

Số: 523 /SGDDĐT-KHTC

Phú Yên, ngày 22 tháng 6 năm 2018

V/v thực hiện quy trình về chủ trương đầu tư và bố trí kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất

Kính gửi: Các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 101/TB-SXD ngày 13/6/2018 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn quy trình về chủ trương đầu tư và bố trí kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất có sử dụng nguồn vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư của ngân sách cấp tỉnh theo Thông tư số 92/TT-BTC ngày 18/9/2017 của Bộ Tài chính; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị công lập trực thuộc Sở khi thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất có sử dụng các nguồn kinh phí chi thường xuyên, kinh phí được để lại đơn vị theo chế độ quy định để chi thường xuyên và nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp phải nghiêm túc thực hiện quy trình về chủ trương đầu tư như sau:

1. Đối với nguồn chi thường xuyên có tính chất đầu tư do ngân sách nhà nước cấp; các nguồn vốn khác theo quy định pháp luật để chi thường xuyên

Hàng năm, căn cứ vào hiện trạng, mức độ xuống cấp của công trình và nhu cầu mở rộng cơ sở vật chất, đơn vị sử dụng công trình có văn bản báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02. Trong văn bản phải đề xuất rõ sự cần thiết phải cải tạo, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; tên bộ phận công trình hoặc thiết bị cần cải tạo, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; lý do cải tạo, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; mục tiêu cải tạo, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; khối lượng công việc chủ yếu (theo phụ lục đính kèm). Sau khi nhận được văn bản của đơn vị Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ đề nghị Sở Xây dựng chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan tiến hành kiểm tra hiện trạng công trình, tổng hợp báo cáo đề xuất UBND tỉnh có thông báo cho phép chủ trương thực hiện. Căn cứ thông báo cho phép của UBND tỉnh, chủ đầu tư phải cần thực hiện các bước tiếp theo, như sau:

a) Đối với công trình có tổng chi phí dưới 500 triệu đồng: Chủ đầu tư có trách nhiệm tổ chức lập thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công - dự toán xây dựng (không phải lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng) có báo cáo kèm theo các hồ sơ nói trên gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo (trường hợp đơn vị là chủ đầu tư), Sở Tài chính và Sở Xây dựng. Chủ đầu tư

có trách nhiệm triển khai thực hiện, tổ chức nghiệm thu và thanh toán, quyết toán theo quy định.

b) Đối với công trình có tổng chi phí từ 500 triệu đồng trở lên

Chủ đầu tư có trách nhiệm tổ chức lập dự án sửa chữa, cải tạo, bảo trì (hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với công trình chỉ lập báo cáo kinh tế kỹ thuật) trình các cơ quan có thẩm quyền được phân cấp, ủy quyền và phân giao nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND để tổ chức thẩm định và phê duyệt theo quy định.

Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án (hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với công trình chỉ lập báo cáo kinh tế kỹ thuật) chủ đầu tư có tờ trình kèm theo quyết định phê duyệt dự án (hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với công trình chỉ lập báo cáo kinh tế kỹ thuật) gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo (trường hợp đơn vị là chủ đầu tư), Sở Tài chính và Sở Xây dựng để xin bố trí vốn (dự toán). Sau khi được giao dự toán, chủ đầu tư có trách nhiệm triển khai thực hiện, tổ chức nghiệm thu và thanh toán, quyết toán và các quy định về chế độ báo cáo, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm theo quy định.

2. Đối với nguồn kinh phí được để lại theo chế độ quy định để chỉ thường xuyên; nguồn Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất hiện có của cơ quan, đơn vị

a) Đối với công trình có tổng chi phí dưới 500 triệu đồng: Đơn vị quản lý, sử dụng công trình chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch sửa chữa, bảo trì, cải tạo; tổ chức lập, thẩm định và phê duyệt dự toán sửa chữa, bảo trì, cải tạo; tổ chức thực hiện theo quy định của pháp luật về đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

b) Đối với công trình có tổng chi phí từ 500 triệu đồng trở lên

Đơn vị quản lý, sử dụng công trình thực hiện các bước như Mục 1; sau khi có thông báo cho phép của UBND tỉnh chủ đầu tư thực hiện các bước tiếp theo như đối với công trình có tổng chi phí từ 500 triệu đồng trở lên như Điểm b Mục 1 của Công văn này.

