

Số: 93/SGDDĐT-GDTH
V/v hướng dẫn triển khai thư viện
thân thiện trường tiểu học

Phú Yên, ngày 11 tháng 02 năm 2019

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong tỉnh.

Thực hiện công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thư viện thân thiện trường tiểu học;

Căn cứ thông báo số 09/RtR-SL South ngày 28/01/2019 của tổ chức Room to Read (RtR) về việc triển khai chương trình thư viện thân thiện tại tỉnh Phú Yên;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện một số công tác thư viện thân thiện (TVTT) trường tiểu học như sau:

I. CÁC HÌNH THỨC TRIỂN KHAI VÀ HỖ TRỢ

1. Hình thức hỗ trợ trực tiếp (HTTT)

Ngân sách hỗ trợ từ RtR: Đối với hỗ trợ toàn phần, mỗi thư viện sẽ được hỗ trợ tài liệu, sách, trang thiết bị, vật phẩm... tương ứng khoảng 100 triệu đồng trong suốt thời gian thực hiện chương trình; Đối với hỗ trợ bán phần, mức hỗ trợ khoảng 60% so với hỗ trợ toàn phần;

2. Hình thức hỗ trợ kỹ thuật (HTKT)

Ngân sách hỗ trợ từ RtR: Tổ chức các khóa tập huấn cho nhóm giảng viên cấp tỉnh, cung cấp tài liệu kỹ thuật và thực hiện các chuyến giám sát hỗ trợ hàng quý.

II. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THAM GIA

1. Quy trình triển khai:

Mô hình TVTT tại các địa phương được tiến hành theo quy trình như sau:

- Bước 1: Thành lập Ban điều phối;
- Bước 2: Tập huấn nhóm giảng viên cốt cán cấp tỉnh và tập huấn lại cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thư viện các trường tham gia chương trình TVTT trường tiểu học;
- Bước 3: Thiết lập TVTT trường tiểu học;
- Bước 4: Vận hành TVTT trường tiểu học;
- Bước 5: Giám sát hỗ trợ.

2. Trách nhiệm của các bên tham gia

Trách nhiệm của các bên tham gia thực hiện chương trình TVTT trường tiểu học được đề cập chi tiết theo từng nội dung hoạt động của quy trình triển khai trên (theo hướng dẫn đính kèm phụ lục 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên triển khai thực hiện TVTT từ năm 2019

Đối với Ban Điều phối các cấp

+ Quán triệt tinh thần triển khai cho cán bộ Phòng GDĐT, Trường Tiểu học nhận thức rõ khó khăn, thuận lợi, quyết tâm thực hiện đạt hiệu quả chương trình TVTT trường tiểu học;

+ Phối hợp với RtR xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện tại địa phương từ năm 2019 đạt hiệu quả cao nhất;

+ Xây dựng đội ngũ giảng viên cốt cán cấp tỉnh, huyện;

+ Giám sát và hỗ trợ đảm bảo các TVTT hoạt động hiệu quả;

+ Tổng kết đánh giá và báo cáo các cấp quản lý về hoạt động của các TVTT trường tiểu học.

2. Triển khai chương trình thư viện thân thiện tại tỉnh Phú Yên năm 2019

Dựa vào kết quả làm việc và khảo sát sơ bộ ngày 17, 18/01/2019 tại Phú Yên, RtR thông báo về việc triển khai chương trình TVTT năm 2019 tại tỉnh Phú Yên như sau:

- Các huyện tham gia chương trình TVTT năm 2019 tại Phú Yên: Phú Hòa, Tây Hòa, Đông Hòa và Tuy An;

- Số lượng trường triển khai dự án: 18 trường (Trong đó: 09 trường theo mô hình toàn phần và 09 trường theo mô hình bán phần);

- Thời gian khảo sát chọn trường dự kiến khoảng từ ngày 04-08/3/2019, RtR sẽ thông báo lịch khảo sát chi tiết sau;

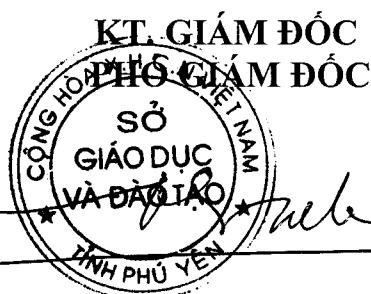
- Tiêu chí chọn trường dự án (xem phụ lục 1 đính kèm);

- Mỗi huyện tham gia dự án lựa chọn và lập danh sách trường gửi về Sở GDĐT (08 trường/huyện) trước ngày 15/02/2019.

