

Số: **230/SGDDĐT-GDTrH**
V/v hướng dẫn quy trình lựa chọn
SGK lớp 6, năm học 2021-2022

Phú Yên, ngày 22 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS, TH-THCS, THCS-THPT và PT Duy Tân.

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông, Quyết định 718/QĐ- BGDĐT ngày 09/02/2021 phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 19/3/2021 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên; thực hiện Kế hoạch số 47/KH-SGDĐT ngày 18/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về “Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên”; Sở GDĐT hướng dẫn các Phòng GDĐT, các trường THCS, TH-THCS, THCS-THPT và PT Duy Tân (sau đây gọi tắt là trường THCS) quy trình lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 6, năm học 2021-2022 như sau:

I. QUY TRÌNH LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Các trường THCS đề xuất lựa chọn SGK

a) Tổ chuyên môn

- Thành phần: Tất cả thành viên trong tổ chuyên môn (khối THCS).

Trong trường hợp tổ chuyên môn môn không phù hợp với cơ cấu môn học Chương trình GDPT 2018, Hiệu trưởng trường THCS có thể ban hành Công văn phân công giáo viên tham gia cuộc họp đề xuất lựa chọn SGK.

Với SGK Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nhà trường cử 1 phó Hiệu trưởng tham gia chủ trì với thành phần gồm GV- Tổng phụ trách, GV làm công tác tư vấn tâm lý học đường (nếu có), các GV được tham gia tập huấn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và GVCN các lớp 6.

- Nhiệm vụ:

+ Tổ chức cho tất cả giáo viên có chuyên môn phù hợp nghiên cứu SGK bản mẫu

trước khi tổ chức cuộc họp lựa chọn SGK của tổ chuyên môn;

+ Thảo luận, ghi phiếu nhận xét đánh giá từng bộ sách (phụ lục 1); bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 1 (một) SGK cho mỗi môn học (phụ lục 2a, 2b, 2c).

- Danh mục SGK: Theo Quyết định 718/QĐ/BGDĐT ngày 09/02/2021. Giáo viên có thể đọc trực tiếp các bộ SGK bản mẫu đã gửi đến đơn vị hoặc qua các đường link tại Công văn 31/SGDĐT-GDTrH ngày 02/3/2021 “V/v mời tham dự Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018”.

- Tiêu chí đánh giá: Theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa để sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021 - 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên ban hành kèm theo Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 19/3/2021 của UBND tỉnh.

- Chương trình làm việc ở tổ chuyên môn:

+ Xác nhận danh sách người tham dự (có mặt đủ 3/4 mới tiến hành); thống nhất chủ trì, thư kí;

+ Chủ trì quán triệt nhiệm vụ; giới thiệu tiêu chí lựa chọn, thống nhất quy trình làm việc;

+ Các thành viên thảo luận; giáo viên có chuyên môn phù hợp ghi phiếu đánh giá; chủ trì kết luận, thư kí tóm lược để ghi biên bản;

+ Bỏ phiếu kín lựa chọn các SGK phù hợp (có cử ban kiểm phiếu). Nếu lần đầu chưa chọn được SGK thì có thể bỏ phiếu nhiều lần đến khi có SGK được lựa chọn;

+ Chủ trì công bố kết quả; gửi hồ sơ lên Hiệu trưởng.

- Hồ sơ gửi lên Hiệu trưởng:

+ Phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên dự họp về những ưu điểm, nhược điểm, tính phù hợp của từng cuốn sách (phụ lục 1);

+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn lựa chọn SGK (phụ lục 3a);

+ Biên bản kiểm phiếu lựa chọn SGK (phụ lục 4a);

+ Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn, sắp thứ tự theo số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp, có chữ kí của tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn SGK (phụ lục 5a).

- Thời gian hoàn thành: trước 30/3/2021.

b) Trường THCS

- Thành phần: Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nhiệm vụ: Thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; bỏ phiếu kín lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học (phụ lục 2d). Nếu lần đầu chưa chọn được SGK thì có thể bỏ phiếu cho đến khi có SGK được lựa chọn.

