

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /SGDDĐT-GDTiH

V/v tổ chức tập huấn nâng cao năng lực  
đánh giá thường xuyên các môn học/  
hoạt động giáo dục theo Thông tư 22

*Phú Yên, ngày 09 tháng 01 năm 2018*

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Công văn số 5851/BGDĐT-VP ngày 11/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn nâng cao năng lực đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục theo Thông tư 22; Công văn 782/SGDDĐT-GDTiH ngày 14/12/2017 của Sở GDĐT về việc cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia lớp tập huấn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 22 và Công văn số 10/SGDDĐT-GDTiH ngày 05/01/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm học kì II, năm học 2017 - 2018;

Sở GDĐT tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục theo Thông tư 22, cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp tỉnh với các nội dung sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tiểu học cấp tỉnh về đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục theo Thông tư 22.

### **II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian:** 02 ngày (30-31/01/2018);

Khai mạc lúc 8h00, ngày 30/01/2018.

**2. Địa điểm:** Phòng GDĐT TP Tuy Hòa và Trường Tiểu học Trưng Vương, TP Tuy Hòa. Địa chỉ: 353 Trần Hưng Đạo, phường 4, TP Tuy Hòa, Phú Yên.

### **3. Thành phần**

- Lãnh đạo Sở GDĐT;

- Phòng GDTiH;

- Báo cáo viên: Theo công văn số 782/SGDDĐT-GDTiH, ngày 14/12/2017 của Sở GDĐT Phú Yên (07 người).

- Lãnh đạo và Chuyên viên phụ trách Giáo dục tiểu học Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;

- Mỗi Phòng GDĐT cử giáo viên cốt cán các bộ môn sau:

+ Toán: 02 người;

- + Đạo Đức: 01 người;
- + Tiếng Dân Tộc (Phòng GDDT huyện Sông Hinh, Sơn Hòa, Đồng Xuân, Tây Hòa, Phú Hòa): 01 người;
- + Tiếng Việt: 02 người;
- + Tiếng Anh: 02 người;
- + Tin Học: 02 người;
- + Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể Dục: mỗi môn 01 người;
- + Lịch Sử và Địa lý, Tự Nhiên và Xã Hội, Khoa học: mỗi môn 01 người.

4. Công văn này thay cho Giấy triệu tập.

### III. KINH PHÍ

1. Sở GDĐT chi trả tiền báo cáo viên, công tác phí cho báo cáo viên và kinh phí tổ chức cho lớp tập huấn.

2. Các đơn vị cử cán bộ tham gia lớp tập huấn có trách nhiệm chi trả công tác phí theo chế độ tài chính hiện hành.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Sở GDĐT

Chuẩn bị các nội dung tập huấn; phân công báo cáo viên; chia lớp; tài liệu; văn phòng phẩm; hội trường, trang trí, âm thanh, projector; nước uống,...

#### 2. Phòng GDDT

- Lập danh sách thành phần tham gia theo mục 3, gửi bằng văn bản và email về địa chỉ [nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn) chậm nhất ngày 19/01/2018.

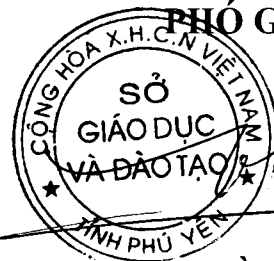
- Sau khi tập huấn cấp tỉnh, lập kế hoạch tập huấn cấp huyện và chỉ đạo tập huấn cấp trường.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDDT cử đúng thành phần và thời gian qui định để lớp tập huấn đạt hiệu quả cao./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTiH.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Khắc Lễ