

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 366 /SGDDT-KHTC  
V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản  
theo phương thức mua sắm tập trung

Phú Yên, ngày 19 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 về việc công bố danh mục tài sản mua sắm theo phương thức tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 về việc bổ sung Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh Phú Yên;

Thực hiện Công văn số 554/STC-GCS ngày 01/3/2017 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung; để có cơ sở tổng hợp báo cáo Sở Tài chính triển khai thực hiện mua sắm tài sản theo phương thức tập trung cho Văn phòng Sở và các đơn vị sử dụng, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau đây:

1. Rà soát, đối chiếu với quy định tại Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính để đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trong cả năm 2017 gồm các loại tài sản tại phần I của Công văn số 554/STC-GCS, gồm: máy điều hòa, máy photocopy, máy vi tính (bao gồm máy vi tính để bàn và máy vi tính xách tay) và máy in. Lưu ý, Sở Tài chính đã đề xuất cấu hình máy vi tính, máy in loại thông dụng, sẵn có trên thị trường; trường hợp đơn vị có nhu cầu sử dụng loại máy có cấu hình khác với cấu hình do Sở Tài chính đề xuất, thì phải nêu đề xuất cấu hình chi tiết và lý do cụ thể.

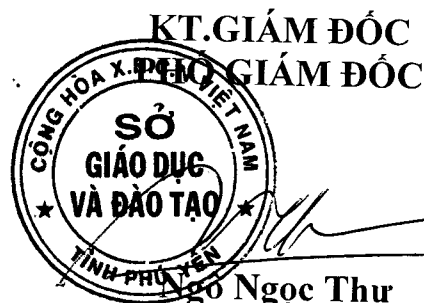
2. Hồ sơ đăng ký nhu cầu tài sản để thực hiện mua sắm tập trung gồm các loại như quy định tại mục 2.1 phần IV của Công văn số 554/STC-GCS gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30/4/2017** (gồm 2 bộ). Quá thời hạn nêu trên, nếu Sở Giáo dục không nhận được hồ sơ đề nghị xem như đơn vị không có nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung trong năm 2017.

Gửi kèm: *Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016, Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh Phú Yên và Công văn số 554/STC-GCS ngày 01/3/2017 của Sở Tài chính.*

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính, điện thoại 3842051 để được hướng dẫn. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



UBND TỈNH PHÚ YÊN  
**SỞ TÀI CHÍNH**

Số: 554/STC-GCS

V/v Hướng dẫn đăng ký nhu  
cầu mua sắm tập trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Yên, ngày 01 tháng 3 năm 2017

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN

**ĐẾN**

Số: 211

Ngày: 03/3

Kính gửi:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Chuyên: -- Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ Lưu trữ và thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc công bố danh mục tài sản mua sắm theo phương thức tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND Tỉnh tại Công văn số 420/UBND-KT ngày 25/01/2017 về việc giải quyết đề nghị của Sở Tài chính.

Thời gian qua, Sở Tài chính đã tiếp nhận văn bản đăng ký mua sắm tập trung của một số cơ quan, đơn vị đối với tài sản mua sắm tập trung của Tỉnh do Sở Tài chính thực hiện; tuy nhiên, việc đăng ký chưa đúng hướng dẫn tại Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung và văn bản số 2338/STC-GCS ngày 22/8/2016 của Sở Tài chính. Đồng thời, hiện nay Sở Tài chính đang hoàn chỉnh thủ tục để bổ sung một số danh mục tài sản để thực hiện mua sắm tập trung trong năm 2017.

