

Số: /KH-SGDĐT

Phú Yên, ngày 03 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 tại Phú Yên

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông và được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT, ngày 12/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2021;

Để tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (gọi tắt là Kỳ thi) trên địa bàn tỉnh Phú Yên đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MƯU, CHỈ ĐẠO, PHỐI HỢP TỔ CHỨC THI

1. Công tác chỉ đạo của UBND tỉnh

Thực hiện Chỉ thị số 11/CT-TTg, ngày 16/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2021 và Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT đã tham mưu Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo:

- Chỉ thị số 08/CT-UBND, ngày 06/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh năm 2021; Chỉ thị nêu rõ nhiệm vụ của từng sở, ngành, cơ quan liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh;

- Quyết định số 619/QĐ-UBND, ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tỉnh Phú Yên và Quyết định số 730/QĐ-UBND, ngày 31/5/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về việc điều chỉnh, bổ sung thành viên Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tỉnh Phú Yên (gọi tắt là Ban Chỉ đạo thi) với 32 thành viên; Trưởng ban Chỉ đạo thi là Phó Chủ tịch UBND tỉnh, các thành viên là lãnh đạo các sở, ngành, cơ quan liên quan, lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh và lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT.

2. Công tác phối hợp các các sở, ngành, cơ quan liên quan

- Sở GDĐT đã phối hợp với Công an tỉnh hoàn thành việc kiểm tra cơ sở vật chất các trường được chọn đặt Điểm thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 như

sau: số lượng phòng thi (có đủ bàn, ghế cho 24 thí sinh, mỗi thí sinh 1 bàn riêng, đảm bảo khoảng cách quy định, quạt mát, điện chiếu sáng), phòng làm việc của Điểm thi, phòng trực của lãnh đạo Điểm thi, tủ đựng đề thi, bài thi có khóa riêng, có camera giám sát phòng đựng đề thi, bài thi đảm bảo hoạt động liên tục 24/24 giờ, phòng trực bảo vệ, phòng y tế, tường rào bao quanh trường đảm bảo đúng quy định, máy vi tính kết nối internet, điện thoại bàn liên lạc, máy photocopy.... Công an tỉnh đã chỉ đạo Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy cho tất cả 26 trường chọn đặt Điểm thi. Các trường được chọn đặt Điểm thi đáp ứng các yêu cầu tổ chức thi;

- Phối hợp với Sở Nội vụ, tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại Phú Yên;

- Tiếp tục phối hợp với Công an tỉnh, xây dựng kế hoạch, cử lực lượng công an tham gia bảo vệ tại các Điểm coi thi, Ban In sao đề thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, Tổ nhận đề thi gốc từ Bộ GDĐT, Ban Chấm thi theo đúng Quy chế thi;

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra; thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị, công tác tổ chức Kỳ thi theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT, thanh tra Chính phủ.

3. Công tác chuẩn bị tổ chức thi và chỉ đạo các trường tăng cường ôn tập cho học sinh lớp 12, tuyên truyền, phổ biến Quy chế thi

- Sở GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị hoàn thành công tác đăng ký dự thi của thí sinh, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp; lên danh sách các Điểm thi, danh sách phòng thi, đánh số báo danh, in Giấy báo dự thi và chuyển đến thí sinh biết địa điểm, thời gian thi của từng buổi thi, bài thi, môn thi;

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm phục vụ Kỳ thi: giấy thi, giấy nháp, Phiếu trả lời trắc nghiệm được đóng gói niêm phong đến từng phòng thi, các loại biểu mẫu, biên bản, danh sách thí sinh theo phòng thi, tài liệu phổ biến tại phòng thi, túi đựng đề thi, bài thi...;

- Dự kiến nhân lực tham gia công tác tổ chức thi: Ban Chỉ đạo thi, Hội đồng thi, các Ban chuyên môn của Hội đồng thi; cử cán bộ, giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở tham gia công tác thi;

- Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch, tổ chức giảng dạy và hoàn thành chương trình lớp 12 theo đúng kế hoạch, phù hợp với hướng dẫn Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021, có điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và UBND tỉnh. Từ ngày 12/5/2021, học sinh dừng đến trường theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT đã chỉ đạo các trường chuyển sang dạy học trực tuyến; xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh lớp 12 phù hợp với từng nhóm đối tượng (bài thi đã đăng ký dự thi), từng trường; tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học 2020-2021 đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh;

