

Số: 30/KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 30 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động
Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 214/KH-UBND, ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2018; nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh phát triển ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động giảng dạy, học tập và công tác quản lý giáo dục nhằm rút ngắn quy trình xử lý, chuẩn hóa, giảm số lượng và đơn giản hóa nội dung hồ sơ theo hướng xử lý hồ sơ điện tử; công khai, minh bạch các hoạt động của Sở GDĐT trên môi trường mạng.

2. Mục tiêu cụ thể

Duy trì hoạt động ổn định, hiệu quả trang thông tin điện tử cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ www.phuyen.edu.vn; đảm bảo môi trường pháp lý và chính sách thúc đẩy cải cách hành chính, phát triển Chính phủ điện tử Sở GDĐT.

Đảm bảo thực hiện lộ trình đến cuối năm 2018 có 100% các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và có 10% dịch vụ công phổ biến, liên quan nhiều tới người dân và xã hội được cung cấp trực tuyến mức độ 4.

Tỷ lệ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ đạt 100%. Hiện đại hoá hành chính trên cơ sở tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành công việc của Sở GDĐT. 100% văn bản không mật được điện tử hóa, quản lý và xử lý trên môi trường mạng; triển khai hệ thống quản lý văn bản trên môi trường mạng, liên kết với trực liên thông văn bản của tỉnh.

Thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số thành phần nguồn nhân lực của tỉnh theo phương pháp đánh giá Chính phủ điện tử của tỉnh, công bố thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Cổng dịch vụ công của tỉnh, của ngành và hàng năm chủ động đề nghị phối hợp với các tổ chức liên quan để cung cấp các số liệu này kịp thời, đầy đủ.

Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại cơ quan theo quy định của UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI

1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở

Tiếp tục sử dụng song song hệ thống thư điện tử: tên công chức (viên chức) + @phuyen.edu.vn; tên công chức – sogddt@phuyen.gov.vn trong chỉ đạo, điều hành, tiếp nhận, xử lý văn bản (không mật) trong cơ quan Sở và trong ngành giáo dục;

Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành: TD-Office; VNPT-Ioffice trong cơ quan Sở và trong tỉnh; hệ thống quản lý hành chính điện tử e-office tại địa chỉ PHUYEN.EDU giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng tại cơ quan theo quy định của UBND tỉnh.

2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân

Duy trì và nâng cấp đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả trang thông tin điện tử cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ www.phuyen.edu.vn; Thiết kế lại giao diện, cập nhật đầy đủ; công khai, minh bạch các hoạt động cơ quan trên môi trường mạng thông tin của Trang thông tin điện tử cơ quan theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước

Xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến gửi UBND tỉnh; tiếp tục hoàn thiện việc cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT; tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến của Sở; tích hợp lên cổng thông tin điện tử UBND tỉnh, Bộ GDĐT. Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đến cuối năm 2018 có 100% các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và có 10% dịch vụ công phổ biến, liên quan nhiều tới người dân và xã hội được cung cấp trực tuyến mức độ 4.

Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục và đào tạo nhằm tích hợp thông tin chi tiết về học sinh (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, và các hoạt động khác), giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý ở tất cả các nhà trường, cơ sở đào tạo, các cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên toàn tỉnh phục vụ thông tin quản lý giáo dục ở tất cả các cấp quản lý do Bộ GDĐT cung cấp.

Triển khai và thiết lập cơ sở dữ liệu Học bạ học sinh điện tử, học bạ được ký số đáp ứng các yêu cầu của giao dịch điện tử và dịch vụ công trực tuyến Bộ GDĐT cung cấp.

3. Phát triển nguồn nhân lực

Tổ chức và tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT, an toàn thông tin, các phần mềm ứng dụng trong xử lý công việc, sử dụng hợp

thư điện tử công vụ, công DVC trực tuyến, chữ ký số cho đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT của Sở, các đơn vị thuộc Sở, các phòng GDĐT đáp ứng nhiệm vụ triển khai ứng dụng CNTT.

4. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

Tiếp tục đầu tư mới, bổ sung, nâng cấp kỹ thuật tại cơ quan Sở. Ngoài việc ưu tiên, bố trí đủ ngân sách hàng năm cho việc triển khai Kế hoạch này, một số giải pháp sau cần tăng cường triển khai gồm:

- Tranh thủ mọi nguồn chi cho các dự án đầu tư phát triển, vốn chương trình mục tiêu, vốn đầu tư và nguồn tài trợ của các tổ chức để tiếp tục đẩy mạnh phát triển hạ tầng, các hệ thống ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước.

