

Số 26/KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 24 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 16/01/2019 của UBND tỉnh về truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, phổ biến sâu rộng các chủ trương, chính sách, văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính góp phần nâng cao chỉ số PCI, PAPI của tỉnh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên; nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng Chính quyền điện tử;

- Góp phần cải thiện chất lượng dịch vụ công của Sở Giáo dục và Đào tạo, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

- Từng bước nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chuyên nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

- Thông tin rộng rãi về hoạt động và kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính đến từng cá nhân và tổ chức; khuyến khích cá nhân, tổ chức, mặt trận và các đoàn thể tham gia vào công tác quản lý xã hội, giám sát hoạt động quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về kết quả kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng đến người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên và danh mục TTHC tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, địa chỉ cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Truyền thông công tác kiểm soát TTHC đến tổ chức, người dân.

- Truyền thông hỗ trợ thực thi các kiến nghị về đơn giản hóa TTHC.

- Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về công tác giải quyết TTHC, quy định hành chính.

(Kèm theo Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính) về UBND tỉnh.

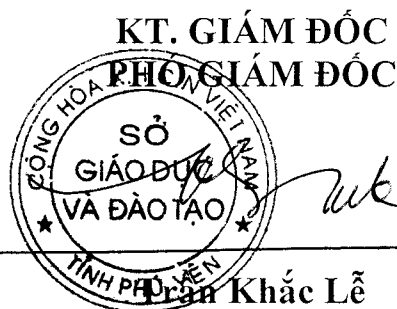
2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ các nhiệm vụ được giao, triển khai có hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để hoàn thành kế hoạch đạt hiệu quả.

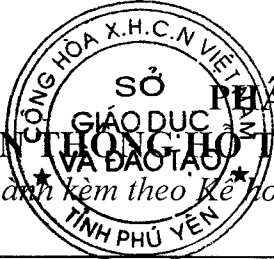
3. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Bộ GDĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.




PHỤ LỤC
PHẦN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 26/KH-SGDĐT, ngày 24/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh				
1	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh	Cán bộ đầu mối		Thường xuyên
2	Niêm yết công khai đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và bộ mẫu hóa các TTHC có tần suất giao dịch cao tại trụ sở và đăng tải lên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.	Cán bộ đầu mối	Các phòng: GDMN, GDTiH, GDTrH, Khảo thí và KĐCLGD, GDTX-CN, TCCB, KHTC.	Năm 2019
3	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC và quy trình nội bộ của TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ đầu mối		Thường xuyên
4	Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng	Văn phòng Sở		Thường xuyên
5	Thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT	Văn phòng Sở		Thường xuyên
6	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức về nội dung của hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát TTHC	Cán bộ đầu mối	Văn phòng Sở	Năm 2019

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông qua các cuộc họp giao ban tại cơ quan			
7	Cử công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ hoặc hội thảo về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Văn phòng Sở	Phòng TCCB	Theo kế hoạch của tỉnh
II. Truyền thông công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh				
1	Tuyên truyền trang thông tin điện tử của cơ quan Sở đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết để truy cập, tìm hiểu, theo dõi kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở		Năm 2019
2	Tiếp tục tuyên truyền Công dịch vụ công trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp để nâng cao nhận thức, tăng số lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC qua Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh	Văn phòng Sở		Thường xuyên
3	Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Bộ phận Pháp chế	Cán bộ đầu mối	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở		Năm 2019
III. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tuyên truyền, giới thiệu về các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 10271/VBHN/VPCP ngày 27/9/2017 của Văn phòng Chính phủ trên trang thông tin điện tử Sở GDĐT.	Văn phòng Sở		Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC	Văn phòng Sở		Thường xuyên