- Định hướng ôn tập, bồi dưỡng, phụ đạo cho học sinh theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT. Trong đó, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh và các trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã tăng cường ôn tập theo phương pháp trực tuyến cho đối tượng học viên đang học hệ GDTX và học viên là thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình THPT trước đây nhưng chưa tốt nghiệp THPT nay có nguyện vọng ôn tập, chuẩn bị dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại các trung tâm. Tăng cường cho thí sinh ôn tập theo bộ đề thi từ các năm trước và bộ đề thi minh họa Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT để tham khảo, vận dụng trong dạy học và ôn tập, chuẩn bị tốt cho Kỳ thi;

- Tổ chức quán triệt cho cán bộ, giáo viên, học sinh nắm rõ Quy chế thi. Tuyên truyền, phổ biến Quy chế thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội về những đổi mới của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 hiện nay đang tiếp tục diễn biến phức tạp ở nhiều tỉnh thành, nguy cơ có thể xảy ra ở địa phương bất cứ lúc nào. Vì vậy, đề nghị các trường tăng cường kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh và ngành y tế; tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác. Tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tự giác chấp hành, thực hiện tốt các khuyến cáo, quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh. Tăng cường giám sát, khuyến cáo cán bộ, công chức, viên chức và học sinh hạn chế đi ra ngoài tỉnh, đến các vùng đang có dịch; những người đến hoặc về từ vùng đang có dịch phải thực hiện khai báo y tế, cách ly và theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn, quy định của ngành y tế. Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế, nhất là đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi công cộng, tại các sự kiện có tập trung đông người; giữ khoảng cách trong tiếp xúc và không được tụ tập đông người; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch rửa tay khô sát khuẩn;

- Sở GDĐT đã chỉ đạo các trường THPT, THCS và THPT trong tỉnh, đặc biệt các trường có học sinh đi thi xa ĐIỂM THI, xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh của trường tham gia dự thi; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh có chính sách cụ thể như: hợp đồng xe đưa đón học sinh, hỗ trợ tiền ăn, nghỉ cho học sinh; thành lập Ban hỗ trợ, tư vấn của trường để hỗ trợ học sinh, cử cán bộ, giáo viên cùng đi để quản lý, động viên tinh thần các em, giúp tìm chỗ nghỉ, chỗ ăn và giải quyết những vấn đề phát sinh trong Kỳ thi. Hiệu trưởng các trường phải nắm rõ danh sách, hoàn cảnh của từng em để có kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Hội, Đoàn thể trên địa bàn, tạo điều kiện giúp đỡ thí sinh trong việc đi lại, ăn, nghỉ trước, trong thời gian diễn ra Kỳ thi; nhất quyết không để học sinh nào phải bỏ thi vì điều kiện kinh tế hay đi lại khó khăn và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu học sinh trường mình không thể dự thi vì những lý do trên. Chỉ đạo các Đoàn trường phối hợp với cơ sở đoàn các cấp, xây dựng kế hoạch, thành lập tổ, nhóm, đội ngũ tình nguyện viên làm công tác tuyên truyền, vận động nhân dân hỗ trợ nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại cho thí sinh, các hoạt động tình nguyện tiếp sức mùa thi của lực lượng thanh niên trong tỉnh; phối hợp

với các đơn vị chức năng đảm bảo trật tự, an toàn giao thông và đảm bảo an ninh tại các Điểm thi như: hỗ trợ nước uống miễn phí, những suất ăn miễn phí, không tụ tập đông người trước cổng trường...