- Tăng cường thuê dịch vụ CNTT theo quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định thí điểm về thuê dịch vụ CNTT trong cơ quan nhà nước.

5. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông qua các hội nghị, hội thảo để nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức về vai trò, ý nghĩa của ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, thúc đẩy cải cách hành chính, triển khai Chính phủ điện tử cơ quan Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài các nhiệm vụ được phân công theo phụ lục đính kèm, các bộ phận có nhiệm vụ:

1. Bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin

- Chủ trì, hướng dẫn triển khai Kế hoạch này. Báo cáo định kỳ kết quả ứng dụng CNTT và xây dựng kế hoạch kinh phí hàng năm của đơn vị gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước tháng 10.

- Chuẩn bị cơ sở hạ tầng, các giải pháp công nghệ sẵn sàng phối hợp, hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, cảnh báo và phối hợp ngăn chặn các sự cố, sự tấn công của tin tặc trong và ngoài nước đối với hệ thống dịch vụ CNTT của Sở GDĐT.

2. Văn phòng

Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua hệ thống; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí đủ kinh phí đầu tư phát triển từ nguồn ngân sách nhà nước phục vụ ứng dụng CNTT để thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch này.

3. Lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Phân công công chức trực tiếp chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai và phát triển ứng dụng CNTT. Rà soát các thủ tục hành chính, phân loại và đề xuất danh mục các thủ tục cần ưu tiên xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,

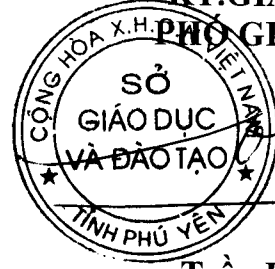
mức độ 4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và số lượng hồ sơ xử lý qua mạng của đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên năm 2018./.

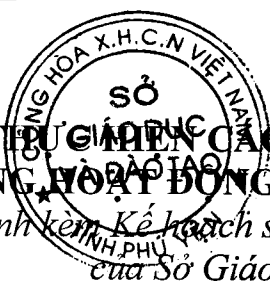
Nơi nhận:

- Cục CNTT Bộ GDĐT;
- Sở TTTT;
- Giám đốc, các phó GD Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng của Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, đ/c Pha.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Khắc Lễ



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG TIÊU CỰC MIỀN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ ỨNG DỤNG
CNTT TRONG HOẠT ĐỘNG SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NĂM 2018

(Đính kèm Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT, ngày 30/01/2018
của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1	Ban hành văn bản chỉ đạo về ứng dụng CNTT năm 2018;	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng	Tháng 1
2	Rà soát, đôn đốc ứng dụng CNTT trong cơ quan	Văn phòng	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Nâng cấp, thiết kế lại giao diện, cập nhật đầy đủ thông tin của Trang thông tin điện tử cơ quan đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả trang thông tin điện tử cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ www.phuyen.edu.vn ;	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng Sở	Tháng 4 và thường xuyên
4	Xây dựng lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến gửi UBND tỉnh đảm bảo đến cuối năm 2018 có 100% các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và có 10% dịch vụ công phổ biến, liên quan nhiều tới người dân và xã hội được cung cấp trực tuyến mức độ 4.	Văn phòng	Các phòng chức năng Sở	Tháng 4
5	Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục và đào tạo	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng Sở; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 5
6	Triển khai và thiết lập cơ sở dữ liệu Học bạ học sinh điện tử, học bạ được ký số đáp ứng các yêu cầu của giao dịch điện tử và dịch vụ công trực tuyến Bộ GDĐT cung cấp.	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian hoàn thành
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT, an toàn thông tin	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng, các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc	Tháng 5
	Báo cáo định kỳ kết quả ứng dụng CNTT và xây dựng kế hoạch kinh phí hàng năm của đơn vị gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước tháng 10	Công chức phụ trách CNTT	Các phòng chức năng, các phòng giáo dục và đào tạo, các đơn vị trực thuộc	Tháng 9
	Báo cáo tình hình thực hiện công dịch vụ công trực tuyến, tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến trước ngày 30/6 và 30/11 hàng năm cho Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng	Các phòng chức năng Sở	trước ngày 30/6 và 30/11