Để đảm bảo thủ tục triển khai mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung do Sở Tài chính thực hiện theo quy định hiện hành, Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện như sau:

**I. Danh mục tài sản mua sắm tập trung:**

1. Máy điều hoà;
2. Máy photocopy;
3. Máy vi tính:

- Máy vi tính (bao gồm thiết bị lưu điện):

- **Bo mạch chủ** : Chipset Intel B250, LGA1151 S/p Intel 7th/6th Generation i7, i5, i3; 4xDDR4 upto 64GB, Sound 08 Channel & Lan Gigabit onboard, 1 x headphone, 1 x microphone, 1x PCIe 3.0/2.0 (16x), 1x PCI, 2 x PCIe 3.0/2.0 x1; 1 x LPT Header, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D Port, 1 x HDMI Port, 1xDisplay Port; 2 x COM port(s) connector(s), 2 x M.2 Socket 3 with M key; 1 x TPM connector; 6 x SATA 6.0 Gb/s Ports, 1 x MONO.

- **Bộ vi xử lý**: Intel® Pentium® Processor G4400 (3M Cache, 3.30 GHz)

- **Bộ nhớ**: DDR4, 4GB, bus 2400

- **Ổ cứng**: 500Gb SATA3 (7200)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ổ quang</b> (Optical drive): DVD 18X Sata</li> <li>- <b>Linh kiện đi kèm:</b> Bàn phím USB, Chuột USB</li> </ul> <p><b>Thời gian bảo hành:</b> 24 tháng</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Màn hình:</b> 19.5" LED (Kích thước: 19.5", Độ phân giải: 1600 x 900, Thời gian đáp ứng: 5ms, Tỷ lệ tương phản động (DCR): 120.000.000:1, Góc nhìn: 170°/160°, Số màu hiển thị: 16.7M, Sử dụng công nghệ ABL (Anti Blue Light))</li> </ul> <p><b>Thời gian bảo hành:</b> 24 tháng</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bộ lưu điện:</b> Công suất: 500VA / 300W; Nguồn vào: Điện áp 220VAC (165 - 265VAC), Tần số 50Hz (43 - 57Hz); Kết nối lấy điện ngõ vào: Dây điện có phích cắm chuẩn NEMA; Nguồn ra: + Điện áp 220V +/- 10% (chế độ acquy), Tần số 50Hz +/- 1Hz (chế độ acquy); Lấy điện ngõ ra: 2 ổ chuẩn NEMA; Dạng sóng: Step-wave; Thời gian lưu điện: Tối đa 12 phút cho 01 bộ máy tính màn hình 15"; Kích thước: (Rộng 80mm x Sâu 176.5mm x Cao 230mm);</li> </ul> <p><b>Thời gian bảo hành:</b> 36 tháng</p>

- Máy vi tính (không bao gồm màn hình và thiết bị lưu điện):

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bo mạch chủ:</b> Chipset Intel B250, LGA1151 S/p Intel 7th/6th Generation i7, i5, i3; 4xDDR4 upto 64GB, Sound 08 Channel &amp; Lan Gigabit onboard, 1 x headphone, 1 x microphone, 1x PCIe 3.0/2.0 (16x), 1x PCI, 2 x PCIe 3.0/2.0 x1; 1 x LPT Header, 1 x D-Sub port, 1 x DVI-D Port, 1 x HDMI Port, 1xDisplay Port; 2 x COM port(s) connector(s), 2 x M.2 Socket 3 with M key; 1 x TPM connector; 6 x SATA 6.0 Gb/s Ports, 1 x MONO.</li> <li>- <b>Bộ vi xử lý:</b> Intel® Core™ i3-6100 Processor (3M Cache, 3.70 GHz)</li> <li>- <b>Bộ nhớ:</b> DDR4 4GB bus 2400</li> <li>- <b>Ổ cứng:</b> 500Gb SATA3 (7200)</li> <li>- <b>Ổ quang</b> (Optical drive): DVD 18X</li> <li>- <b>Linh kiện đi kèm:</b> Bàn phím USB, Chuột USB</li> </ul> <p><b>Thời gian bảo hành:</b> 24 tháng</p>
---