- Chương trình làm việc ở trường THCS:

- + Xác nhận danh sách người tham dự (có mặt đủ 3/4 mới tiến hành); thống nhất chủ trì, thư kí;
- + Chủ trì quán triệt nhiệm vụ; giới thiệu tiêu chí lựa chọn, thống nhất quy trình làm việc;
- + Thư kí giới thiệu tổng hợp ưu điểm, nhược điểm, tính phù hợp của từng bộ sách được các tổ chuyên môn đề xuất;
- + Từng thành viên thảo luận; chủ trì kết luận, thư kí ghi biên bản;
- + Bỏ phiếu kín để lựa chọn các SGK phù hợp (có cử ban kiểm phiếu và ghi biên bản);
- + Chủ trì công bố kết quả; gửi hồ sơ lên Phòng GDĐT.
- Hồ sơ gửi lên Phòng GDĐT (Các trường THCS - kể cả các trường THCS-THPT, PT Duy Tân):
 - + Công văn báo cáo kết quả lựa chọn;
 - + Biên bản cuộc họp (phụ lục 3b);
 - + Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn, có chữ kí của Hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn (phụ lục 5b).
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 03/4/2021.

2. Các phòng GDĐT tổng hợp, báo cáo

- Trên cơ sở báo cáo của các trường THCS, các phòng GDĐT tổng hợp gửi về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH, email: giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn):
- Công văn báo cáo kết quả lựa chọn toàn đơn vị (file mềm và văn bản có dấu đỏ);
 - Danh mục SGK được các trường THCS đề xuất, lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự SGK có số trường THCS đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp (phụ lục 5c).
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 07/4/2021.

3. Hội đồng tổ chức lựa chọn SGK

- a) Trên cơ sở báo cáo của các Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổng hợp danh mục SGK theo bộ môn.
- b) Hội đồng tiến hành lựa chọn SGK
- Chương trình làm việc của Hội đồng tỉnh:
 - + Xác nhận danh sách người tham dự (có mặt đủ 3/4 mới tiến hành);
 - + Chủ trì quán triệt nhiệm vụ; giới thiệu tiêu chí lựa chọn, thống nhất quy trình làm việc;
 - + Từng thành viên thảo luận và ghi phiếu đánh giá; chủ trì kết luận, thư kí tóm lược để ghi biên bản;
 - + Bỏ phiếu kín để lựa chọn các SGK;
 - + Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả;

+ Chủ tịch Hội đồng chuyên hồ sơ cho Sở GDĐT; Sở GDĐT báo cáo kết quả cho UBND tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: trước 20/4/2021.

c) Công bố kết quả

Sau khi UBND tỉnh công bố danh mục SGK trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT thông báo danh mục SGK đến các cơ sở giáo dục theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

Sở GDĐT giao cho phòng GDTrH trực tiếp theo dõi, hướng dẫn; kịp thời điều chỉnh, bổ sung.

2. Các phòng GDĐT

- Mở hồ sơ lưu trữ đầy đủ quá trình lựa chọn, tổng hợp, báo cáo kết quả đề xuất SGK của các trường về Sở GDĐT.

- Có văn bản hướng dẫn thực hiện, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức của các trường THCS, kịp thời điều chỉnh, hướng dẫn.

- Tham mưu cho UBND cấp huyện kinh phí tổ chức, thực hiện.

3. Các trường THCS

- Nhằm đảm bảo quy trình, các trường THCS cần tổ chức chặt chẽ, kịp tiến độ, với tinh thần nghiêm túc, khẩn trương. Tùy theo kế hoạch giáo dục, từng trường có thể sắp xếp thời gian phù hợp để cho tất cả CBQL, giáo viên, đại biểu Ban đại diện CMHS tham gia đông đủ nhất.

- Tất cả các hồ sơ quá trình lựa chọn, đề xuất SGK phải được lưu trữ đầy đủ, đảm bảo tính pháp lý.

- Tổ chức sử dụng hiệu quả SGK được UBND tỉnh lựa chọn phù hợp với tình hình địa phương, đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nhanh chóng triển khai, thực hiện. Mọi vướng mắc, đề xuất, liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng GDTrH), điện thoại: 0257.3842044, email: giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- LĐ Sở GDĐT;
- Các phòng ban thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Ngọc Thu