

Số: 188/KH - SGDDĐT

Phú Yên, ngày 14 tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức thi**  
**Kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021**

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi)<sup>1</sup>; Công văn số 330/SGDDĐT-QLCL ngày 22/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra với những nội dung cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Thực hiện quy định tại Điều 6 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT; thanh tra/kiểm tra việc thực hiện các quy định tại Điều 9, 10, 12, 13, 60 Quy chế thi và Phụ lục 2 Công văn số 330/SGDDĐT-QLCL ngày 22/4/2021, trong đó, tập trung vào những nội dung sau:

- Công tác tuyên truyền về kỳ thi; việc phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương để chuẩn bị các điều kiện cho Kỳ thi;
- Thực hiện kế hoạch dạy học, ôn tập, đánh giá, xếp loại học sinh; kế hoạch dạy học linh hoạt ứng phó dịch bệnh COVID, quy trình lựa chọn SGK, công tác phối hợp tổ chức dạy học hệ GDTX;
- Việc tổ chức cho học sinh đăng ký dự thi; chuẩn bị hồ sơ thí sinh dự thi;
- Phương án nhân sự tham gia và triển khai các khâu tổ chức Kỳ thi;
- Tiếp nhận, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; thành lập HĐT, các Ban của HĐT;
- Chuẩn bị hồ sơ thi; cơ sở vật chất, phương án, phương tiện, thiết bị đảm bảo an ninh, an toàn tại nơi In sao đề thi, bảo quản đề thi, bài thi, Điểm thi;
- + Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị in sao đề thi; địa điểm in sao đề thi; cán bộ tham gia in sao đề thi; phương án bảo vệ và đảm bảo an toàn trong suốt thời gian in sao theo Quy chế thi (vòng 1, vòng 2, vòng 3); phương án tổ chức vận chuyển và giao nhận đề thi, bài thi; phương tiện vận chuyển; lực lượng giám sát, bảo vệ trong quá trình vận chuyển đề thi; giao đề thi, nhận bài thi;
- + Bố trí khu vực thi, phòng thi, chỗ ngồi thí sinh, danh sách thí sinh các phòng thi; phòng chống cháy nổ, mưa bão, an ninh, giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, y tế, điện, nước và các tình huống bất thường khác;

<sup>1</sup> Được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện của đơn vị hoặc Điểm thi: Tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, khóa và giấy niêm phong, dán túi niêm phong; các loại biên bản cho công tác coi thi (niêm phong, mở niêm phong, xử lý thí sinh, cán bộ tham gia coi thi và cá nhân liên quan vi phạm Quy chế thi); phòng chống cháy, nổ; điện thoại cố định có loa ngoài hoặc điện thoại di động đặt cố định tại Phòng Làm việc của Điểm thi, niêm phong điện thoại cố định không sử dụng và mạng internet trong khu vực thi; camera an ninh giám sát ghi hình các hoạt động; danh sách cán bộ công an, bảo vệ, y tế, phục vụ;

- Công tác phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi; tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi theo thẩm quyền.

## **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA**

Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT; các Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã; trường Cao đẳng nghề Phú Yên; trường Cao đẳng Công thương Miền Trung; trường trung cấp nghề Thanh niên dân tộc Phú Yên.

## **III. THỜI GIAN KIỂM TRA**

Từ ngày 18/5/2021 đến hết ngày 31/5/2021. Các đơn vị kiểm tra sẽ được Đoàn kiểm tra thông báo trước để chuẩn bị.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở GDĐT**

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục trung học, Phòng Quản lý chất lượng tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch, nội dung ... kiểm tra;

- Kết thúc đợt kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất hướng xử lý (nếu có) cho lãnh đạo Sở GDĐT, Bộ GDĐT theo quy định.

- Văn phòng Sở bố trí phương tiện để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

### **2. Các đơn vị được kiểm tra**

Chuẩn bị đầy đủ các nội dung và điều kiện để làm việc với đoàn kiểm tra, riêng nội dung kiểm tra cần phải báo cáo bằng văn bản (chuẩn bị 05 bản cho Đoàn kiểm tra).

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai nếu vướng mắc, liên hệ Sở GDĐT điện thoại 3842.052 (Thanh tra Sở) hoặc 3842.060 (Phòng Quản lý Chất lượng), 3842.044 (Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn thêm./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT Phú Yên;
- Lưu: VT, TTr, GDTrH, QLCL.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Khắc Lễ**