- Máy vi tính xách tay:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bộ vi xử lý:</b> Intel® Core™ i5 5200U (2.2Ghz, 3 MB Cache)</li> <li>- <b>Bộ nhớ:</b> 4 GB, DDR3L, 1600 MHz</li> <li>- <b>Màn hình:</b> 14.0", HD LED, 1366 x 768 pixels</li> <li>- <b>Ổ cứng:</b> 500 GB, HDD, 5400 rpm</li> <li>- <b>Card đồ họa:</b> VGA onboard, Intel HD Graphics</li> <li>- <b>Ổ quang:</b> DVDSM</li> <li>- <b>Loại pin:</b> Li-Ion, 4 cell</li> <li>- <b>Trọng lượng:</b> 2.1 kg</li> <li>- <b>Bảo hành:</b> 12 tháng</li> </ul>
--

#### 4. Máy in:

- Công nghệ: In laser
- Độ phân giải: 1200x1200 dpi
- Tốc độ in: Lên đến 38 trang/phút
- Bộ nhớ: 128MB
- Kết nối: USB 2.0, LAN
- Khổ giấy: A4, Letter
- Khay đựng giấy: 250 tờ
- Tương thích: Win XP (32 bit), Vista (32 bit), Win 7 (32, 64 bit), Win 8 (32, 64 bit), Win 8.1 (32, 64 bit), Win 10 (32, 64 bit), Win Server 2008 R2 (64 bit), Win Server 2008 (32, 64 bit), Win Server 2003 R2 (32 bit), Win Server 2003 (32 bit), Mac OS X v10.8, v10.9, v10.10
- Bảo hành: 12 tháng

#### **II. Nguồn kinh phí mua sắm tập trung; gồm các nguồn kinh phí như sau:**

1. Kinh phí được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
2. Nguồn công trái quốc gia, trái phiếu Chính phủ, trái phiếu chính quyền địa phương.
3. Nguồn vốn thuộc các chương trình, dự án sử dụng vốn ODA; nguồn viện trợ, tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thuộc nguồn ngân sách nhà nước mà nhà tài trợ không có yêu cầu mua sắm khác với quy định tại Quyết định số 08/2016/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ.
4. Nguồn kinh phí từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên; nguồn kinh phí từ Quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách nhà nước.
5. Nguồn quỹ bảo hiểm y tế, nguồn thu từ dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và nguồn thu hợp pháp khác của cơ sở y tế công lập.

#### **III. Phương thức thực hiện mua sắm tập trung:**

- Yêu cầu trong mua sắm tập trung được quy định tại Điều 3 Thông tư số 35/2016/TT-BTC.
- Việc mua sắm tập trung đối với tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp địa phương do Sở Tài chính thực hiện được áp dụng theo cách thức ký thoả thuận khung. Đơn vị mua sắm tập trung (Sở Tài chính) tổng hợp nhu cầu mua sắm, tiến hành lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu hoặc thuê tổ chức đấu thầu chuyên nghiệp lựa chọn nhà thầu, ký thoả thuận khung với nhà thầu được lựa chọn. Cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng tài sản trực tiếp ký hợp đồng mua sắm với nhà thầu được lựa chọn, trực tiếp thanh toán cho nhà thầu được lựa chọn (trừ trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm

quyền giao dự toán cho đơn vị mua sắm tập trung), tiếp nhận tài sản, hồ sơ về tài sản và thực hiện nghĩa vụ hợp đồng, chế độ bảo hành, bảo trì tài sản từ nhà thầu được lựa chọn.

#### **IV. Hướng dẫn quy trình thực hiện mua sắm tập trung:**

##### **1. Lập, phê duyệt dự toán mua sắm tập trung:**

Được quy định tại Điều 7 Thông tư số 35/2016/TT-BTC:

*“1. Căn cứ tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, nhu cầu và hiện trạng sử dụng tài sản, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đề xuất nhu cầu mua sắm tài sản cùng với việc lập dự toán ngân sách hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; trong đó, xác định cụ thể chủng loại, số lượng, dự toán kinh phí mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung.*

*2. Cấp có thẩm quyền quyết định giao dự toán theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước cho cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu và đủ điều kiện được mua sắm tài sản”*

Đối với nguồn vốn chi thường xuyên: Trên cơ sở dự toán cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí được phép sử dụng, thủ trưởng cơ quan đơn vị phê duyệt dự toán mua sắm đối với tài sản có nhu cầu mua sắm thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung.