3. Đối với nguồn chi thường xuyên do ngân sách nhà nước cấp

Thực hiện theo quy định tại Điểm c Khoản 1 và Khoản 3 Điều 3 Nghị quyết số 46/2016/NQ-HĐND ngày 15/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại các cơ quan hành chính, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi tỉnh quản lý. Cụ thể như sau:

a) Đối với đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản nhà nước

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định: Đối với các tài sản có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản hoặc tổng giá trị tài sản cùng loại từ 500 triệu đồng trở lên.

Thủ trưởng các cơ quan nhà nước cấp tỉnh quyết định sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Tài chính: Đối với các tài sản có giá trị từ 200 triệu đồng đến dưới 500 triệu đồng/1 đơn vị tài sản hoặc tổng giá trị tài sản cùng loại từ 300 triệu đồng đến dưới 500 triệu đồng.

Thủ trưởng các cơ quan nhà nước cấp tỉnh quyết định: Đối với tài sản có giá trị dưới 200 triệu đồng/1 đơn vị tài sản hoặc tổng giá trị tài sản cùng loại dưới 300 triệu đồng.

Thủ trưởng các cơ quan nhà nước trực thuộc các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh và các cơ quan nhà nước trực thuộc cấp huyện quyết định: Đối với các tài sản có giá trị dưới 200 triệu đồng/1 đơn vị tài sản hoặc tổng giá trị tài sản cùng loại dưới 200 triệu đồng.

b) Đối với sửa chữa, bảo dưỡng tài sản:

Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sửa chữa, bảo dưỡng tài sản có giá trị dự toán từ 300 triệu đồng trở lên/1 đơn vị tài sản.

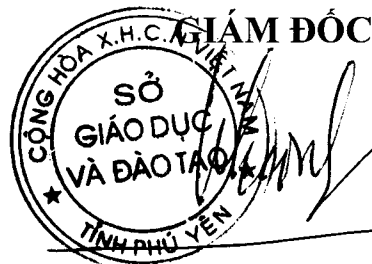
Thủ trưởng các cơ quan hành chính, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh quyết định sửa chữa, bảo dưỡng tài sản có giá trị dự toán từ 100 triệu đồng đến dưới 300 triệu đồng/1 đơn vị tài sản.

Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc các Sở: quyết định sửa chữa tài sản có giá trị dự toán dưới 100 triệu đồng/1 đơn vị tài sản.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch Tài chính) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



Phạm Văn Cường

PHỤ LỤC

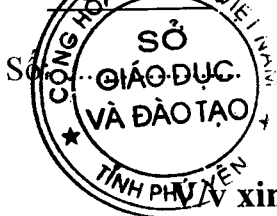
(Kèm theo Công văn số 23 /SGDDĐT-KHTC ngày 22/6/2018
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



....., ngày tháng năm 2018

TỜ TRÌNH

xin sửa chữa, cải tạo trụ sở làm việc

Căn cứ Công văn số/SGDDĐT-KHTC ngày 22/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình về chủ trương đầu tư và bố trí kinh phí để thực hiện sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất.

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, **Tên đơn vị** có nhu cầu sửa chữa, bảo trì, cải tạo trụ sở làm việc của cơ quan như sau:

1. Sự cần thiết đầu tư: Nêu rõ hiện trạng công trình, những nội dung hư hỏng chủ yếu; sự cần thiết phải sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất.

2. Nội dung sửa chữa, cải tạo, bảo trì hoặc mở rộng: Nêu rõ tên bộ phận công trình hoặc thiết bị cần sửa chữa, cải tạo, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; lý do sửa chữa, cải tạo, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng, mục tiêu sửa chữa, cải tạo, bảo trì, nâng cấp hoặc mở rộng; khối lượng công việc chủ yếu.

Ví dụ:

- Sửa chữa, cải tạo lại hệ thống nhà vệ sinh bị hư hỏng;
- Sửa chữa và lắp đặt mới hệ thống chống sét;
- Sửa chữa lại mái nhà;
- Sơn lại một số vị trí tường bị bong tróc;

3. Thời gian thực hiện: dự kiến thời gian thực hiện và thời gian hoàn thành.

4. Các nội dung đề xuất, kiến nghị (nếu có).

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, ...