

Số: 142 /SGDDĐT-TCCB  
V/v xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019

Phú Yên, ngày 11 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT, ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Phú Yên đề nghị các Phòng GDĐT, các trường và đơn vị trực thuộc Sở tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019 như sau:

### **I. TỔ CHỨC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các quy định cụ thể như sau:

#### **1. Đối với cá nhân công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo**

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b) Đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm;

c) Đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương;

d) Có đủ thời gian công tác quy định tại điểm a khoản này nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

đ) Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

e) Thời gian công tác được tính đến ngày 31/12/2018.

g) Mỗi cá nhân chỉ xét duy nhất một lần.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục: đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể đủ một nhiệm kỳ trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục; hoặc có nhiều đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục được sở giáo dục và đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

## II. QUY TRÌNH XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Cá nhân đủ điều kiện được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải có bản tóm tắt thành tích cá nhân (*theo mẫu 2*).

2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ đề nghị xét tặng:

- Các phòng GDĐT có trách nhiệm hướng dẫn, tập hợp hồ sơ của cán bộ giáo viên thuộc cấp quản lý và cá nhân ngoài ngành trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố; lập hồ sơ đề nghị về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Yên.

- Các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, chức năng thuộc Sở, căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Hội đồng Thường trực Thi đua, khen thưởng Ngành theo thời gian quy định.

## III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

*Hồ sơ đề nghị bao gồm:*

- Tờ trình đề nghị (*theo mẫu 1*).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*theo mẫu 1*).

- Bản tóm tắt thành tích của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*Mẫu 2 và mẫu 3*).

Các đơn vị nộp hồ sơ về Thường trực Hội đồng Thi đua-Khen thưởng ngành giáo dục và Đào tạo Phú Yên, **hạn chót là ngày 26/3/2019** bằng văn bản và đồng thời gửi file ***danh sách*** về địa chỉ email: ***nguyenthanhhoang@phuyen.edu.vn*** (phải được đánh máy bằng font chữ **Times new roman, in thường** bằng mã **Unicode**). Những đơn vị làm không đúng mẫu sẽ trả hồ sơ để đơn vị điều chỉnh.

**\*Lưu ý:**

- Theo quy định của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng thì Kỷ niệm chương không có quy định chi tiền thưởng;

- Không xét đề nghị kỷ niệm chương cho các cá nhân trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh;


- Ngày, tháng, năm công tác tại ngành Giáo dục: căn cứ vào sổ BHXH hoặc Quyết định tuyển dụng.

Trên đây là hướng dẫn xét chọn Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2019, đề nghị các đơn vị căn cứ vào những tiêu chuẩn nêu trên, xét chọn, lập danh sách và gửi đầy đủ hồ sơ đúng thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, liên hệ gặp đồng chí Nguyễn Thanh Hoàng – P. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ngành theo số điện thoại: 0573.842050; di động: 0914.263.039 để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Ngọc Ái**

**Mẫu số 1**

**Đơn vị:** .....  
**Số:**...../TT-

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20.....

**TỜ TRÌNH**

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “VSNGD” năm .....

Kính gửi: .....

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Thông tư hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị..... đã xét chọn và kính trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét, tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” cho..... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục:.....người; Trong đó:  
- Đang làm việc:.....người;  
- Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ của nhà nước quy định:..... người;

2. Cá nhân ngoài Ngành GDĐT:.....người

3. Cá nhân người nước ngoài:.....người.

(có danh sách kèm theo)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký tên và đóng dấu)

Đơn vị: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**

**Các cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

(Kèm theo Tờ trình số:..... ngày / /20.....)

**I. Trong ngành:**

Đơn vị trực thuộc Sở GDĐT					
TT	Giới tính (ông/bà)	Họ và tên	Chức vụ, nơi công tác	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Đang công tác tại vùng khó khăn
1.	Ông	Nguyễn Văn A	Giáo viên, Trường Trung học phổ thông .....	22	
2.	Bà	Trần Thị B	Giáo viên, Trường Trung học cơ sở.....	20,5	
<b>Huyện .....</b>					
1.	Bà	Trần Thị S	Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Phú Mỹ	16,5	5 (xã Phú Mỹ là xã ĐBKK)
<b>II. Đã chuyển công tác:</b>					
1					
<b>III. Đã nghỉ hưu:</b>					
1					
2					
<b>IV. Ngoài ngành</b>					
1	Ông				

**Lưu ý:**

- Cột chức vụ, nơi công tác: Chỉ ghi Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc Giáo viên, Nhân viên (không ghi Tổ trưởng, Chủ tịch CĐ.....) và không được viết tắt bất cứ từ nào.

- 20,5: Nghĩa là 20 năm 5 tháng.

- Chỉ giảm thời gian công tác 05 năm đối với cá nhân **hiện đang công tác** tại xã đặc biệt khó khăn, không tính thời gian công tác tại vùng ĐBKK thời gian trước. Ghi rõ tên xã ĐBKK (nếu có) trong ngoặc đơn.

- Ghi tên xã ĐBK vào ô Đang công tác tại vùng khó khăn

....., ngày .....tháng ... năm 20.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 2

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**  
**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2019**  
**(đối với người công tác trong ngành giáo dục)**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên:.....Nam, Nữ: .....  
Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:.....  
Nơi ở hiện nay:.....  
Chức vụ và nơi công tác: .....  
Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục: .....  
Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ: .....  
Số năm công tác trong ngành :.....  
Số năm công tác trên địa bàn khó khăn :.....  
Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có):..... số QĐ kỷ luật..... thời gian kỷ luật.....  
Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:.....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC:**

<b>Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm</b>	<b>Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, huyện (không viết tắt)</b>

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  
(ký, đóng dấu)

....., ngày .....tháng ...năm 20...

**Người khai ký**  
(ghi rõ họ, tên)