##### **2. Tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung:**

Theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 35/2016/TT-BTC, cụ thể:

*“Căn cứ thông báo dự toán mua sắm tài sản được cấp có thẩm quyền giao, cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung gửi cơ quan quản lý cấp trên (sau đây gọi là đầu mối đăng ký mua sắm tập trung) để tổng hợp gửi đơn vị mua sắm tập trung là Sở Tài chính.*

*Nội dung chủ yếu của văn bản đăng ký mua sắm tập trung bao gồm:*

- a) Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản sau khi hoàn thành việc mua sắm;*
- b) Chủng loại, số lượng tài sản mua sắm tập trung;*
- c) Dự toán, nguồn vốn thực hiện mua sắm tập trung và phương thức thanh toán;*
- d) Dự kiến thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản sau khi hoàn thành mua sắm và các đề xuất khác (nếu có)”*

Trên cơ sở các nội dung trên, Sở Tài chính hướng dẫn quy trình đăng ký và tổng hợp kế hoạch mua sắm tập trung như sau:

##### **2.1 Các cơ quan đơn vị trực tiếp sử dụng:**

Các cơ quan đơn vị trực tiếp sử dụng có nhu cầu mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung do Sở Tài chính thực hiện; tổng hợp gửi cơ quan đơn vị cấp trên (Các Sở ban ngành thuộc Tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố gọi tắt là đầu mối mua sắm tập trung). Hồ sơ, tài liệu gửi về cơ quan đầu mối đăng ký mua sắm tập trung gồm:

- Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, đơn vị;
- Bảng đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung Mẫu số 01/ĐK/MSTT: Dành cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (bao gồm đầy đủ thông tin theo yêu cầu và đề xuất khác nếu có).

- Chủ trương hoặc Quyết định mua sắm cấp có thẩm quyền (*căn cứ phân cấp thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản Nhà nước quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 46/2016/NQ-HĐND ngày 15/7/2016 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Phú Yên về việc phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý Tỉnh*) hoặc Kế hoạch vốn, Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật danh mục dự toán mua sắm tài sản được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

## **2.2 Các đơn vị đầu mối tổng hợp, đăng ký kế hoạch mua sắm:**

Sau khi nhận được đăng ký của đơn vị trực thuộc, đối chiếu tiêu chuẩn định mức và dự toán mua sắm, đơn vị đầu mối tổng hợp lập Hồ sơ, tài liệu gửi về Sở Tài chính để đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung do Sở Tài chính thực hiện, gồm:

- Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan đơn vị;  
- Bảng đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung Mẫu số 02/TH/MSTT: Dành cho cơ quan quản lý cấp trên của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (*bao gồm đầy đủ thông tin theo yêu cầu và đề xuất khác nếu có*).

- Các đơn vị không có đơn vị trực thuộc gửi đăng ký mua sắm trực tiếp về Sở Tài chính theo Mẫu số 01/ĐK/MSTT bao gồm đầy đủ thông tin như hướng dẫn tại mục 2.1 .

## **2.3 Thời hạn tổng hợp đăng ký:**

Hàng năm, Sở Tài chính tổ chức mua sắm tập trung 02 đợt; Đợt 1: 06 tháng đầu năm; Đợt 2: 06 tháng cuối năm.

