

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *425*/SGDĐT-VP

Phú Yên, ngày *12* tháng *7* năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
kiểm tra an toàn PCCC và CNCH
của người đứng đầu cơ quan,
trường học

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

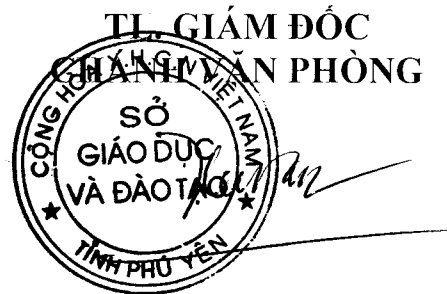
Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 1127/CAT-PC66 ngày 25/6/2018 của Công an tỉnh Phú Yên về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC) và cứu nạn cứu hộ (CNCH) của người đứng đầu cơ quan, doanh nghiệp và trường học;

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ tình hình địa phương thực hiện tốt nội dung Công văn số 1127/CAT-PC66 ngày 25/6/2018; đồng thời tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về PCCC, CNCH; thành lập và duy trì hoạt động của đội PCCC, CNCH tại cơ quan, đơn vị theo quy định; kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về an toàn PCCC và các điều kiện bảo đảm an toàn về sự cố, tai nạn, biện pháp CNCH tại cơ quan mình quản lý.

(Đính kèm Công văn số 1127/CAT-PC66 ngày 25/6/2018)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



Phạm Huy Văn

Số: 1428/CAT-PC66

Phú Yên, ngày 25 tháng 6 năm 2018

V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra an toàn PCCC và CNCH của người đứng đầu cơ quan, doanh nghiệp và trường học

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, doanh nghiệp và trường học.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN

ĐẾN

Số: 1184/...
Ngày: 21/7

Chuyên: cứu nạn, cứu hộ (PCCC và CNCH) tại các cơ sở có hiệu quả, Giám đốc Công an tỉnh đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, doanh nghiệp và trường học thực hiện công tác kiểm tra an toàn về PCCC tại cơ sở theo một số nội dung sau:

I. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN, DOANH NGHIỆP VÀ TRƯỜNG HỌC

1. Khoản 2 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC năm 2013 quy định cụ thể phạm vi trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác PCCC, bao gồm:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về PCCC; thành lập, duy trì hoạt động của đội PCCC cơ sở, chuyên ngành theo quy định của pháp luật;
- Ban hành theo thẩm quyền nội quy và biện pháp về PCCC;
- Tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về PCCC;
- Bảo đảm kinh phí cho hoạt động PCCC, sử dụng kinh phí PCCC đúng mục đích; trang bị và duy trì hoạt động của dụng cụ, phương tiện PCCC; chuẩn bị các điều kiện phục vụ chữa cháy; xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy; bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác huấn luyện nghiệp vụ về PCCC; tổ chức chữa cháy và khắc phục hậu quả do cháy gây ra.

Trách nhiệm về công tác CNCH của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở được quy định bổ sung tại Nghị định số 83/2017/NĐ-CP của Chính phủ, bao gồm: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật và kiến thức về CNCH (Điều 7); tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa sự cố tai nạn (Điều 8); tổ chức xây dựng thực tập, diễn tập phương án, kế hoạch CNCH (Điều 9); bồi dưỡng, huấn luyện nghiệp vụ về CNCH cho lực lượng PCCC cơ sở, chuyên ngành (Điều 11); định kỳ hoặc đột xuất tự kiểm tra các điều kiện bảo đảm an toàn về cháy, nổ, sự cố, tai nạn khác và các điều kiện, biện pháp, phương án, kế hoạch CNCH (Điều 12).

2. Điều 18 Nghị định số 79/2014/NĐ-CP và Điều 12 Nghị định số 83/2017/NĐ-CP quy định rõ trách nhiệm tổ chức kiểm tra an toàn về PCCC và kiểm tra các điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở, bao gồm:

- Người đứng đầu cơ sở (người đứng đầu cơ quan, tổ chức có một cơ sở) có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên về an toàn PCCC; kiểm tra định kỳ, đột xuất về an toàn PCCC và các điều kiện bảo đảm an toàn về sự cố, tai nạn khác và các điều kiện, biện pháp, phương án, kế hoạch CNCH đối với cơ sở.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm kiểm tra định lý, đột xuất về an toàn PCCC và các điều kiện bảo đảm an toàn về sự cố, tai nạn, biện pháp, phương án, kế hoạch CNCH đối với cơ sở thuộc phạm vi quản lý.