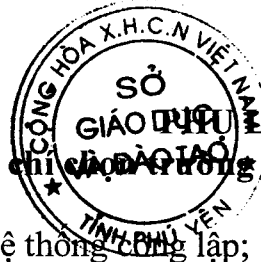
Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả cao nội dung công văn này. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH



Trần Khắc Lễ



Tiêu chí chung trường tham gia dự án 2019

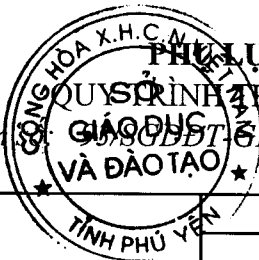
Tiêu chí chung

1. Trường học thuộc hệ thống công lập;
2. Trường nằm trên địa bàn phù hợp với việc giám sát và hỗ trợ thường xuyên;
3. Trường đảm bảo an toàn, có thể tiếp cận trong suốt năm học;
4. Cơ sở vật chất an toàn và thân thiện với học sinh;
5. Ban giám hiệu nhiệt tình và cam kết hỗ trợ các hoạt động của dự án;
6. Hiệu trưởng ủng hộ các mục tiêu và hoạt động của dự án, và
 - a) Hỗ trợ cho hoạt động của giáo viên (GV), cán bộ thư viện (CBTV), cán bộ hỗ trợ địa phương (CBHTDP), cán bộ dự án;
 - b) Đảm bảo GV và CBTV thực hiện đúng các cam kết với dự án;
 - Có CBTV và GV tham gia đầy đủ các tập huấn theo yêu cầu của dự án;
 - Sắp xếp được thời khóa biểu có ít nhất 1 tiết đọc thư viện/tuần/lớp;
 - GV, CBTV thực hiện các tiết đọc thư viện theo thời khóa biểu nói trên;
 - c) Vận động địa phương hỗ trợ cho các hoạt động liên quan đến dự án;
7. Hiệu trưởng mong muốn XD môi trường học tập thân thiện;
8. Lãnh đạo chính quyền địa phương và phụ huynh học sinh ủng hộ các hoạt động liên quan đến dự án;
 - a) Lãnh đạo CQĐP tham gia vào Hội đồng giáo dục;
 - b) Lãnh đạo ủng hộ và khuyến khích các gia đình tham gia họp phụ huynh;
 - c) Phụ huynh sẵn sàng tham gia các sự kiện, hoạt động liên quan đến dự án;
9. Trường sẵn sàng và cam kết đối ứng mua sách truyện thiếu nhi hàng năm, và duy trì bền vững sau khi kết thúc dự án;
10. Thư viện mở cửa cho học sinh đến TV từ thứ Hai đến thứ Sáu;

Tiêu chí cụ thể

11. Trường có đủ các khối lớp từ khối 1 đến khối 5;
12. Tối thiểu có 150 học sinh để đảm bảo chi phí hiệu quả trong hoạt động dự án;
13. Có CBTV chuyên trách hoặc CBTV kiêm nhiệm với tối thiểu 20 tiết dành cho hoạt động thư viện;
14. Trường chưa tham gia các dự án trước đây của RtR;
15. Trường ít có điều kiện tiếp cận với sách và các tài liệu đọc phù hợp;
16. Trường chưa có thư viện, hoặc thư viện chưa đạt mục đích hình thành và xây dựng thói quen đọc cho học sinh;
17. Có phòng và không gian phù hợp cho việc thiết lập thư viện ;
18. CBTV cần đảm bảo
 - a) Có năng lực tiếp nhận và thực hiện được các nghiệp vụ thư viện theo hướng dẫn của RtR;
 - b) Có trách nhiệm, cẩn thận và linh hoạt;
 - c) Thân thiện, gần gũi với học sinh./.

PHỤ LỤC 2
QUY TRÌNH TRIỂN KHAI
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
 (Kèm theo công văn số 103/GVGDĐT-GDTH ngày 11 tháng 02 năm 2019)



Giai đoạn	Hoạt động	Tổ chức thực hiện					
		Hỗ trợ trực tiếp			Hỗ trợ kỹ thuật		
		Sở, Phòng, Trường	RtR	Bộ GDĐT	Sở, Phòng, Trường	RtR	Bộ GDĐT
1	Tổ chức bộ máy, chuẩn bị						
	Khảo sát chọn trường	P	T	P	T		
	Thành lập Ban điều phối cấp tỉnh	T			T		
	Lựa chọn GVCC cấp tỉnh	T	P		T		
	Ký kết thỏa thuận hợp tác	T	T	P	T	T	T
2	Tập huấn						
	Tập huấn GVCC cấp tỉnh	P	T	P	P	P	T
	GVCC cấp tỉnh tập huấn cho trường	T	T		T	P	
	Trường chia sẻ cho GV và CMHS	T	P		T		
3	Thiết lập						
	Cải tạo/Trang trí Thư viện	T	P		T	P	
	Cung cấp trang thiết bị	P	T		T		
	Cung cấp sách	P	T		T		
4	Vận hành thư viện						
	Khai trương thư viện	T	P		T	P	
	Ngày đọc sách gia đình	T	P		T		
	Ghi chép sổ sách	T	P		T	P	
	Dạy tiết đọc thư viện	T	P		T	P	
5	Giám sát hỗ trợ						
	Tập huấn giám sát hỗ trợ	P	T		P	T	
	Thu thập số liệu	P	T		T	T	

* Ghi chú:

T: Thực hiện/Trách nhiệm chính

P: Phối hợp