

Số: 187/SGDDĐT-GDTH  
V/v tổ chức bồi dưỡng thường xuyên  
cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học  
hè năm 2019

Phú Yên, ngày 27 tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Thực hiện công văn số 666/SGDDĐT-GDTH ngày 30/8/2018 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2018-2019 và công văn số 667/SGDDĐT-GDTH ngày 30/8/2018 về lịch trọng tâm công tác giáo dục tiểu học năm học 2018-2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên triển khai bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên (GV) cấp tiểu học hè năm 2019 như sau:

### 1. Mục đích

Nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và GV thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020 và các năm tiếp theo để tiếp cận với nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới.

### 2. Nội dung

a) Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL trường tiểu học

Tên mô đun bồi dưỡng	Thành phần tham dự	Số lớp	Số người	Số ngày	Thời gian
<b>QLTH9:</b> Năng lực quản lý chương trình giáo dục tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục	Chuyên viên tiểu học phòng GDĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường tiểu học	Mỗi phòng GDĐT tổ chức 01 lớp (09 lớp/09 phòng GDĐT)	40 - 50 người/lớp	01 ngày/lớp	Cuối tháng 7/2019 (do phòng GDĐT lập kế hoạch)

b) Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên tiểu học

Tên mô đun bồi dưỡng	Thành phần tham dự	Số lớp	Số người	Số ngày	Thời gian
<p><b>TH16:</b> Một số kỹ thuật dạy học tích cực ở cấp tiểu học</p> <p><b>TH17:</b> Sử dụng thiết bị dạy học ở tiểu học</p>	Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các khối lớp ở trường tiểu học	Mỗi phòng GDĐT tổ chức 01 lớp học (09 lớp/09 phòng GDĐT)	80 - 100 người/lớp	02 ngày/lớp	Thời gian từ 25/7 đến 15/8/2019 (do phòng GDĐT lập kế hoạch)

c) Bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ hè cho CBQL tiểu học

Tên chuyên đề bồi dưỡng	Thành phần tham dự	Số lớp	Số người	Số ngày	Thời gian
Bồi dưỡng công tác quản lý giáo dục tiểu học đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020	Lãnh đạo và chuyên viên tiểu học phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường tiểu học và Phó Hiệu trưởng các trường TH&THCS, PT Duy Tân	01 lớp	192 người	01 ngày/lớp	Cuối tháng 8/2019 (Sở GDĐT sẽ có thông báo sau)

### 3. Kinh phí

- Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ chi trả toàn bộ tiền về khâu tổ chức;
- Đơn vị cử người tham dự lớp bồi dưỡng thanh toán công tác phí theo chế độ hiện hành.

### 4. Tổ chức thực hiện

#### a) Đối với Sở GDĐT

Phòng Giáo dục tiểu học phụ trách về nội dung bồi dưỡng; chọn và phân công báo cáo viên cho các lớp bồi dưỡng đối với nội dung 2.a và nội dung 2.c; tổ chức, kiểm tra tình hình học tập của các lớp và đảm bảo kinh phí cho các lớp bồi dưỡng theo qui định.

#### b) Đối với Phòng GDĐT

- Các Phòng GDĐT tiến hành lập kế hoạch BDTX hè năm 2019 cho CBQL và GV của đơn vị mình đối với nội dung BDTX (nội dung 2.a, b) và gửi về Phòng GDĐT để duyệt kế hoạch triển khai thực hiện; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất; triệu tập CBQL, GV tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần; hoàn chỉnh các hồ sơ quyết toán theo đúng quy định tài chính hiện hành;

- Thành lập đội ngũ báo cáo viên: Đối với nội dung BDTX cho GV tiểu học (nội dung 2.b), mỗi Phòng GDĐT tuyển chọn 02 báo cáo viên và gửi danh sách về Phòng GDTH, Sở GDĐT trước ngày 20/6/2019; cử báo cáo viên, chuyên viên phụ trách tiểu học về Sở GDĐT họp vào lúc 8 giờ 00 ngày 28/6/2019 (công văn này thay cho giấy triệu tập họp báo cáo viên);

- Yêu cầu chuẩn bị đối với báo cáo viên:

+ Lãnh đạo và chuyên viên các Phòng GDĐT có trách nhiệm định hướng và góp ý đề cương bài giảng; đặc biệt quan tâm đến những nội dung của chuyên đề mà địa phương mình cần củng cố để nâng cao chất lượng hoạt động dạy học cho CBQL và GV đáp ứng cho chương trình giáo dục phổ thông mới;

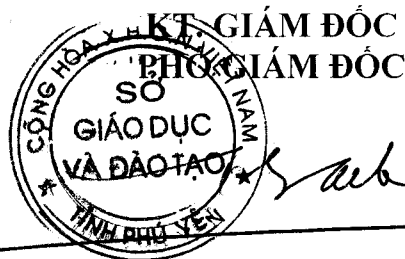
+ Báo cáo viên chịu trách nhiệm soạn đề cương bài giảng đảm bảo đầy đủ mục tiêu, nội dung, bài tập thực hành cho học viên đối với các nội dung kiến thức liên quan đến chuyên đề bồi dưỡng. Gửi tất cả các đề cương bài giảng (slide hoặc bài soạn) về Phòng GDTH, Sở GDĐT trước thời gian báo cáo tại lớp bồi dưỡng ít nhất là 5 ngày, theo địa chỉ: [nguyenhongquang@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenhongquang@phuyen.edu.vn);

- Sau khi kết thúc các lớp bồi dưỡng cốt cán, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường tiểu học trực thuộc trên địa bàn tổ chức triển khai bồi dưỡng lại cho tất cả GV của đơn vị mình và báo cáo kết quả tổ chức BDTX cho CBQL và GV trong hè năm 2019 về Phòng GDTH, Sở GDĐT trước ngày 30/8/2019.

Nhận được công văn này, các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề liên quan đến công tác tổ chức các lớp bồi dưỡng, các đơn vị liên hệ với Phòng GDTH (số ĐT: 02573.842043) và Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hạnh, CV Phòng GDTH số ĐT: 0907559697, Email: [nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn).

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTH. *lll*



**Trần Khắc Lễ**