

Số: 221 /SGDDĐT-KHTC

Phú Yên, ngày 16 tháng 5 năm 2017

V/v báo cáo thống kê kỳ cuối năm học
2016-2017 trên hệ thống thông tin
quản lý giáo dục (EMIS online)

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số Công văn số 2007/BGDĐT-KHTC ngày 11/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê cuối năm học 2016 – 2017; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc thực hiện triển khai báo cáo thống kê giáo dục của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên kỳ cuối năm học 2016-2017 kịp thời, chính xác. Khi thực hiện cần lưu ý một số nội dung sau:

1. Hình thức nhập số liệu báo cáo

- Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <http://thongke.smas.edu.vn> (tên đăng nhập là mã trường, mật khẩu do đơn vị quản lý; trường hợp quên mật khẩu phải liên hệ với cấp trên để cấp lại mật khẩu).
- Số liệu báo cáo cần nhập trực tiếp trên hệ thống (khuyến khích các cơ sở giáo dục chọn hình thức nhập liệu này).

2. Một số lưu ý

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trường như: địa chỉ (tại các ô tỉnh, huyện, xã), tên hiệu trường, số điện thoại, loại hình, loại trường, **trường chuẩn quốc gia**, và các đặc tính khác. Các đơn vị sau đây cần chú ý điều chỉnh Loại hình đào tạo cho phù hợp

Đơn vị	Cơ quan quản lý	Loại hình đào tạo	
		Trên hệ thống	Đề nghị điều chỉnh
Nhóm trẻ ĐL Bình Minh - Phú Thạnh	Phòng GD-ĐT thành phố Tuy Hòa	Công lập	Tư thực
Nhóm trẻ ĐL Mặt Trời Nhỏ - Phường 9	Phòng GD-ĐT thành phố Tuy Hòa	Công lập	Tư thực
Nhóm trẻ ĐL Họa Mi Vàng - Phường 9	Phòng GD-ĐT thành phố Tuy Hòa	Công lập	Tư thực
Nhóm trẻ ĐL Bam Bi - Phường 6	Phòng GD-ĐT thành phố Tuy Hòa	Công lập	Tư thực
TT GDTX Phú Yên	Sở Giáo dục và Đào tạo	Công lập	Công lập tự chủ

- Đối với biểu Lớp học: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) như: Lớp có học sinh khuyết tật, lớp học 2 buổi/ngày, lớp có học sinh học nghề, học tin học, ngoại ngữ, lớp bán trú ... Các cơ sở giáo dục mầm non chú ý không nhập số lượng trẻ vào biểu Lớp học này.

- Đối với biểu Học sinh: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) như: Tổng số học sinh, chia ra: nữ, dân tộc, nữ dân tộc; học sinh chính sách; học sinh bỏ học 2 học kỳ (cả năm học).

- Đối với biểu Đánh giá học sinh: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) trong cần lưu ý: số học sinh chia theo học lực và hạnh kiểm (cộng với số học sinh không xếp loại phải bằng tổng số học sinh).

- Đối với biểu Đánh giá môn học: Đối với những trường có lớp học thí điểm theo mô hình trường học mới (VNEN), do không có biểu mẫu riêng nên các trường tự quy đổi phần đánh giá học sinh và sử dụng mẫu chung như các trường khác.

- Đối với biểu Nhân sự: Chỉ báo cáo số lượng CBQL, giáo viên, nhân viên có hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên; nhóm trẻ độc lập không phải báo cáo biểu này.

- Đối với biểu Nhân sự bổ sung: Chỉ báo từ biểu 4B.1 trở xuống (phần biểu ngang ở phía cuối biểu này); nhóm trẻ độc lập không phải báo cáo biểu này.

- Đối với biểu Tài chính: Phải chọn Loại đơn vị sự nghiệp phù hợp; nhóm trẻ độc lập không phải báo cáo biểu này.

- Các biểu còn lại: chỉ báo cáo khi có đối tượng là CBQL, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh là người nước ngoài.

3. Thời gian báo cáo

Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện, hoàn thành báo cáo trên hệ thống trước ngày **20/5/2017**. Riêng biểu mẫu tốt nghiệp THPT các đơn vị hoàn thành sau 30 ngày kể từ ngày bắt đầu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2017.


Riêng đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo cần tổng hợp các biểu mẫu theo Quyết định 5363 và hồ sơ phòng, đóng tập và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày **02/6/2017**, đồng thời gửi vào hộp thư điện tử nguyenvanngoi@phuyen.edu.vn (ngày Sở Giáo dục và Đào tạo dự kiến tổ chức buổi họp về công tác thống kê năm học 2016-2017).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch Tài chính; điện thoại 3842051. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website SGDDT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Cường