- Cơ quan, tổ chức có thể có một hoặc nhiều cơ sở trực thuộc, trường hợp cơ quan, tổ chức có nhiều cơ sở thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức quy định rõ phạm vi trách nhiệm người đứng đầu cơ sở trực thuộc để tổ chức thực hiện công tác PCCC và CNCH.

- Lực lượng PCCC cơ sở, chuyên ngành là lực lượng tại chỗ do người đứng đầu cơ sở thành lập, quản lý, chỉ đạo hoạt động, có nhiệm vụ giúp người đứng đầu cơ sở thực hiện công tác PCCC và CNCH tại cơ sở (theo Điều 45 Luật PCCC, Điều 27 Nghị định số 83/2017/NĐ-CP và Điều 5 Thông tư số 08/2018/TT-BCA). Vì vậy, người đứng đầu cơ sở cần quy định nhiệm vụ cụ thể đối với cán bộ, đội viên đội PCCC cơ sở, chuyên ngành và bố trí người có trình độ, năng lực để thực hiện công tác kiểm tra an toàn về PCCC và các điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH tại cơ sở.

II. THỦ TỤC KIỂM TRA

1. Điều 10 Thông tư số 66/2014/TT-BCA quy định thủ tục kiểm tra an toàn về PCCC đối với cơ sở, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Người đứng đầu cơ sở căn cứ vào điều kiện, tình hình thực tế, yêu cầu bảo đảm an toàn về PCCC của cơ sở để quy định thời gian, số lần kiểm tra, cụ thể:

+ Kiểm tra thường xuyên: Thực hiện kiểm tra theo thời gian nhất định, mang tính thường nhật hàng ngày, hàng tuần,...

+ Kiểm tra định kỳ: Việc kiểm tra được thực hiện định kỳ hàng quý đối với các cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ, 06 tháng hoặc một năm đối với các cơ sở còn lại.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên căn cứ vào số lượng cơ sở, yêu cầu bảo đảm an toàn về PCCC đối với từng loại cơ sở thuộc phạm vi quản lý để quy định thời gian, số lần kiểm tra định kỳ trong năm. Khi tiến hành kiểm tra định kỳ đối với các cơ sở trực thuộc, người đứng đầu cơ quan, tổ chức phải thông báo trước 03 ngày làm việc cho cơ sở được kiểm tra về thời gian, nội dung và thành phần đoàn kiểm tra.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện kiểm tra không theo chương trình, kế hoạch đã được xây dựng trước, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở tổ chức kiểm tra khi có dấu hiệu nguy hiểm, mất an toàn hoặc vi phạm quy định về an toàn PCCC hoặc khi có yêu cầu bảo vệ đặc biệt, việc kiểm tra đột xuất có thể thực hiện trong giờ, ngoài giờ làm việc, ban ngày, ban đêm, ngày nghỉ, ngày lễ,... Người đứng đầu

cơ quan, tổ chức khi kiểm tra đột xuất phải thông báo rõ lý do, thời gian, thời điểm tiến hành kiểm tra cho cơ sở được kiểm tra.

2. Việc kiểm tra định kỳ các điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH tại cơ sở được thực hiện kết hợp với kiểm tra định kỳ về an toàn về PCCC để tránh chồng chéo, trùng lặp, bảo đảm tính thống nhất trong việc kiểm tra, giám sát; kiểm tra đột xuất các điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH được kết hợp hoặc kiểm tra riêng với kiểm tra đột xuất về an toàn PCCC.

