

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 218 /SGDDT-GDTH
V/v góp ý điều chỉnh, bổ sung và
đăng kí hồ sơ năm học 2019 - 2020

Phú Yên, ngày 15 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Phú Yên.

Để chuẩn bị hồ sơ chuyên môn của giáo viên và đánh giá kết quả giáo dục của học sinh tiểu học năm học 2019 - 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai một số nội dung sau:

1. Các đơn vị góp ý điều chỉnh bổ sung những bất cập về hồ sơ năm học 2018 - 2019 (nếu có) để Sở GDĐT chỉnh lí trước khi ban hành vào năm học mới (2019 - 2020), cụ thể các loại sau:

- Lịch báo giảng;
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;
- Học bạ;
- Sổ chủ nhiệm lớp;
- Sổ dự giờ;
- Sổ liên lạc (nếu có);
- Sổ theo dõi sức khỏe học sinh (nếu có);
- Sổ đăng bộ.

Lưu ý: nếu đơn vị nào không có ý kiến góp ý thì ghi rõ là đồng ý.

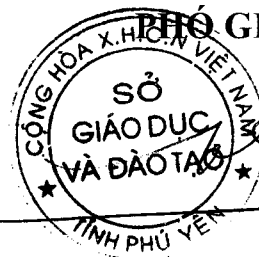
2. Đăng kí số lượng (với 8 loại sổ trên theo mẫu đính kèm) của đơn vị Phòng GDĐT và Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Phú Yên qua đường công văn và file mềm về địa chỉ email nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn đến ngày 28/6/2019.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTH. *Yum*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Khắc Lễ

UBND HUYỆN....
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**ĐĂNG KÍ HỒ SƠ, SỔ SÁCH GIÁO DỤC TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2019 - 2020**

Stt	Tên hồ sơ, sổ sách	Đơn vị tính	Số lượng
1	Lịch báo giảng	Quyển	
	Loại 1 buổi		
	Loại 2 buổi		
2	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp	Quyển	
3	Học bạ	Quyển	
4	Sổ chủ nhiệm lớp	Quyển	
5	Sổ dự giờ	Quyển	
6	Sổ liên lạc (nếu có)	Quyển	
7	Sổ theo dõi sức khỏe học sinh (nếu có)	Quyển	
8	Sổ đăng bộ	Quyển	

LÃNH ĐẠO PHÒNG GDĐT/GIÁM ĐỐC
(Kí tên và đóng dấu)

.....ngày....tháng 6 năm 2019
NGƯỜI LẬP BẢNG
(Kí tên)