Các đơn vị đầu mối tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung và chủng loại tài sản cần mua; tổng hợp lập Hồ sơ, tài liệu gửi về Sở Tài chính **trước ngày 20/3/2017**. Sau thời gian trên, Sở Tài chính sẽ không thực hiện việc tiếp nhận nhu cầu mua sắm tập trung đợt 1 năm 2017.

## **3. Lập, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu:**

Theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 35/2016/TT-BTC:

- Sở Tài chính lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung theo quy định của pháp luật về đấu thầu. Việc thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung thuộc địa phương.

## **4. Ký kết thoả thuận khung về mua sắm tập trung:**

Theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 35/2016/TT-BTC:

- Thoả thuận khung về mua sắm tập trung được ký kết giữa đơn vị mua sắm tập trung là Sở Tài chính và nhà thầu cung cấp tài sản được lựa chọn.

- Sở Tài chính có trách nhiệm: Gửi thông báo đến các đơn vị đầu mối đăng ký mua sắm tập trung.

- Trên cơ sở thông báo bằng văn bản của Sở Tài chính, các đơn vị đầu mối đăng ký mua sắm tập trung thông báo cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản biết để ký hợp đồng mua sắm tài sản.

## 5. Ký kết hợp đồng mua sắm tài sản:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản ký hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu đã được đơn vị mua sắm tập trung ký thỏa thuận khung. Trường hợp tại thời điểm ký hợp đồng mua sắm tài sản, giá bán tài sản do nhà cung cấp công bố thấp hơn giá trúng thầu mua sắm tập trung, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đàm phán với nhà thầu để giảm giá, bảo đảm giá mua không cao hơn giá do nhà cung cấp công bố tại thời điểm ký hợp đồng.

- Hợp đồng mua sắm tài sản được lập thành văn bản theo Mẫu số 04a/HĐMS/MSTT ban hành kèm theo Thông tư số 35/2016/TT-BTC.

- Hợp đồng mua sắm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản được gửi 01 bản cho đơn vị mua sắm tập trung hoặc đăng nhập thông tin về hợp đồng mua sắm tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước theo Tài liệu hướng dẫn sử dụng của Bộ Tài chính.

## 6. Việc thanh toán mua sắm tài sản; Bàn giao, tiếp nhận tài sản; Quyết toán, thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản và Bảo hành, bảo trì tài sản:

Thực hiện theo quy định tại các Điều 13, Điều 14, Điều 15 và Điều 16 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.

### IV. Tổ chức thực hiện:

1. Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi đăng ký mua sắm tập trung đúng theo hướng dẫn tại Công văn này. Sở Tài chính sẽ không tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt đối với các trường hợp thực hiện sai hướng dẫn.

2. Các nội dung khác không nêu tại Công văn này thì thực hiện theo Thông tư số 35/2016/TT-BTC và các văn bản khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Tài chính (Phòng Quản lý giá và công sản) hoặc qua địa chỉ email: [vanhungstc@gmail.com](mailto:vanhungstc@gmail.com); điện thoại liên hệ: 057.3825755 hoặc 0937718783, để phối hợp giải quyết./.

- Nơi nhận:
- Như trên;
  - UBND tỉnh (b/c);
  - KBNN tỉnh (P/h);
  - Phòng TCKH các H, Tx, TP;
  - Phòng TH-TK (đăng website);
  - Lưu: VT, GCS, TCHCSN, NS.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Hoàng Thanh Quế

CƠ QUAN CẤP TRÊN  
CƠ QUAN TỔNG HỢP  
ĐĂNG KÝ MUA SẮM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG

Năm: .....

Số TT	Tên tài sản Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác (để tham khảo)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Tài sản A								
1	Đơn vị...								
...	...								
II	Tài sản B								
1	Đơn vị...								
...	...								
III	Tài sản...								
1	Đơn vị...								
...	...								
<b>TỔNG CỘNG</b>									

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...



CƠ QUAN CẤP TRÊN  
CƠ QUAN ĐĂNG KÝ MUA  
SẮM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG

Năm: .....