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

1. Bài thi, nội dung và hình thức thi

a) Bài thi

- Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (viết tắt là KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (viết tắt là KHXH) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT hoặc các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lí đối với thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT;

- Thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT chỉ được đăng kí dự thi (ĐKDT) một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH); thí sinh ĐKDT để xét tuyển sinh vào đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp;

- Thí sinh GDTX có thể chọn đăng kí dự thi cả bài thi Ngoại ngữ để dùng điểm bài thi này xét tuyển sinh ĐH, CĐ; không dùng để tính điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT;

- Để xét tuyển sinh ĐH, CĐ thí sinh đã tốt nghiệp THPT phải dự thi các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, phù hợp với tổ hợp môn xét tuyển vào ngành, nhóm ngành theo quy định của trường ĐH, CĐ.

b) Nội dung và hình thức thi

- Nội dung thi: Nội dung thi nằm trong chương trình THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12, có tính đến yếu tố do ảnh hưởng của dịch Covid-19;

- Hình thức thi: Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận);

- Thời gian làm bài thi/môn thi: Ngữ văn 120 phút; Toán 90 phút; Ngoại ngữ 60 phút; 50 phút đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp KHTN và KHXH.

2. Ngày thi và lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
06/7/2021	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi			
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
07/7/2021	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
08/7/2021	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
09/7/2021	SÁNG	Dự phòng				

3. Đăng ký dự thi

Sở GDĐT quy định mỗi trường THPT, THCS và THPT, trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, Trung tâm GDTX tỉnh, Trường Trung cấp nghề Thanh niên dân tộc Phú Yên, Trường Cao đẳng nghề Phú Yên là một đơn vị đăng ký dự thi. Mỗi đơn vị ĐKDT được Sở GDĐT cấp một tài khoản, mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống phần mềm quản lý thi (QLT) của Bộ GDĐT.

- Các đơn vị ĐKDT đã hướng dẫn thí sinh ghi vào Phiếu ĐKDT tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2021 đầy đủ, chính xác các thông tin về mã tỉnh, mã trường phổ thông, bài thi, môn thi, đối tượng ưu tiên, khuyến khích, khu vực ưu tiên...; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT đảm bảo chính xác các thông tin mà thí sinh kê khai vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, không để xảy ra sai sót, ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh sau này; đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên, khuyến khích để được cộng điểm (nếu có); các đơn vị xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh;

- Đơn vị ĐKDT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh, máy ảnh, máy vi tính, Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, Túi hồ sơ...); tổ chức kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT;

Năm 2021, tổng số thí sinh đăng ký dự thi tại Cụm thi do Sở GDĐT Phú Yên chủ trì là **10850** thí sinh, tăng 733 thí sinh so với năm 2020 (năm 2020 có 10117 thí sinh dự thi), trong đó:

- Số thí sinh hệ Giáo dục phổ thông (hiện đang học lớp 12 tại các trường THPT, THCS và THPT trong tỉnh) là: **10294** thí sinh, tăng 912 thí sinh so với năm 2020 (năm 2020 có 9382 thí sinh);

- Số thí sinh hệ Giáo dục thường xuyên (hiện đang học lớp 12 tại Trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã và các trường Cao đẳng, Trung cấp nghề) và số thí sinh tự do (gồm số thí sinh hỏng tốt nghiệp THPT các năm trước và số thí sinh đã tốt nghiệp THPT nhưng dự thi để xét tuyển vào các trường ĐH, CĐ năm 2021) là: **556** thí sinh (hệ Giáo dục phổ thông: 379 thí sinh; hệ Giáo dục thường xuyên: 177 thí sinh), giảm 179 thí sinh so với năm 2020 (năm 2020 có 735 thí sinh);

- Số thí sinh dự thi chỉ để xét công nhận tốt nghiệp THPT là 1366 thí sinh (chiếm tỉ lệ 12,59%); số thí sinh dự thi vừa xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ là 9140 thí sinh (chiếm tỉ lệ 84,24%); số thí sinh dự thi chỉ để xét tuyển sinh ĐH, CĐ là 344 thí sinh (chiếm tỉ lệ 3,17%). Số thí sinh đăng ký bài thi/môn thi cụ thể theo Phụ lục 1 đính kèm.

