

Số: 352 /SGDDĐT-KHTC

Phú Yên, ngày 14 tháng 5 năm 2018

V/v báo cáo thống kê kỳ cuối năm học  
2017-2018 trên hệ thống thông tin  
quản lý giáo dục (EMIS online)

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số Công văn số 1869/BGDĐT-VP ngày 10/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kỳ báo cáo thống kê cuối năm học 2017 – 2018; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc thực hiện triển khai báo cáo thống kê giáo dục của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên kỳ cuối năm học 2017-2018 kịp thời, chính xác. Khi thực hiện cần lưu ý một số nội dung sau:

### 1. Hình thức nhập số liệu báo cáo

- Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ <http://thongke.smas.edu.vn> (tên đăng nhập là mã trường, mật khẩu do đơn vị quản lý; trường hợp quên mật khẩu phải liên hệ với cấp trên để cấp lại mật khẩu).

- Số liệu báo cáo nhập trực tiếp trên hệ thống hoặc nhập từ file Excel được xuất từ hệ thống (Để có số liệu báo cáo nhanh trong dịp cuối năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo khuyến khích các cơ sở giáo dục chọn hình thức nhập trực tiếp trên hệ thống, và gấp rút báo cáo trước ngày 25/5/2018 một số số liệu thống kê cơ bản như: số lớp, số học sinh, số học sinh bỏ học cả năm, số lượng nhân sự,... ).

### 2. Một số lưu ý

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trường: Một số cơ sở giáo dục hiện chưa cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin trường như: địa chỉ (tại các ô tỉnh, huyện, xã), tên hiệu trường, số điện thoại, loại hình, loại trường, **trường chuẩn quốc gia**, và các đặc tính khác. Đề nghị các cơ sở giáo dục rà soát các thông tin nêu trên tại menu THÔNG TIN TRƯỜNG trên hệ thống.



- Đối với biểu Lớp học: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) như: Lớp có học sinh khuyết tật, lớp học 2 buổi/ngày, lớp có học sinh học nghề, học tin học, ngoại ngữ, lớp bán trú ... (các cơ sở giáo dục thường nhập nhầm số học sinh, số trẻ vào biểu Lớp học này).

- Đối với biểu Học sinh: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) như: Tổng số học sinh, chia ra: nữ, dân tộc, nữ dân tộc; học sinh chính sách; học sinh bỏ học 2 học kỳ (tính cho cả năm học).

- Đối với biểu Đánh giá học sinh: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) trong cần lưu ý: số học sinh chia theo học lực và hạnh kiểm (cộng với số học sinh không xếp loại phải bằng tổng số học sinh).

- Đối với biểu Đánh giá học sinh: cập nhật đầy đủ, chính xác các chỉ tiêu (nếu có) trong cần lưu ý: số học sinh chia theo học lực và hạnh kiểm (cộng với số học sinh không xếp loại phải bằng tổng số học sinh).

- Đối với biểu Đánh giá môn học: Đối với những trường có lớp học thí điểm theo mô hình trường học mới (VNEN), do không có biểu mẫu riêng nên các trường quy đổi phần đánh giá học sinh và sử dụng mẫu chung như các trường khác.

- Đối với biểu Nhân sự: Chỉ báo cáo số lượng CBQL, giáo viên, nhân viên có hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên; nhóm trẻ độc lập không phải báo cáo biểu này.

- Đối với biểu Nhân sự bổ sung: Chỉ báo từ biểu 4B.1 trở xuống (*phần biểu ngang ở phía cuối biểu này*); nhóm trẻ độc lập không cần báo cáo biểu này.

- Đối với biểu Tài chính: Phải chọn Loại đơn vị sự nghiệp phù hợp; nhóm trẻ độc lập không phải báo cáo biểu này (chú ý đơn vị tính).

- Các biểu còn lại: chỉ báo cáo khi có đối tượng là CBQL, giáo viên, nhân viên hoặc học sinh là người nước ngoài.

### 3. Thời gian báo cáo

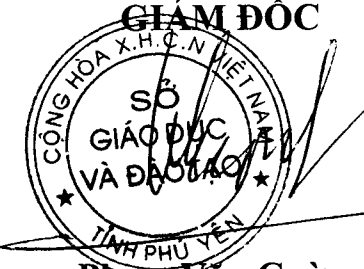
Đề nghị các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện, hoàn thành báo cáo trên hệ thống trước ngày **08/6/2018**. Riêng biểu mẫu tốt nghiệp THPT các đơn vị hoàn thành trước ngày **29/7/2018**.

Riêng đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo cần tổng hợp các biểu mẫu theo Quyết định số 5363 /QĐ-BGDĐT ngày 14/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hồ sơ phòng, đóng tập và nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **12/6/2018**, đồng thời gửi vào hộp thư điện tử [nguyenvanngoi@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenvanngoi@phuyen.edu.vn).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch Tài chính; điện thoại 3842051./. *Chức*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Website SGDĐT;
- Lưu: VT, KHTC. *lll*

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Phạm Văn Cường**