

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 742/SGDDĐT-KHTC  
V/v triển khai thủ tục đề nghị hỗ trợ  
kinh phí cải tạo, sửa chữa khắc phục  
hậu quả do bão số 12 gây ra.

Phú Yên, ngày 29 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị công lập trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 198/TB-SXD ngày 24/11/2017 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn một số nội dung trong công tác cải tạo, sửa chữa, khắc phục hậu quả do bão số 12 năm 2017 gây ra đối với trụ sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Để đảm bảo hồ sơ thủ tục đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí cải tạo, sửa chữa khắc phục hậu quả do bão số 12 gây ra, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**1. Lập hội đồng đánh giá xác định thiệt hại**

Các đơn vị bị thiệt hại do bão số 12 gây ra thành lập hội đồng để lập biên bản xác định và đánh giá thiệt hại theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 702/SGDDĐT-KHTC ngày 13/11/2017 (*thành phần của hội đồng: Lãnh đạo đơn vị, đại diện các đoàn thể, các bộ phận tham mưu*); đồng thời chụp hình ảnh các hư hỏng để làm cơ sở báo cáo, kiểm tra, giám sát theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 322/SGDDĐT-VP ngày 16/11/2017.

**2. Lập hồ sơ, thực hiện thủ tục đề nghị hỗ trợ kinh phí cải tạo, sửa chữa khắc phục**

a) Đối với trường hợp các đơn vị đã triển khai thực hiện sửa chữa, cải tạo, khắc phục hậu quả do cơn bão số 12 gây ra, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Biên bản xác định thiệt hại do bão số 12 gây ra;
- Hình ảnh các hạng mục công trình, thiết bị bị hư hỏng;
- Danh sách các hạng mục công trình, thiết bị đã khắc phục (theo biểu mẫu số 1).

Trường hợp các đơn vị cần hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách để chi trả việc khắc phục các hạng mục công trình, thiết bị phải thực hiện thêm biểu mẫu số 2 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Sở Xây dựng để lập đoàn kiểm tra xác định khối lượng và khái toán giá trị thiệt hại và xem xét hỗ trợ kinh phí cho đơn vị.

b) Đối với trường hợp các đơn vị **chưa** triển khai thực hiện sửa chữa, cải tạo, khắc phục hậu quả do cơn bão số 12 gây ra, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Biên bản xác định thiệt hại do bão số 12 gây ra;

- Hình ảnh các hạng mục công trình, thiết bị bị hư hỏng;
- Danh sách các hạng mục công trình, thiết bị đề nghị hỗ trợ kinh phí để khắc phục (theo biểu mẫu số 03).

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp và căn cứ Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính thực hiện các nội dung tiếp theo quy định.

Gửi hồ sơ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi theo địa chỉ email [nguyenvanngoi@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenvanngoi@phuyen.edu.vn) chậm nhất vào ngày **05/12/2017**; quá thời hạn nêu trên nếu Sở Giáo dục và Đào tạo không nhận được báo cáo (bằng cả 2 hình thức văn bản và file mềm qua email) xem như đơn vị không bị thiệt hại và không có nhu cầu hỗ trợ kinh phí để khắc phục thiệt hại do bão số 12 gây ra. Thứ tự sắp xếp của hồ sơ như sau:

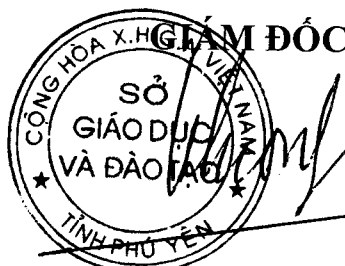
- Văn bản báo cáo tình hình thiệt hại, đề nghị hỗ trợ kinh phí cải tạo, sửa chữa khắc phục thiệt hại do bão số 12 gây ra.
- Biên bản xác định thiệt hại do bão số 12 gây ra.
- Hình ảnh các hạng mục công trình, thiết bị bị hư hỏng (ghi tên công trình, thiết bị bị hư hỏng ở phí sau hình ảnh).
- Danh sách các hạng mục công trình, thiết bị **đã** khắc phục (nếu có) theo biểu mẫu số 1.
- Danh sách các hạng mục công trình, thiết bị **đã** khắc phục, đề nghị hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh (nếu có) theo biểu mẫu số 2.
- Danh sách các hạng mục công trình, thiết bị **chưa** khắc phục, đề nghị hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh (theo biểu mẫu số 3).