4. Hội đồng thi, Nhóm thi và Điểm thi

a) Hội đồng thi

Bộ GDĐT quy định mỗi tỉnh tổ chức **01 Hội đồng thi** duy nhất dành cho tất cả các thí sinh ĐKDT tại tỉnh gồm: thí sinh dự thi chỉ để xét công nhận tốt nghiệp THPT, thí sinh dự thi vừa để xét công nhận tốt nghiệp THPT và xét tuyển sinh ĐH, CĐ và thí sinh dự thi chỉ để xét tuyển sinh ĐH, CĐ do Sở GDĐT chủ trì. Tại tỉnh Phú Yên chỉ thành lập 01 Hội đồng thi với tên gọi **Hội đồng thi Sở GDĐT Phú Yên**, Mã Hội đồng thi là 39 và đặt tại Sở GDĐT.

b) Nhóm thi và Điểm thi

Căn cứ các quy định của Quy chế thi, số lượng thí sinh đăng ký dự thi và điều kiện thực tế tại địa phương, Sở GDĐT bố trí thí sinh dự thi theo **11 Nhóm** thi liên trường (mỗi Nhóm thi có thí sinh ít nhất từ 2 trường THPT trở lên dự thi) và được chia thành **26 Điểm thi** (tăng 04 Điểm thi so với năm 2020) đặt tại một số trường THCS, THPT và THPT ở các huyện, thị xã và thành phố trong tỉnh với **463** phòng thi chính thức (tăng 31 phòng thi so với năm 2020) và **118** phòng thi dự phòng; việc bố trí các Nhóm thi liên trường đã tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi không phải đi xa.

TT	Nhóm thi	Thí sinh dự thi các đơn vị	Nơi đặt Điểm thi		Số thí sinh ĐKDT	Số phòng thi	
						Chính thức	Dự phòng
1	Nhóm số 01	Trường THPT Phan Chu Trinh, THCS và THPT Võ Nguyên Giáp	THPT Phan Chu Trinh	Sông Cầu	442	19	4
2	Nhóm số 02	Trường THPT Phan Đình Phùng, THCS và THPT Nguyễn Khuyến và Trung tâm GDNN-GDTX Sông Cầu	THPT Phan Đình Phùng		457	19	4
3		THCS Nguyễn Hồng Sơn	151		8	2	

TT	Nhóm thi	Thí sinh dự thi các đơn vị	Nơi đặt Điểm thi		Số thí sinh ĐKDT	Số phòng thi				
						Chính thức	Dự phòng			
4	Nhóm số 03	Trường THPT Lê Lợi, Nguyễn Thái Bình và THCS và THPT Chu Văn An và Trung tâm GDNN-GDTX Đồng Xuân	THPT Lê Lợi	Đồng Xuân	360	15	5			
5			THCS Phan Lưu Thanh					169	8	5
6	Nhóm số 04	Trường THPT Trần Phú, THCS và THPT Nguyễn Viết Xuân, THCS và THPT Võ Thị Sáu và Trung tâm GDNN-GDTX Tuy An	THPT Trần Phú	Tuy An	457	19	4			
7			THCS và THPT Võ Thị Sáu					305	14	3
8	Nhóm số 05	Trường THPT Phan Bội Châu, THCS và THPT Nguyễn Bá Ngọc, Trường TC nghề Thanh niên dân tộc Phú Yên và Trung tâm GDNN-GDTX Sông Hinh	THPT Phan Bội Châu	Sông Hòa	339	14	5			
9			THCS Nguyễn Hữu Thọ					223	10	5
10	Nhóm số 06	Trường THPT Nguyễn Du, Tôn Đức Thắng, THCS và THPT Võ Văn Kiệt	THPT Nguyễn Du	Sông Hinh	402	18	4			
11	Nhóm số 07	Trường THPT Lê Hồng Phong, Nguyễn Thị Minh Khai, Phạm Văn Đồng và Trung tâm GDNN-GDTX Tây Hòa.	THPT Phạm Văn Đồng	Tây Hòa	412	17	4			
12			THPT Nguyễn Thị Minh Khai					384	16	3
13			THPT Lê Hồng Phong					729	32	5
14	Nhóm số 08	Trường THPT Lê Trung Kiên, Nguyễn Văn Linh, Nguyễn Công Trứ và Trung tâm GDNN-GDTX Đông Hòa.	THPT Lê Trung Kiên	Đông Hòa	437	18	3			
15			THPT Nguyễn Công Trứ					456	19	3
16			THPT Nguyễn Văn Linh					457	20	5
17	Nhóm số 09	Trường THPT Trần Quốc Tuấn, Trần Bình Trọng, Trần Suyễn và Trung tâm GDNN-GDTX Phú Hòa.	THPT Trần Quốc Tuấn	Phú Hòa	408	17	5			
18			THPT Trần Bình Trọng					288	12	3
19			THPT Trần Suyễn					426	19	4
20	Nhóm số 10	Trường THPT Ngô Gia Tự, Nguyễn Trường Tộ và Trường Cao đẳng nghề Phú Yên.	THPT Ngô Gia Tự	Tp.Tuy Hòa	432	18	4			
21			THCS Trần Hưng Đạo	388	17	4				
22	Nhóm số 11	Trường THPT chuyên Lương Văn Chánh, Nguyễn Huệ, Nguyễn Trãi, Nguyễn Bình Khiêm, Lê Thành Phương, Phổ thông DTNT tỉnh, Phổ thông Duy Tân và Trung tâm GDTX tỉnh.	Phổ thông Duy Tân	Tp.Tuy Hòa	725	30	10			
23			THPT chuyên Lương Văn Chánh					408	17	4
24			THPT Nguyễn Huệ					720	30	10
25			THPT Nguyễn Trãi					520	22	5
26			THCS Hùng Vương					355	15	5
TỔNG CỘNG					10850	463	118			

