

Số: 403 /KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 05 tháng 12 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra chuyên môn giáo dục trung học**  
**Năm học 2018 - 2019**

Căn cứ Công văn số 688/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019, Sở GDĐT ban hành kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo dục trung học năm học 2018-2019 trên địa bàn tỉnh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các trường trung học để thu thập thông tin thực tế, từ đó xây dựng, bổ sung kế hoạch phát triển giáo dục trung học trên toàn tỉnh trên tinh thần đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo; hướng dẫn các phòng GDĐT/các trường trung học triển khai, thực hiện kế hoạch giáo dục, thực hiện Quy chế chuyên môn một cách hợp lý, có hiệu quả.

- Đơn đốc, hướng dẫn CBQL, giáo viên, học sinh các trường trung học thực hiện đúng quy định về Điều lệ trường trung học, các quy định tổ chức, hoạt động, dạy học đồng thời góp phần xây dựng nguồn dữ liệu để đánh giá, phân loại đơn vị, trường học, CBQL, giáo viên hằng năm.

- Trao đổi kinh nghiệm, học hỏi chuyên môn trong quá trình thực hiện đổi mới giảng dạy và đổi mới quản lý giáo dục giữa các đơn vị trong cùng cấp học.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

1. Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các chỉ đạo chuyên môn, công tác quản lý chuyên môn của các phòng GDĐT theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

2. Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn của hiệu trưởng các trường trung học.

3. Kiểm tra công tác quản lý của tổ/nhóm chuyên môn các trường trung học.

4. Kiểm tra hồ sơ và dự giờ giáo viên tại các trường trung học.

**III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

1. **Thời gian:** Từ tháng 12 năm 2018 đến hết tháng 5 năm 2019.

2. **Đối tượng:** Trường THPT; Phòng GDĐT; Trường THCS (kết hợp với Phòng GDĐT).

3. **Hình thức:** Đột xuất hoặc có thông báo trước.

#### IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở GDĐT hoặc Trưởng phòng GDTrH.
- Phó Trưởng đoàn: Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng GDTrH (hoặc lãnh đạo các phòng ban thuộc Sở GDĐT).
- Thành viên: Chuyên viên Phòng GDTrH hoặc chuyên viên các phòng ban chức năng thuộc Sở GDĐT.

Ngoài ra, tùy tính chất công việc, Sở GDĐT có thể điều động CBQL, chuyên viên hoặc giáo viên của các phòng GDĐT/trường trung học cùng tham gia.

#### V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục Trung học chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ sở giáo dục để thành lập các đoàn kiểm tra và tổ chức thực hiện kiểm tra chuyên môn; thực hiện các đợt kiểm tra theo yêu cầu của lãnh đạo Sở GDĐT; báo cáo công tác kiểm tra theo quy định của các cấp quản lý.

- Văn phòng Sở GDĐT có trách nhiệm bố trí xe để đưa đoàn kiểm tra.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; các phòng GDĐT có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên cốt cán tham gia các đoàn kiểm tra theo quyết định của lãnh đạo Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyên đề các trường trung học trên địa bàn toàn tỉnh. Tùy theo tình hình, Sở GDĐT sẽ có các công văn hướng dẫn, thông báo. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo với Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học, ĐT: 02573.842.044, email: giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn) để được hướng dẫn. /.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban Sở GDĐT;
- Các trường THCS & THPT;
- Các Phòng GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

*Xum*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Ngô Ngọc Thu*