Lưu ý: tất cả các hạng mục công trình, thiết bị bị hư hỏng tại biểu mẫu số 1, 2 và 3 phải được minh chứng bằng hình ảnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./. *umc*  
(Gửi kèm Thông báo số 198/TB-SXD ngày 24/11/2017 của Sở Xây dựng.

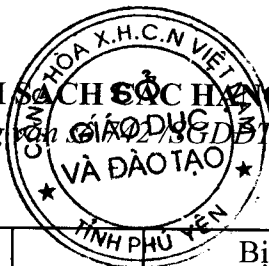
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC. *umc*



**Phạm Văn Cường**

**DANH SÁCH SỔ HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH, THIẾT BỊ ĐÃ KHẮC PHỤC**  
 (Kèm theo Công văn 1029/GDĐT-KHTC ngày 29 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)



Đơn vị: .....

STT	Tên hạng mục công trình, thiết bị	ĐVT	Bị thiệt hại		Phần đã khắc phục			Ghi chú
			Số lượng	Ước kinh phí thiệt hại (triệu đồng)	Thời gian khắc phục (từ ngày - đến ngày)	Số lượng	Kinh phí khắc phục (triệu đồng)	
	<b>Cộng</b>	X	X	-	X	X	-	X

**Người lập biểu**

....., ngày tháng năm 2017  
**Thủ trưởng đơn vị**

Biểu mẫu số 2

**DANH SÁCH CÁC HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH, THIẾT BỊ ĐÃ KHẮC PHỤC, ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ TỪ NGUỒN NGÂN SÁCH**  
 (Kèm theo Công văn số 3402/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)



Đơn vị: .....

STT	Tên hạng mục công trình, thiết bị	ĐVT	Bị thiệt hại		Phần đã khắc phục			Ghi chú
			Số lượng	Ước kinh phí thiệt hại (triệu đồng)	Thời gian khắc phục (từ ngày - đến ngày)	Số lượng	Kinh phí khắc phục (triệu đồng)	
	<b>Cộng</b>	x	x	-	x	x	-	-
								x

**Người lập biểu**

....., ngày tháng năm 2017  
**Thủ trưởng đơn vị**

**DANH SÁCH CÁC HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH, THIẾT BỊ CHƯA KHẮC PHỤC, ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ TỪ NGUỒN NGÂN SÁCH**  
*(Kèm theo Công văn số 742/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Đơn vị: .....

STT	Tên hạng mục công trình, thiết bị	ĐVT	Bị thiệt hại		Phần đề nghị khắc phục		Ghi chú
			Số lượng	Ước kinh phí thiệt hại (triệu đồng)	Số lượng	Khái toán kinh phí khắc phục (triệu đồng)	
	<b>Cộng</b>	x	x	-	x	-	x

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2017  
**Thủ trưởng đơn vị**

SỞ GIÁC ĐỐC VÀ ĐẠO TẠO PHÚ YÊN  
SỐ 12/TB - SXD

Phú Yên, ngày 24 tháng 11 năm 2017

Số: 2143  
DẪN Ngày: 21/11

## THÔNG BÁO

Chuyên đề: Về việc hướng dẫn một số nội dung trong công tác cải tạo, sửa chữa, khắc phục  
Liên hồ sơ số: hậu quả do bão số 12 năm 2017 gây ra đối với Trụ sở của các cơ quan,  
đơn vị trên địa bàn Tỉnh.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND Tỉnh tại văn bản số 6298/UBND-DTXD, ngày 16/11/2017 về việc khắc phục hậu quả do bão số 12 năm 2017 gây ra đối với Trụ sở của các cơ quan đơn vị trên địa bàn Tỉnh.

Nhằm sớm khắc phục hậu quả do cơn bão số 12 (Damrey) gây ra và đảm bảo nhu cầu làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Tỉnh. Sau khi lấy ý kiến của Sở Tài Chính, Sở Xây dựng hướng dẫn các cơ quan, đơn vị (gọi tắt là Chủ đầu tư) có nhu cầu sửa chữa Trụ sở của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Tỉnh bằng nguồn kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước trong các lĩnh vực theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và nguồn phí được để lại theo chế độ quy định để chi thường xuyên một số nội dung như sau:

1. Trường hợp các cơ quan, đơn vị đã thực hiện sửa chữa, cải tạo, khắc phục hậu quả do cơn bão số 12 gây ra đối với Trụ sở làm việc của các cơ quan đơn vị mình theo tinh thần Thông báo số 762/TB-UBND ngày 10/11/2017 của UBND Tỉnh về việc kết luận của Phó Chủ tịch thường trực UBND Tỉnh - Nguyễn Chí Hiến tại cuộc họp bàn biện pháp khắc phục hậu quả cơn bão số 12:

- Đối với trường hợp Chủ đầu tư sử dụng nguồn kinh phí thường xuyên tự chủ của đơn vị thực hiện như sau: Lập biên bản xác định và đánh giá thiệt hại do bão số 12 gây ra (*thành phần kiểm tra lập biên bản gồm: Lãnh đạo đơn vị, đại diện Đoàn thể cơ quan và bộ phận tham mưu*) có hình ảnh thiệt hại kèm theo; gửi Báo cáo bằng văn bản (*kèm theo biên bản kiểm tra và hình ảnh thiệt hại*) cho UBND Tỉnh (*thông qua Sở Tài Chính*) đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối Tỉnh hoặc UBND cấp Huyện (*thông qua phòng Tài Chính – Kế hoạch*) đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối Huyện; lập dự toán kinh phí thiệt hại, triển khai thực hiện; đồng thời hoàn tất thủ tục và lưu hồ sơ theo quy định.

- Đối với trường hợp Chủ đầu tư cần hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách Tỉnh thực hiện như sau: Lập biên bản xác định và đánh giá thiệt hại do bão số 12 gây ra (*thành phần kiểm tra lập biên bản gồm Lãnh đạo đơn vị, đại diện Đoàn thể cơ quan và bộ phận tham mưu*) có hình ảnh thiệt hại kèm theo; lập dự toán kinh

phí thiệt hại; gửi Báo cáo bằng văn bản (kèm theo biên bản kiểm tra và hình ảnh thiệt hại) cho UBND Tỉnh (đồng thời gửi cho Sở Xây dựng) hoặc UBND cấp Huyện (đồng thời gửi cho Phòng Quản lý đô thị đối với thành phố Tuy Hoà và thị xã Sông Cầu hoặc phòng Kinh tế - Hạ tầng đối với các huyện, sau đây gọi tắt là phòng quản lý xây dựng cấp huyện) để tổng hợp. Sau khi nhận được báo cáo của Chủ đầu tư, Sở Xây dựng hoặc phòng quản lý xây dựng cấp Huyện thành lập đoàn kiểm tra xác định khối lượng và khái toán giá trị thiệt hại, thành phần đoàn kiểm tra, gồm các Sở: Xây dựng, Tài chính, Kế hoạch - Đầu tư và Chủ đầu tư hoặc phòng quản lý xây dựng các huyện, phòng Tài Chính - Kế hoạch, các phòng ban có liên quan và Chủ đầu tư tổng hợp và báo cáo UBND Tỉnh hoặc UBND cấp Huyện để xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí.

Việc triển khai các bước tiếp theo thực hiện theo quy định của Thông tư số 92/2017/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài Chính quy định về lập dự toán, phân bổ và quyết toán kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng tầng, mở rộng cơ sở vật chất, các quy định của pháp luật về xây dựng và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

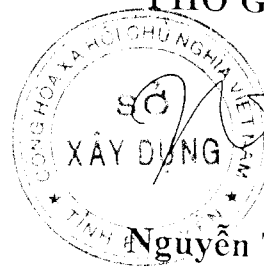
2. Trường hợp (chưa cấp thiết) các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện sửa chữa, cải tạo, khắc phục hậu quả do cơn bão số 12 gây ra đối với Trụ sở làm việc của các cơ quan đơn vị theo Thông báo số 762/TB-UBND ngày 10/11/2017 của UBND Tỉnh thì thực hiện theo quy định của Nghị định số 46/2015/NĐ-CP, ngày 12/5/2015 của Chính Phủ quy định về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng; Thông tư số 92/2017/TT-BTC; các quy định của pháp luật về xây dựng và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Vậy Sở Xây dựng hướng dẫn đề các Cơ quan, đơn vị có nhu cầu biết thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh (b/c);
- Đ/c Nguyễn Chí Hiến - PCT UBND Tỉnh (b/c);
- Đ/c Trần Hữu Thế - PCT UBND Tỉnh (b/c);
- Các Sở, Ban, Ngành trên địa bàn Tỉnh;
- Sở: Tài Chính, Kế hoạch – Đầu tư (p/h);
- UBND các Huyện, TX, TP;
- Phòng QLDT: TP Tuy Hoà, TX Sông Cầu: phòng KT-HT cấp huyện;
- GD và các PGD Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT.P8 (LTN-60b)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Trọng Cường**