III. TRÌNH TỰ, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Căn cứ quyết định, quy định hoặc kế hoạch kiểm tra đã được người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở phê duyệt, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện có trách nhiệm thành lập đoàn kiểm tra hoặc phân công người thực hiện công tác kiểm tra; phổ biến cho người kiểm tra nắm bắt rõ mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và phương tiện phục vụ kiểm tra; tổ chức kiểm tra tại cơ sở, lưu ý một số nội dung sau:

a) Kiểm tra thường xuyên

- Việc duy trì về giao thông, nguồn nước chữa cháy tại cơ sở;
- Việc duy trì các biện pháp ngăn cháy, chống cháy lan trong hoạt động sau mỗi ca làm việc, hàng ngày...; các biện pháp bảo đảm an toàn trong khu vực hàn cắt, sử dụng thiết bị sinh lửa, sinh nhiệt cần tổ chức kiểm tra an toàn PCCC trước, trong và sau khi thực hiện thi công;

- Tình trạng hoạt động của hệ thống PCCC; số lượng, vị trí bố trí phương tiện PCCC và CNCH theo quy định; công tác thường trực của lực lượng PCCC cơ sở, chuyên ngành. Đối với các cơ sở trang bị xe chữa cháy, máy bơm chữa cháy động cơ đốt trong phải thực hiện quy trình vận hành ngay;

- Đối với các cơ sở công nghiệp: Các yêu cầu an toàn về PCCC khi khởi động và dừng hoạt động của các thiết bị có nguy cơ cháy, nổ cao; việc tồn chứa vật tư, hàng hóa sau khi các ca sản xuất; sắp xếp, bảo quản vật tư, hàng hóa tại kho chứa, nơi tập kết;

- Đối với cơ sở dân dụng (văn phòng, cơ sở dịch vụ, công cộng, chung cư,...): Việc bảo đảm an toàn PCCC trong tồn chứa hàng hóa, sử dụng hệ thống, thiết bị điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt phục vụ kinh doanh, sinh hoạt (bố trí lối ra thoát nạn, khu vực đun nấu, thấp hương thờ cúng, đốt vàng mã,...); việc sắp xếp phương tiện và điều kiện bảo đảm thông gió tại gara để xe,...

b) Kiểm tra định kỳ

- * Hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động PCCC và CNCH

Thành phần hồ sơ quản lý theo dõi hoạt động PCCC theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 66/2014/TT-BCA; hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động CNCH theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 08/2018/TT-BCA.

- * Kiểm tra thực tế

Khi thực hiện kết hợp kiểm tra điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH với kiểm tra an toàn về PCCC cần lưu ý:

- Nội dung kiểm tra an toàn về PCCC được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 18 Nghị định số 79/2014/NĐ-CP.

- Nội dung điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH được thực hiện theo quy định tại Chương II Nghị định số 83/2017/NĐ-CP và Điều 6 Thông tư số 08/2018/TT-BCA;

- Cơ quan, tổ chức cấp trên khi kiểm tra cơ sở thuộc phạm vi quản lý, ngoài nội dung kiểm tra về an toàn PCCC, điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH của cơ sở, cần kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở và việc chấp hành các quy định của pháp luật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về PCCC và CNCH tại cơ sở.

c) Kiểm tra đột xuất

Nội dung kiểm tra đột xuất có thể kiểm tra toàn diện các vấn đề hoặc chỉ một số chuyên đề, vấn đề nhất định như: Kiểm tra toàn diện các tồn tại, vi phạm về an toàn PCCC, điều kiện an toàn về CNCH; vi phạm một hạng mục, hệ thống kỹ thuật (hệ thống điện, tồn chứa, sử dụng trái phép chất, hàng nguy hiểm cháy, nổ,...); tự ý cải tạo hoặc thay đổi tính chất sử dụng của hạng mục, công nghệ, tính chất nguy hiểm cháy, nổ trong quá trình hoạt động,...

2. Lập biên bản kiểm tra

Trưởng đoàn hoặc người được phân công thực hiện công tác kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra và những nhận xét, đánh giá về ưu điểm và những tồn tại, vi phạm về PCCC, CNCH đã phát hiện qua kiểm tra, đồng thời kiến nghị khắc phục kịp thời, lập biên bản kiểm tra; khi lập biên bản cần lưu ý một số nội dung sau:

- Biên bản kiểm tra phải lập theo Mẫu số 03 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP, ghi đầy đủ họ tên, chức vụ của người kiểm tra và người có trách nhiệm tại cơ sở, khu vực, hạng mục được kiểm tra. Tuy nhiên, căn cứ vào tính chất hoạt động và tạo điều kiện thuận tiện cho công tác kiểm tra, cơ sở có thể sử dụng biểu mẫu biên bản kiểm tra do cơ quan, tổ chức hoặc cơ sở phát hành để thực hiện kiểm tra thường xuyên nhưng phải bảo đảm đầy đủ các mục, nội dung kiểm tra an toàn PCCC và điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH theo quy định. Trường hợp cơ quan, tổ chức cấp trên kiểm tra thì biên bản kiểm tra phải được Trưởng đoàn kiểm tra hoặc người được phân công kiểm tra và người đứng đầu cơ sở (hoặc người được ủy quyền) ký xác nhận và được lưu trong hồ sơ của cơ sở.

