

Số: *115* /SGDDĐT-VP  
V/v xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2018

Phú Yên, ngày *02* tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Phú Yên đề nghị các Phòng GDĐT, các trường và đơn vị trực thuộc Sở tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2018 như sau:

### **I. TỔ CHỨC XÉT**

Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo quy định tại Quyết định số 26/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 về việc ban hành Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”, Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29 tháng 8 năm 2005 về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” và theo Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các quy định cụ thể như sau:

#### **1. Đối với cá nhân công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo**

- Cá nhân có thời gian công tác trong Ngành Giáo dục và Đào tạo đủ 25 năm trở lên đối với nam và đủ 20 năm trở lên đối với nữ, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (không tính các xã bãi ngang), được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn **được xét tặng sớm hơn thời gian quy định là 05 năm.**

#### **Chú ý:**

+ Thời gian công tác được tính đến ngày 31/12/2017.

+ Cá nhân có đủ điều kiện quy định như nêu trên nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”.

+ Mỗi cá nhân chỉ xét duy nhất một lần.

## **2. Đối với cá nhân công tác ngoài ngành**

Cá nhân đề nghị xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn:

- Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, Chính quyền, đoàn thể thời gian từ **một nhiệm kỳ** trở lên, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục. Đối với cán bộ cấp xã, mỗi huyện chỉ xét tối đa 1 cán bộ lãnh đạo tiêu biểu nhất.

- Cá nhân có công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, có giá trị thiết thực phục vụ cho sự nghiệp giáo dục.

## **II. QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Cá nhân đủ điều kiện được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải có bản tóm tắt thành tích (*theo mẫu 2A*).

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ đề nghị xét tặng:

- Các phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn, tập hợp hồ sơ của cán bộ giáo viên thuộc cấp quản lý và cá nhân ngoài ngành trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố; lập hồ sơ cá nhân đề nghị về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Yên.

- Các đơn vị trực thuộc, các phòng ban chuyên môn Sở, căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Hội đồng Thường trực Thi đua, khen thưởng Ngành theo thời gian quy định.

## **III. HỒ SƠ VÀ THỦ TỤC XÉT TẶNG**

### **1. Hồ sơ cá nhân**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (*theo mẫu 2A*) viết rõ ràng, không tẩy xóa, phải có đầy đủ chữ ký của cá nhân và thủ trưởng đơn vị đóng dấu ký tên.

- Thời gian công tác phải khai theo thứ tự (*từ năm nào đến năm nào*) liên tục; làm gì, ở đâu; thời gian công tác không được ghi gián đoạn, nếu đã có thời gian nghỉ việc sau đó tiếp tục công tác trong ngành cũng phải ghi đầy đủ và phải có quyết định nghỉ việc kèm theo: nếu quyết định ghi bỏ việc hoặc buộc thôi việc thì thời gian công tác trước đó sẽ không được tính.

- Bản sao các quyết định (*hoặc giấy chứng nhận, BHXH*) ngày vào ngành.

- Đối với những cá nhân đã nghỉ việc hoặc nghỉ hưu nhưng đủ thời gian công tác trong ngành theo quy định thì bản khai cá nhân sẽ gửi về cho đơn vị đã công tác trước khi cá nhân nghỉ việc hoặc nghỉ hưu để cơ quan đơn vị nơi đó lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Mỗi cá nhân chỉ nhận duy nhất 1 lần.

### **2. Hồ sơ đề nghị**

**Hồ sơ đề nghị bao gồm:**

- Tờ trình đề nghị (*theo mẫu 1A*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu 1B).

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Đối với các đơn vị trực thuộc huyện thì lưu tại Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở thì nộp về Sở).

Các đơn vị nộp hồ sơ về Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng ngành giáo dục và Đào tạo Phú Yên, **hạn chót là ngày 29/3/2018** bằng văn bản và đồng thời gửi file **danh sách** về địa chỉ email: **nguyenthanhhoang@phuyen.edu.vn** (phải được đánh bằng font chữ **Times new roman, in thường** bằng mã **Unicode**). Những đơn vị làm không đúng mẫu sẽ trả hồ sơ để đơn vị điều chỉnh.

