

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Phú Yên, ngày 06 tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 6
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã và thành phố;
- Các trường THCS-THPT và PT Duy Tân.

Ngày 06/5/2021, UBND tỉnh Phú Yên đã phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 6 (SGK 6) để sử dụng trên địa bàn tỉnh Phú Yên. Để việc thực hiện SGK 6 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và của UBND tỉnh, Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS-THPT, PT Duy Tân (sau đây gọi là trường THCS) thực hiện các nội dung sau:

1. Xác định danh mục SGK 6 của trường

Căn cứ danh mục SGK 6 (đính kèm Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh “Về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Phú Yên”), từng trường THCS tổ chức xác định danh mục SGK 6 đưa vào sử dụng trong đơn vị, sao cho đảm bảo mỗi môn học chọn 1 (một) cuốn SGK 6 (Riêng môn Nghệ thuật mỗi phân môn chọn 1 cuốn SGK 6). Cụ thể:

- Bước 1:

+ Những môn học có SGK 6 đã được nhà trường lựa chọn (theo Công văn 230/SGDDĐT- GDTrH “V/v hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK lớp 6, năm học 2021-2022” ngày 22/3/2021 của Sở GDĐT) **có trong danh mục phê duyệt** của UBND tỉnh thì xác định đó là SGK 6 được đưa vào giảng dạy trong đơn vị.

+ Những môn học có SGK 6 đã được nhà trường lựa chọn (theo Công văn 230/SGDDĐT- GDTrH “V/v hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK lớp 6, năm học 2021-2022” ngày 22/3/2021 của Sở GDĐT) **không có trong danh mục phê duyệt** của UBND tỉnh thì giao cho tổ trưởng chuyên môn lấy ý kiến các giáo viên trong tổ để thống nhất chọn 1 cuốn SGK 6 trong danh mục được phê duyệt để được đưa vào giảng dạy trong đơn vị.

Các trường hợp khác giao cho Trưởng phòng GDĐT xem xét, quyết định.

- Bước 2: Nhà trường tổng hợp danh mục SGK 6 đưa vào sử dụng trong đơn vị, năm học 2021-2022 (theo phụ lục 1), báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 11/5/2021; phòng GDĐT báo cáo tổng hợp (phụ lục 2) về Sở GDĐT trước ngày 14/5/2021 (gửi đồng thời bản mềm qua email và bản chính qua hệ thống văn bản điện tử).

2. Thông báo cho Cha mẹ học sinh

Nhà trường thông báo công khai danh mục SGK 6 đưa vào sử dụng trong đơn vị đến Cha mẹ học sinh, học sinh biết để chuẩn bị cho năm học mới; đồng thời niêm yết ở bản tin, website và các phương tiện thông tin khác.

3. Bổ sung thư viện

Từng trường rà soát nhu cầu, mua đầy đủ tất cả SGK 6 theo danh mục được UBND tỉnh phê duyệt để cung cấp cho giáo viên giảng dạy, nghiên cứu, tham khảo và cho các học sinh diện chính sách mượn, sử dụng.

4. Tổ chức thực hiện

- Sở GDĐT giao cho phòng GDTrH trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị; phối hợp các phòng ban chức năng tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; kịp thời tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT xử lý các vấn đề phát sinh trong khi triển khai.

- Các phòng GDĐT có văn bản hướng dẫn thực hiện cho các đơn vị trực thuộc; cử cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, giám sát việc thực hiện của các trường học; kịp thời kiến nghị, báo cáo UBND cấp huyện và Sở GDĐT các nội dung liên quan.

- Các trường đưa hoạt động này vào nội dung chuẩn bị năm học mới, hoàn tất hồ sơ chọn SGK 6, lưu trữ theo quy định.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Các nội dung có liên quan, đề nghị các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng GDTrH, ĐT: 0257.3842044, email: giaoductrunghoc@phuyen.edu.vn) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- GD và các PGD (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Ngọc Thu