5. In sao đề thi

Hội đồng thi Sở GDĐT Phú Yên có trách nhiệm tổ chức in sao đề thi của Kỳ thi cho tất cả các Điểm thi. Ban In sao đề thi, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, khu vực in sao đề đảm bảo đủ điều kiện để tổ chức in sao, tuyệt đối bảo mật, đúng Quy chế thi.

Ban In sao đề thi có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức in sao đúng, đủ số lượng đến từng phòng thi, bảo mật tuyệt đối. Ban In sao đề thi làm việc tập trung

theo nguyên tắc cách ly triệt để từ khi nhận đề thi gốc của Bộ GDĐT đến hết thời gian thi bài/môn thi cuối cùng của Kỳ thi. Trưởng ban In sao đề thi chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi và trước pháp luật về các công việc dưới đây:

- Tiếp nhận đề thi gốc, tổ chức in sao, bảo quản và chuyển giao đề thi đã in sao cho Trưởng ban Vận chuyển và bàn giao đề thi của Hội đồng thi;

- Đề nghị Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, ra quyết định hoặc đề xuất việc khen thưởng, kỷ luật (nếu có) đối với các thành viên Ban In sao đề thi. Quy trình thực hiện công tác in sao đề thi thực hiện theo Quy chế thi và Phụ lục III ban hành kèm theo Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05/4/2021 của Bộ GDĐT.

6. Vận chuyển, giao nhận và bảo quản đề thi, bài thi

- Ban Vận chuyển có nhiệm vụ nhận đề thi từ Ban In sao, nhận bài thi từ các Điểm thi, bảo quản, vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi đến các Điểm thi, Điểm chấm thi theo tuyến được phân công;

- Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi được chia làm **05 tổ giao đề thi và 07 tổ nhận bài thi**, mỗi tổ phụ trách một tuyến (mỗi tuyến khoảng 3-6 Điểm thi) nhận, vận chuyển và bàn giao đề thi đến các Điểm thi, nhận bài thi từ các Điểm thi về sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng; bàn giao bài thi cho Ban Thư ký tại Điểm chấm thi đặt tại trường THPT chuyên Lương Văn Chánh. Mỗi Tổ Vận chuyển gồm 01 cán bộ của Ban Vận chuyển và 01 cán bộ công an làm nhiệm vụ đảm bảo an toàn trong quá trình vận chuyển;

- Thời gian giao nhận đề thi, bài thi tại các Điểm thi như sau:

- + **Sáng ngày 06/7/2021:** từ 7 giờ 30 phút, Ban Vận chuyển nhận đề thi từ Ban In sao và bàn giao cho các Điểm thi. Trưởng Điểm thi nhận đề thi, phân công lực lượng tham gia trực bảo vệ phòng đựng đề thi, bài thi 24/24 giờ trong thời gian lưu giữ tại Điểm thi;

- + **Chiều ngày 08/7/2021:** sau khi kết thúc môn thi cuối cùng của buổi thi, Ban Vận chuyển đến các Điểm thi nhận bài thi đã thi xong của thí sinh và chuyển giao cho Ban Thư ký Hội đồng thi.