**\*Lưu ý:**

- Không xét đề nghị kỷ niệm chương cho các cá nhân trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh;

- Không giải quyết những hồ sơ xét đề nghị Kỷ niệm chương gửi về Sở GDĐT trễ so với thời gian quy định.

Trên đây là hướng dẫn xét chọn Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2018, đề nghị các đơn vị căn cứ vào những tiêu chuẩn nêu trên, xét chọn, lập danh sách và gửi đầy đủ hồ sơ đúng thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, liên hệ gặp đồng chí Nguyễn Thanh Hoàng – P. Chánh Văn phòng Sở, Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ngành theo số điện thoại: 0573.842056; di động: 0914.263.039 để được hướng dẫn. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các phòng ban Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Khắc Lễ**

Đơn vị: .....  
Số:...../TT-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

**TỜ TRÌNH**

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “VSNGD” năm .....

Kính gửi: .....

Theo Thông tư 35/2015/TT-BGDĐT về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; Theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005, đơn vị ..... đã xét chọn và đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Yên trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho..... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên trong ngành giáo dục và đào tạo:.....người.

Trong đó:

- Đang làm việc:.....người;
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định:..... người;
- Đã chuyển sang ngành khác:.....người;

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài Ngành GDĐT:.....người

3. Tặng Kỷ niệm chương cho người nước ngoài:.....người

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký tên và đóng dấu)

Đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**

Các cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm  
(Kèm theo Tờ trình số: ..... ngày / /20.....)

**I. Trong ngành:**

Đơn vị trực thuộc Sở GDĐT					
TT	Giới tính (ông/bà)	Họ và tên	Chức vụ, nơi công tác	Số năm công tác trong ngành	Số năm tính xét tặng kỷ niệm chương
1.	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên Trường Trung học phổ thông .....	26,8	26,8
2.	Bà	Trần Thị B	Nhân viên Trường Trung học cơ sở.....	20,5	20,5
Huyện .....					
1.	Bà	Trần Thị S	Hiệu trưởng Trường Tiểu học ..... (công tác tại xã ĐBK)	16,5	21,5
II. Đã chuyển công tác:					
1					
2					
III. Đã nghỉ hưu:					
1					
2					
IV. Ngoài ngành					
1	Ông				

**Lưu ý:**

- Cột chức vụ, nơi công tác: Chỉ ghi Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc Giáo viên, Nhân viên (không ghi Tổ trưởng, Chủ tịch CĐ.....) và không được viết tắt bất cứ từ nào.

- Số năm xét KNC = số năm công tác + 05 năm (đối với khu vực các xã đặc biệt khó khăn). Số năm xét KNC = số năm công tác (các khu vực còn lại).

....., ngày .....tháng ... năm 20.....

Chủ tịch Công đoàn

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(ký tên và đóng dấu)

Mẫu 2A

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2018**  
**(đối với người công tác trong ngành giáo dục)**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên:..... Nam, Nữ:.....  
Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:.....  
Nơi ở hiện nay:.....  
Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD-ĐT: .....  
Ngày vào ngành GD-ĐT:.....  
Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD-ĐT):.....  
Số năm công tác trong ngành (chưa tính hệ số chuyển đổi):.....  
Số năm đạt danh hiệu CSTĐ (hoặc GVG):  
+ Cấp cơ sở .....  
+ Cấp tỉnh, thành phố:.....  
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:.....  
Mức kỷ luật:  
Ngày ký quyết định kỷ luật:.....  
Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:.....  
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC:**

<b>Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm</b>	<b>Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)</b>

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  
(ký, đóng dấu)

....., ngày .....tháng ...năm 20...  
**Người khai ký**  
(ghi rõ họ, tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN  
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”  
(đối với người công tác ngoài ngành GDĐT)**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Dân tộc .....

Nơi ở hiện nay:.....

Chức vụ và nơi công tác:.....

**II. THÀNH TÍCH VÀ CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ngày.....tháng.....năm 20.....

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  
(ký, đóng dấu)

**Người khai ký**  
(ghi rõ họ, tên)

**Ý kiến của Thường trực Hội đồng  
TĐKT tỉnh**

**Xác nhận của cơ quan  
quản lý giáo dục**

