

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Đ/c Phạm Văn Cường – Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị triển khai công tác tổ chức cán bộ và công tác thanh tra năm học 2017 - 2018

Sáng ngày 25/9/2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Phú Yên đã tổ chức Hội nghị triển khai công tác tổ chức cán bộ và công tác thanh tra năm học 2017 - 2018. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Phạm Văn Cường - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; dự Hội nghị có đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Ái – Phó Giám đốc, lãnh đạo, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ và Thanh tra Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.

Sau khi nghe hướng dẫn, triển khai các nội dung về công tác tổ chức cán bộ; công tác thanh tra, kiểm tra. Đồng thời tiếp nhận nhiều ý kiến trao đổi, đề xuất của các đơn vị. Đồng chí Phạm Văn Cường - Giám đốc Sở GDĐT kết luận và có ý kiến chỉ đạo cụ thể từng nội dung như sau:

1. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

a) Triển khai thực hiện nghiêm, có hiệu quả Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 12/9/2017 của UBND tỉnh Phú Yên về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017 – 2018 của ngành Giáo dục tỉnh Phú Yên.

b) Quán triệt, triển khai thực hiện đúng quy định các văn bản sau

- Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT, ngày 09/6/2017 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 840/SGDĐT-TCCB ngày 12/8/2017 về rà soát tình hình đội ngũ viên chức và hợp đồng lao động; phân công chuyên môn hợp lý, đảm bảo giờ làm việc theo quy định, hạn chế thừa giờ; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phải dạy đủ giờ theo quy định; Công văn số 476/SGDĐT-TCCB ngày 23/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè.

- Thông tư số 20/2017/TT-BGDĐT, ngày 18/8/2017 Quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập; Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 08/3/2016, Công văn số 5624/BGDĐT-GDĐT, ngày 29/10/2015 của BGDĐT về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Công văn số 1618-CV/BTCTU, ngày 12/9/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc lưu ý về tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch; Công văn số 1622-CV/BTCTU, ngày 13/9/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc hướng dẫn quy trình, thủ tục hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ. Định kỳ hàng năm phải rà

soát quy hoạch CBQL, bổ sung vào quy hoạch những người có đủ uy tín, phẩm chất đạo đức, hoàn thành tốt nhiệm vụ đồng thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không đủ điều kiện theo quy định. Căn cứ trên quy hoạch CBQL để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ điều kiện khi bổ nhiệm.

c) Thành lập các tổ chuyên môn hợp lý; bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó phải được lấy tín nhiệm từ tổ, thực hiện đầy đủ các bước, tiến hành vào đầu năm học và lập danh sách gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trình Lãnh đạo Sở phê duyệt để hưởng chế độ phụ cấp theo quy định. Đối với tổ ghép có dưới 8 thành viên có thể bổ nhiệm Tổ phó chuyên môn.

d) Bố trí số lượng học sinh trên lớp hợp lý, đúng quy định tránh tình trạng sĩ số sinh trên lớp quá ít dẫn đến thiếu giáo viên giảng dạy.

e) Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm theo số vị trí việc làm được quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 30/11/2017 để tổng hợp xây dựng đề án của ngành.

f) Đánh giá xếp loại hàng năm phải thực hiện đúng quy định, đánh giá thực chất, có tham khảo kết quả tín nhiệm hàng năm vào đánh giá xếp loại cuối năm học.

2. ĐỐI VỚI CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

a) Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Tiếp công dân 2013, Luật phòng chống tham nhũng 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong các đơn vị.

b) Quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nội dung của của Chỉ thị số 5942/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động qua đó tạo sự đồng thuận, cộng tác, tuân thủ, nâng cao hiệu quả hoạt động thanh tra giáo dục và góp phần đổi mới quản lý giáo dục nói riêng và đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nói chung.

c) Các phòng GDĐT: xây dựng kế hoạch kiểm tra gắn với yêu cầu của công tác quản lý của địa phương đồng thời thực hiện phối hợp tốt với thanh tra huyện, thanh tra Sở trong hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành khi có yêu cầu.

d) Thủ trưởng các đơn vị tăng cường và thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ trường học (theo Công văn số 71/SGDĐT-TTr ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc hướng dẫn công tác

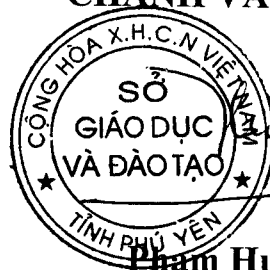
kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục); lưu ý kiện toàn và nâng cao hiệu quả của Ban thanh tra nhân dân trong hoạt động kiểm tra, giám sát tại các đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc thực hiện các nội dung của Kết luận. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề chưa rõ, báo cáo với sở GDĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ hoặc Thanh tra sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các phòng GDĐT;
- Các đvtt Sở GDĐT;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- CDN, các phòng chức năng Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Huy Văn