khtc.khpy@gmail.com.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (b/c);
- UBND Tỉnh (b/c);
- PCT Trần Quang Nhật (b/c);
- Các Sở, Ban, Ngành trong tỉnh;
- Liên hiệp các Hội KHKT tỉnh;
- UBND huyện/Tx/Tp; Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế và hạ tầng trong tỉnh;
- Các tổ chức nghiên cứu trực thuộc Bộ KH&CN;
- Viện Hàn lâm KHXH Việt Nam;
- ĐH Quốc gia Hà Nội ;
- ĐH Quốc gia TP.HCM ;
- ĐH Nông lâm Tp. HCM;
- ĐH Huế ;
- ĐH Đà Nẵng;
- ĐH Phú Yên; Nha Trang, Đà Lạt, Tây Nguyên, Quy Nhơn;
- Viện nghiên cứu khu vực DHNTB-TN;
- ĐH Xây dựng Miền Trung;
- CĐ Công nghiệp Tuy Hòa;
- Báo KH&PT;
- Đài PTTH Phú Yên; Báo Phú Yên;
- P. QLKH, KH-TC, QLCNATBX (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC *nhl*



Lê Văn Cựu

Mẫu A-ĐXNV

(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày /01 /2014
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên)

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KH&CN:
2. Hình thức thực hiện: (một trong các hình thức: đề tài khoa học và công nghệ hoặc dự án sản xuất thử nghiệm hoặc dự án KH&CN khác):
 Đề tài KH&CN Dự án SXTN
 Dự án KH&CN khác (nông thôn miền núi, phát triển tài sản trí tuệ...)
3. Tổ chức/ cá nhân đề xuất: tên, địa chỉ liên hệ, điện thoại, e-mail)
4. Mục tiêu:
5. Tính cấp thiết của nhiệm vụ KH&CN (tầm quan trọng, bức xúc, cấp bách,...) :
6. Các nội dung chính và kết quả dự kiến:
7. Khả năng và địa chỉ áp dụng:
8. Dự kiến hiệu quả mang lại:
9. Dự kiến thời gian thực hiện (số tháng, bắt đầu từ ..)
10. Thông tin khác (chỉ áp dụng đối với dự án SXTN hoặc dự án KH&CN):
 - 10.1 Xuất xứ hình thành:
(Nếu là Dự án SXTN cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài KH&CN; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả KH&CN từ nước ngoài).
(Nếu là dự án KH&CN cần nêu rõ: nguồn hình thành của Dự án KH&CN, tên Dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)
 - 10.2 Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: (Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sx v.v)

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú:

- Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

Mẫu B-ĐXĐH

(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHHCN ngày / 01 /2014
của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Yên)

TÊN SỞ, NGÀNH... HOẶC UBND....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., , ngày tháng năm 2014

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ KHHCN:
2. Tổ chức đề xuất: tên, người liên hệ (tên, địa chỉ, điện thoại, e-mail)
3. Lý do đề xuất (*tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm quốc gia; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v*)
(Ghi chú:
 - Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Đảng, nhà nước cần trích dẫn đầy đủ
 - Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn
 - Nếu là dự án, phải nêu xuất xứ hình thành: kết quả đề tài/dự án/sáng chế... nào))
4. Mục tiêu:
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
7. Dự kiến địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
9. Đề xuất chủ trì/chủ nhiệm thực hiện : (*đối với dự án*)
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí và Phương án huy động nguồn lực: (*đối với dự án*)
11. Dự kiến hiệu quả đạt được : (*đối với dự án*)

Sở (ngành hoặc địa phương)..... cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO SỞ, NGÀNH HOẶC ĐỊA PHƯƠNG)
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.