Số TT	Tên tài sản Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác (để tham khảo)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	Tài sản A								
1	Đơn vị...								
...	...								
II	Tài sản B								
1	Đơn vị...								
...	...								
III	Tài sản...								
1	Đơn vị...								
...	...								
<b>TỔNG CỘNG</b>									

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm.....  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /2017/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 11 tháng 4 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
**Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục tài sản mua sắm theo phương thức tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên**

ĐẾN

Số: 608

Ngày: 11/4

Chuyên: .....

Lưu hồ sơ số: .....

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/6/2008;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Tài chính: số 34/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 về công bố danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp Quốc gia; số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 về hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 470/TTr-STC ngày 24/02/2016; Báo cáo thẩm định số 33/BC-STP ngày 21/02/2017 của Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Bổ sung danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên đối với máy vi tính (bao gồm máy vi tính để bàn và máy vi tính xách tay) và máy in vào Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của UBND tỉnh.

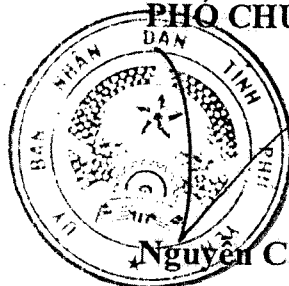
**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 25/4/2017.!

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Bộ Tài chính (b/c);
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT.Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh;
- Trung tâm công báo tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Q, Dkt.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH *Tukh*  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Hiên*  
Nguyễn Chí Hiên

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH PHÚ YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /2016/QĐ-UBND

Tuy Hòa, ngày 07 tháng 7 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v công bố danh mục tài sản mua sắm theo phương thức tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN

ĐẾN

Số: 143

Ngày: 11/7

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Chuyên: Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Lưu hồ sơ số: Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/6/2008;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Căn cứ Thông tư số 34/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về công bố danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 35/2016/TT-BTC ngày 26/02/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 1728/TTr-STC ngày 24/6/2016; Báo cáo thẩm định số 80/BC-STP ngày 20/5/2016 của Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Yên đối với máy photocopy và máy điều hòa nhiệt độ.

Điều 2. Danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp tỉnh quy định tại Điều 1 quyết định này được áp dụng để các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh (bao gồm cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) thực hiện mua sắm tập trung theo quy định của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 08/2016/QĐ-TTg ngày 26/2/2016.

Việc mua sắm tập trung đối với tài sản thuộc danh mục tài sản mua sắm tập trung cấp địa phương thuộc phạm vi quản lý của tỉnh được áp dụng theo cách thức ký thỏa thuận khung.

Ngoài danh mục tài sản mua sắm tập trung nêu trên, đối với các tài sản mua sắm khác thực hiện theo quy định hiện hành.

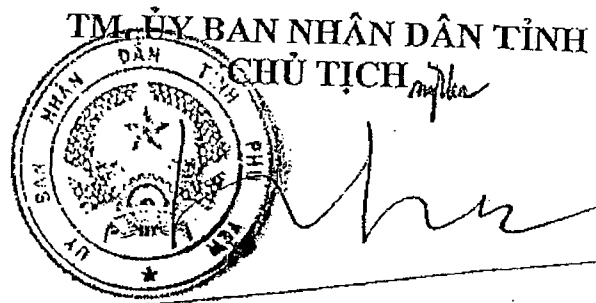
**Điều 3.** Giao Sở Tài chính nghiên cứu, sắp xếp, kiện toàn tổ chức lại đơn vị để bổ sung thực hiện nhiệm vụ là đơn vị mua sắm đối với tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung của tỉnh (không bổ sung thêm biên chế công chức).

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20/7/2016.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- Bộ Tài chính (b/c);
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT.Tỉnh ủy;
- TT.HĐND tỉnh;
- Mặt trận TQVN tỉnh;
- Trung tâm công báo tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Hg, To, Dkt.



Hoàng Văn Trà