- Những tồn tại, vi phạm về an toàn PCCC, CNCH cần ghi rõ tồn tại, vi phạm gì, ở hạng mục, bộ phận nào của cơ sở, những việc gì cần phải thực hiện để khắc phục tồn tại, vi phạm và thời gian thực hiện.

- Thông qua biên bản kiểm tra với các đối tượng được kiểm tra và thống nhất ký vào biên bản kiểm tra, gửi 01 bản cho đối tượng kiểm tra lưu trữ để tổ chức thực hiện.

3. Sau khi kiểm tra

- Trưởng đoàn hoặc người được phân công thực hiện kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả, biên bản kiểm tra cho người đứng đầu cơ sở để nắm bắt

và tổ chức khắc phục tồn tại, vi phạm tại cơ sở. Các vấn đề tồn tại, vi phạm vượt quá thẩm quyền giải quyết, người đứng đầu cơ sở cần báo cáo cơ quan, tổ chức quản lý cấp trên trực tiếp xem xét giải quyết (nếu có) và Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH - Công an tỉnh Phú Yên để được hướng dẫn cụ thể.

- Đối với việc kiểm tra của cơ quan tổ chức cấp trên: Sau khi kiểm tra, trưởng đoàn hoặc người được phân công kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho người đứng đầu cơ quan, tổ chức để chỉ đạo khắc phục tồn tại, vi phạm của cơ sở được kiểm tra, đồng thời nghiên cứu, chỉ đạo kịp thời việc thực hiện các quy định về PCCC và CNCH của các cơ sở trực thuộc.

4. Một số nội dung khác

a) Công tác kiểm tra được quy định trong quyết định, kế hoạch do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở ban hành, cần lưu ý:

- Quy định rõ về thời gian, số lần kiểm tra phù hợp với đặc điểm nguy hiểm cháy, nổ của cơ sở;

- Phân công rõ trách nhiệm cho đơn vị, cá nhân thực hiện kiểm tra theo từng chế độ: Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, đột xuất,...

- Việc kết hợp kiểm tra an toàn PCCC và kiểm tra điều kiện đảm bảo an toàn về CNCH đối với cơ sở cần đảm bảo thống nhất trong các quyết định, kế hoạch. Nội dung kế hoạch kiểm tra bao gồm: Mục đích, yêu cầu kiểm tra; lý do, căn cứ tiến hành kiểm tra; đối tượng, nội dung kiểm tra; thời gian tiến hành kiểm tra; thành phần đoàn kiểm tra (nếu có); các nội dung khác liên quan đến công tác kiểm tra.

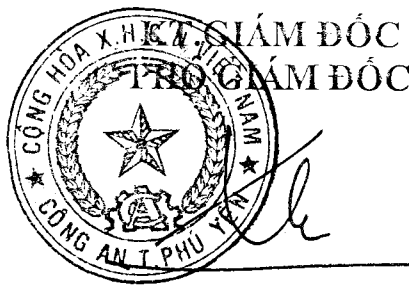
b) Quy định rõ về quy trình kiểm tra an toàn PCCC, điều kiện bảo đảm an toàn về CNCH đối với cơ sở; cơ quan tổ chức cấp trên quản lý trực tiếp cơ sở.

c) Hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động CNCH được lập kết hợp với hồ sơ quản lý, theo dõi hoạt động PCCC của cơ sở; thống kê báo cáo về CNCH được thực hiện kết hợp với thống kê báo cáo về PCCC của cơ sở.

Nhận được Công văn này, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, doanh nghiệp và trường học thực hiện nghiêm túc. *l.e*

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Cục C66 - BCA (báo cáo);
- Đ/c Giám đốc (báo cáo);
- Các Đ/c Phó Giám đốc (p/hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, CAT (PC66).



Đại tá Nguyễn Xuân Hồng