

Số: 345 /KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 02 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai liên thông hệ thống quản lý
văn bản và điều hành điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh – Trần Hữu Thế tại Thông báo số 597/TB-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 67/KH-STTTT, ngày 16/10/2018 của Sở Thông tin và Truyền thông về xây dựng kế hoạch triển khai liên thông hệ thống quản lý văn bản và điều hành (QLVBĐH) trên địa bàn tỉnh; Căn cứ Công văn số 760/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 15/10/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2018-2019. Sở GD-ĐT triển khai kế hoạch liên thông hệ thống QLVBĐH, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Rà soát, hỗ trợ các đơn vị quản lý giáo dục trên địa bàn tỉnh về việc triển khai hệ thống QLVBĐH đáp ứng yêu cầu, chức năng, các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy định của Chính phủ đảm bảo hoạt động ổn định và liên thông qua Trục liên thông văn bản của tỉnh theo lộ trình, đáp ứng yêu cầu tại Thông báo số 597/TB-UBND; từng bước áp dụng ký số văn bản điện tử và gửi, nhận qua trục liên thông;

- Các phòng GD-ĐT, đơn vị trực thuộc và các trường học sử dụng phần mềm VNPT-iOffice theo phụ lục đính kèm và các đơn vị cung cấp dịch vụ phối hợp triển khai đảm bảo yêu cầu, theo thời gian kế hoạch đề ra; đảm bảo 100% văn bản được gửi qua Trục liên thông văn bản của tỉnh đối với văn bản điện tử trao đổi qua môi trường mạng trước ngày 23/11/2018 trước khi đưa vào sử dụng chính thức.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát hệ thống QLVBĐH được chứng nhận hợp chuẩn, hợp quy

Các hệ thống QLVBĐH của các phòng GD-ĐT, đơn vị trực thuộc và các trường học sử dụng phần mềm VNPT-iOffice theo phụ lục đính kèm phải được cơ quan chức năng kiểm thử và đáp ứng tiêu chuẩn về tính năng, kỹ thuật, quy định của Chính phủ, Bộ Thông tin và Truyền thông. Đề nghị các đơn vị cung cấp phần mềm VNPT-iOffice, TD-office phải đảm bảo các tiêu chuẩn trên theo quy định nhà nước.

2. Hỗ trợ các phòng GD-ĐT, đơn vị trực thuộc và các trường học sử dụng phần mềm VNPT-iOffice triển khai hệ thống QLVBĐH gửi, nhận văn bản qua trục liên thông

a) Công tác triển khai

Các đơn vị cung cấp hệ thống xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp với Sở GD-ĐT và Sở Thông tin và Truyền thông cùng thực hiện trên hệ thống. Cụ thể như sau:

- VNPT Phú Yên (VNPT-iOffice) xây dựng kế hoạch hỗ trợ triển khai thực hiện cho 56 đơn vị đã được triển khai theo phụ lục;

- Công ty Cổ phần tin học Tân Dân (TDOoffice) xây dựng kế hoạch hỗ trợ triển khai thực hiện việc liên thông giữa Sở GD-ĐT và 56 đơn vị theo phụ lục.

b) Kiểm tra tiến độ và chất lượng yêu cầu liên thông của các hệ thống QLVBDH

Thời gian bắt đầu kiểm tra từ ngày 12/11/2018 đến hết ngày 23/11/2018. Căn cứ tiến độ và yêu cầu đã đề ra: Phòng Khảo thí kiểm định chất lượng giáo dục, Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan cùng nhau phối hợp thực hiện.

Hàng ngày, chuyên viên phụ trách CNTT của Sở GD-ĐT theo dõi lưu lượng văn bản gửi qua Trục liên thông để báo cáo Lãnh đạo Sở.

Nội dung: Thực hiện việc luân chuyển công văn đi và đến giữa các đơn vị.

3. Áp dụng ký số trên văn bản điện tử

Sở GD-ĐT phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông lập kế hoạch triển khai ký số trên văn bản điện tử cho các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của Sở Thông tin và Truyền thông.

4. Tạo hồ sơ công việc trên hệ thống QLVBDH

- Các phòng GD-ĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GD-ĐT triển khai lập hồ sơ công việc trên hệ thống QLVBDH để lưu trữ hồ sơ dưới dạng điện tử, phục vụ cho việc tra cứu nhanh, dễ dàng, chính xác.

- VNPT Phú Yên rà soát, hỗ trợ, tập huấn lại cho các phòng GD-ĐT, đơn vị trực thuộc và các trường học sử dụng phần mềm VNPT-iOffice sử dụng hiệu quả hệ thống QLVBDH trong lập hồ sơ công việc. Hoàn thành và báo cáo Sở GD-ĐT chậm nhất tháng 31/11/2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc kết nối liên thông; gửi, nhận văn bản điện tử qua Trục liên thông; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo kết quả triển khai thực hiện từng nội dung của Kế hoạch này.

- Phối hợp Phòng Kế hoạch-Tài chính chuẩn bị công tác triển khai sử dụng chứng thư số và chữ ký số đảm bảo yêu cầu đề ra theo kế hoạch Sở TTTT.

- Báo cáo Sở TTTT, UBND tỉnh kết quả thực hiện về hệ thống QLVBDH của ngành.

b) Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục

Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai.

