

Số: 533 /SGDĐT-KHTC  
V/v triển khai báo cáo thống kê  
kỳ đầu năm học 2017-2018

Phú Yên, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác báo cáo thống kê định kỳ năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc khai báo cáo thống kê đầu kỳ năm học 2017-2018 tại địa chỉ <http://thongke.smas.edu.vn/> theo các nội dung sau:

### **1. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo**

Duy trì và nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thống kê các cấp, tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ, trang bị tài liệu cho công tác thống kê giáo dục;

Rà soát và chuẩn hóa cây danh mục theo loại hình, loại trường và cấp học; thực hiện cập nhật thêm mới các cơ sở giáo dục mới thành lập, khóa các cơ sở giáo dục không còn hoạt động; cập nhật, sửa đổi thông tin về cấp hoạt đối với các trường mới chia tách, sửa đổi tên trường đối với những trường được đổi tên; riêng đối với các trường phổ thông dân tộc nội trú, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phân quyền đơn vị quản lý về phòng Giáo dục và Đào tạo nên Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện Sơn Hòa, Sông Hinh và Đồng Xuân không cần thực hiện thêm mới cho 3 trường này (các thông tin về tài khoản không thay đổi);

Chỉ đạo, triển khai đến tất cả các cơ sở giáo dục từ nhóm trẻ độc lập đến trường THCS thực hiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2017-2018;

Có trách nhiệm rà soát thông tin, số liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục để hạn chế tối đa những thiếu sót, gây chậm trễ, ảnh hưởng đến công tác thi đua của ngành giáo dục;

Nộp các bản báo cáo tổng hợp theo loại hình, loại trường, cấp học được trích xuất từ hệ thống theo biểu mẫu đã ban hành, đảm bảo khớp với số liệu trên hệ thống EMIS online và có chữ ký, đóng dấu đúng thời hạn.

### **2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở**

Triển khai thực hiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2017-2018 đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và kịp thời.

### **3. Một số lưu ý thường thiếu sót, cần chú ý**

#### **a) Biểu thông tin trường, cần:**

- Cập nhật đầy đủ thông tin về nhân viên thống kê của đơn vị qua email để tiện liên hệ (như họ và tên, số điện thoại liên hệ, ...);

- Cập nhật đầy đủ các thông tin như: Trường chuẩn quốc gia, vùng đặc biệt khó khăn, dạy 2 buổi/ngày, ...;
- Cập nhật đúng loại hình, loại trường và các thuộc tính;
- Cập nhật đầy đủ thông tin về các điểm trường (đối với các cơ sở giáo dục có điểm trường).

**b) Biểu lớp học:** Tránh ghi nhầm số học sinh vào biểu này.

**c) Biểu học sinh**

- Trong số học sinh học ngoại ngữ phải liệt kê theo từng ngoại ngữ cụ thể;
- Tránh nhầm lẫn cách tính tuổi học sinh. Lưu ý, tại kỳ báo cáo đầu năm tuổi học sinh được tính bằng cách lấy năm 2017 trừ năm sinh;

**d) Biểu nhân sự**

- Chỉ báo cáo nhân sự có hợp đồng lao động từ 12 tháng trở lên;
- Đối với giáo viên biệt phái đến đơn vị khác thì được báo cáo tại trường giáo viên dạy trước khi đi biệt phái;
- Giáo viên **bán chuyên trách đoàn, đội** được tính vào giáo viên giảng dạy (khi đó không cần ghi thông tin tại mục giáo viên **chuyên trách đoàn, đội**). Nếu cơ sở giáo dục có giáo viên **chuyên trách đoàn, đội** cần báo cáo đầy đủ tại dòng 4.2 Số giáo viên chuyên trách đoàn đội trước khi báo cáo các thông tin về viên chuyên trách đoàn, đội (lưu ý giáo viên **chuyên trách đoàn, đội** không tính vào số giáo viên giảng dạy).


**e) Biểu nhân sự bổ sung:** Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu từ 4B.1 đến 4B.5 trong biểu nhân sự bổ sung.

**4. Thời gian thực hiện báo cáo:** Trước ngày 30/9/2017, Sở Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các đơn vị tổ chức báo cáo sớm để có nhiều thời gian rà soát số liệu.

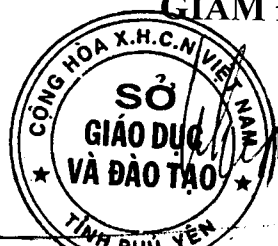
Riêng đối với báo cáo tổng hợp của các phòng Giáo dục và Đào tạo nộp trước ngày 13/10/2017.

Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch Tài chính; điện thoại 3842051./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website SGDDĐT;
- Lưu: VT, KHTC. 

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Cường**