

Số: 176/SGDDĐT-GDTXCN  
V/v cử giáo viên Vật lí, Hóa học,  
Sinh học dạy chương trình GDTX  
cấp THPT tham gia tập huấn  
tại Đà Nẵng

Phú Yên, ngày 03 tháng 12 năm 2018

Kính gửi:

- Trung tâm GDTX tỉnh Phú Yên;
- Trung tâm GDNN-GDTX Tây Hòa;
- Trung tâm GDNN-GDTX Phú Hòa;
- Trung tâm GDNN-GDTX Tuy An.

Thực hiện Công văn số 332/DATHPT2 ngày 16/11/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo triệu tập cán bộ quản lí, giáo viên các đơn vị tham gia lớp tập huấn như sau:

### **1. Nội dung tập huấn**

- Những vấn đề chung về dạy học gắn liền với sản xuất, kinh doanh.
- Định hướng đổi mới nội dung dạy học trong chương trình theo hướng tinh giản, hiện đại, thiết thực, phù hợp lứa tuổi; bổ sung, cập nhật các nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học, tăng cường thực hành, vận dụng kiến thức và hoạt động giáo dục phù hợp với thực tiễn.
- Thực hiện thiết kế các bài học trong chương trình môn học hiện hành gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng.

### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian tập huấn: 03 ngày, từ ngày 07/12/2018 đến ngày 09/12/2018 (chưa tính thời gian đi và về).
- Địa điểm tập huấn: Khách sạn Công đoàn Thanh Bình số 2, Ông Ích Khiêm, Hải Châu, Đà Nẵng.

### **3. Thành phần**

- Giáo viên trung tâm GDTX của ba môn học: Vật lí, Hóa học, Sinh học.
- Số lượng: Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các đơn vị cử cán bộ, giáo viên các môn học như sau:

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Giáo viên bộ môn tham gia tập huấn</b>	<b>Số lượng</b>
1	Trung tâm GDTX tỉnh	Môn Sinh học	01
2	Trung tâm GDNN-	Môn Sinh học, Vật lí	02

	GDTX Tây Hòa		
3	Trung tâm GDNN-GDTX Phú Hòa	Môn Sinh học	01
4	Trung tâm GDNN-GDTX Tuy AN	Môn Vật lí	01

#### 4. Kinh phí

- Dự án phát triển Giáo dục trung học phổ thông giai đoạn 2 thanh toán tiền nghỉ, phòng học, hỗ trợ tiền ăn, tài liệu, văn phòng phẩm cho học viên trong 03 ngày bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

- Đơn vị có người tham gia lớp tập huấn chịu trách nhiệm thanh toán chi phí đi lại, công tác phí và các khoản chi khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

#### 5. Chuẩn bị của các đơn vị

- Căn cứ vào danh sách triệu tập; Trung tâm GDTX tỉnh Phú Yên, Trung tâm GDNN-GDTX Tây Hòa, Trung tâm GDNN-GDTX Phú Hòa, Trung tâm GDNN-GDTX Tuy An cử và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ quản lí, giáo viên của đơn vị mình tham dự tập huấn đồng thời gửi danh sách cán bộ quản lí, giáo viên được tham gia tập huấn về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (thời gian chậm nhất trước 10 giờ ngày 04/12/2018; địa chỉ email: [giaoducchuyennghiep@phuyen.edu.vn](mailto:giaoducchuyennghiep@phuyen.edu.vn); theo mẫu đính kèm công văn).

- Cán bộ quản lí, giáo viên được cử tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay, thiết bị kết nối mạng để học tập, thảo luận trong quá trình tập huấn.

Nhận được công văn này, các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc. Mọi thông tin về tập huấn, các đơn vị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (điện thoại: 02573.842.046) để được hướng dẫn chi tiết. *rb*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTXCN. *ll*

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Khắc Lễ**

<TÊN ĐƠN VỊ>

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN**

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức vụ	Giới tính	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Điện thoại	Email
1								
2								

*Danh sách này có .....người.*

*(Lãnh đạo đơn vị ký, đóng dấu)*