2. Các phòng GD-ĐT, đơn vị trực thuộc và các trường học có sử dụng hệ thống QLVBDH

- Cử viên chức liên quan phối hợp với Sở GD-ĐT để rà soát, kiểm tra việc liên thông hệ thống QLVBDH. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử qua trực liên thông. Từng bước tiến tới lập hồ sơ điện tử. Kịp thời phản hồi những khó khăn, vướng mắc về Sở GD-ĐT để phối hợp, giải quyết.

- Cử lãnh đạo, viên chức được cấp chứng thư số tham gia tập huấn đầy đủ và thực hiện ký số trên văn bản điện tử. Triển khai ứng dụng chữ ký số trên văn bản điện tử.

- Lập hồ sơ đề nghị cấp chứng thư số cho tổ chức, cá nhân trong trường hợp chưa được cấp chứng thư số khi có yêu cầu.

3. Các đơn vị cung cấp hệ thống QLVBDH, Trực liên thông

- Xây dựng kế hoạch triển khai kết nối hệ thống QLVBDH liên thông qua Trực. Cử nhân viên kỹ thuật phối hợp Sở GD-ĐT để kiểm tra việc kết nối liên thông; hỗ trợ các đơn vị gửi-nhận văn bản điện tử liên thông, tập huấn ký số văn bản điện tử và tạo lập hồ sơ công việc trên hệ thống QLVBDH.

- Phối hợp cập nhật mã định danh, vận hành Trực liên thông văn bản đáp ứng các tiêu chuẩn, kỹ thuật và phối kết hợp các đơn vị cung cấp hệ thống QLVBDH để đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, đáp ứng việc gửi-nhận văn bản điện tử qua Trực liên thông.

- Các đơn vị tham gia thường trực trên nhóm trao đổi thông tin để kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh như sau:

- + Kênh Zalo: <https://zalo.me/g/ucoelo047>;
- + Văn thư Sở: Lưu Thị Mỹ Châu, 0257.3842045;
- + Hỗ trợ kỹ thuật: Lê An Pha, 083.690.7788;
- + Đơn vị cung cấp VNPT iOffice: 0257.3827670.


Để triển khai thực hiện có hiệu quả, kịp tiến độ và chất lượng công việc, đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TTTT (p/h);
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Các Phòng CMNV Sở GDĐT;
- Các đơn vị theo phụ lục;
- VNPT Phú Yên, Cty CP Tân Dân;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.



Phạm Văn Cường


DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VNPT-iOffice
 (Kèm theo Kế hoạch số 345/KH-SGDĐT ngày 02/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	ĐƠN VỊ
1.	Trường THPT Chuyên Lương Văn Chánh
2.	Trường THPT Nguyễn Huệ
3.	Trường THPT Nguyễn Trãi
4.	Trường Phổ thông Duy Tân
5.	Trường THPT Dân Lập Nguyễn Bình Khiêm
6.	Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập tỉnh
7.	Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh
8.	Trung tâm Kỹ thuật, Tổng hợp và Hướng nghiệp tỉnh
9.	Trường Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh
10.	Trường THPT Ngô Gia Tự
11.	Trường THPT Nguyễn Trường Tộ
12.	Trường THPT Lê Trung Kiên
13.	Trường THPT Nguyễn Văn Linh
14.	Trường THPT Nguyễn Công Trứ
15.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đông Hòa
16.	Trường THPT Lê Hồng Phong
17.	Trường THPT Phạm Văn Đồng
18.	Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai
19.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tây Hòa
20.	Trường THPT Trần Quốc Tuấn
21.	Trường THPT Trần Suyền
22.	Trường THPT Trần Bình Trọng
23.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Phú Hòa
24.	Trường THPT Trần Phú
25.	Trường THPT Lê Thành Phương
26.	Trường THCS và THPT Võ Thị Sáu
27.	Trường THCS và THPT Nguyễn Viết Xuân
28.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tuy An
29.	Trường THPT Phan Đình Phùng
30.	Trường THPT Phan Chu Trinh
31.	Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến
32.	Trường THCS và THPT Võ Nguyên Giáp
33.	Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Sông Cầu
34.	Trường THPT Lê Lợi
35.	Trường THPT Nguyễn Thái Bình
36.	Trường THCS và THPT Chu Văn An

37.	Trường phổ thông dân tộc nội trú huyện Đồng Xuân
38.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đồng Xuân
39.	Trường THPT Phan Bội Châu
40.	Trường THCS và THPT Nguyễn Bá Ngọc
41.	Trường phổ thông dân tộc nội trú huyện Sơn Hòa
42.	Trường Trung cấp nghề Thanh niên dân tộc Phú Yên
43.	Trường THPT Nguyễn Du
44.	Trường THPT Tôn Đức Thắng
45.	Trường THCS và THPT Võ Văn Kiệt
46.	Trường phổ thông dân tộc nội trú huyện Sông Hinh
47.	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Sông Hinh
48.	Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tuy Hòa
49.	Phòng Giáo dục và Đào tạo Tx Sông Cầu
50.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tuy An
51.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đồng Xuân
52.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Hòa
53.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sơn Hòa
54.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sông Hinh
55.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Hòa
56.	Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đông Hòa