7. Công tác coi thi

- Sở GDĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban để thực hiện các công việc của Kỳ thi, bao gồm: Ban Thư ký; Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi; Ban Coi thi và các Điểm thi (số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi theo Phụ lục 2 đính kèm); Ban Làm phách bài thi tự luận; Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Chấm thi tự luận và Ban Phúc khảo.

Lịch làm việc của Hội đồng thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại tỉnh Phú Yên như sau:

- **Ngày 04/7/2021:** từ 8 giờ 00 phút, Sở GDĐT sẽ chuyển giao hồ sơ thi đến các Điểm thi (Phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy thi, giấy nháp, các biểu mẫu phục vụ công tác coi thi,...). Các trường được chọn làm Điểm thi cử bộ phận phụ trách tiếp nhận hồ sơ thi và bàn giao lại cho lãnh đạo Điểm thi ngày hôm sau.

- Ngày 05/7/2021:

+ Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút, họp lãnh đạo Hội đồng thi, Ban Coi thi với Trưởng các Điểm thi, Thư ký 1 tại Sở GDĐT;

+ Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút, nhận bàn giao cơ sở vật chất tại các Điểm thi và hồ sơ thi; tổ chức họp lãnh đạo, thư ký, thanh tra, công an, bảo vệ, phục vụ tại Điểm thi: phân công nhiệm vụ của từng thành viên, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác coi thi, công tác bảo vệ, phục vụ, công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; niêm yết danh sách phòng thi, vệ sinh phòng thi, khóa và niêm phong các phòng thi...

- Sáng ngày 06/7/2021:

+ Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút, họp toàn thể Điểm thi (lãnh đạo, thư ký, công an, bảo vệ, phục vụ, thanh tra, cán bộ làm công tác coi thi, giám sát thi tại Điểm thi); triển khai Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ thi và thực hiện nhiệm vụ của Điểm thi; triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19, tiếp nhận đề thi từ Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi chuyển đến tại Điểm thi;

+ Bảo quản đề thi, bài thi tại các Điểm thi: các Điểm thi bố trí 02 tủ kín đảm bảo an toàn, có khóa để bảo quản đề thi và bài thi (01 tủ đựng đề thi, 01 tủ đựng bài thi), có camera giám sát tủ đựng đề thi, bài thi; bố trí lực lượng công an trực bảo vệ liên tục 24/24 giờ và phân công Phó trưởng Điểm thi là người của trường phổ thông không có thí sinh dự thi tại Điểm thi trực tại phòng trong suốt thời gian đề thi, bài thi được lưu tại Điểm thi đến khi bàn giao toàn bộ bài thi cho Ban Vận chuyển đề thi, bài thi. Riêng trong các ngày thi, thời gian trực tại phòng bảo quản đề thi, bài thi của Phó trưởng Điểm thi được tính kể từ thời điểm kết thúc công việc của buổi thi trước đến thời điểm bắt đầu công việc buổi thi sau. Khi đóng, mở tủ đựng đề thi, bài thi phải có biên bản đóng, mở niêm phong, có sự chứng kiến của lãnh đạo Điểm thi, thanh tra và công an bảo vệ. Vị trí camera giám sát phải bảo đảm bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị, màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát trong phòng bảo quản đề thi, bài thi; có bộ lưu điện dự phòng, bảo đảm hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng thiết bị lưu trữ của hệ thống camera phải bảo đảm lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình lưu trữ đề thi, bài thi tại Điểm thi với dung lượng tối thiểu là 07 ngày. Ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng, thiết bị lưu trữ dữ liệu (ổ cứng/ thẻ nhớ) của camera phải được niêm phong dưới sự chứng kiến của Trưởng Điểm thi, Phó Trưởng Điểm thi, thanh tra và công an. Thiết bị lưu trữ dữ liệu của camera sau khi niêm phong được bàn giao cho Sở GDĐT hoặc Thủ trưởng cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm thi để bảo quản, lưu giữ trong thời gian ít nhất là 12 tháng;

+ Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút, triển khai học Quy chế thi, Lịch thi cho thí sinh, kiểm tra danh sách thí sinh dự thi, sửa chữa sai sót thông tin của thí sinh; Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có).

- **Từ ngày 07/7 - 08/7/2021:** Tổ chức coi thi theo lịch thi của Bộ GDĐT đã quy định; tổ chức coi thi tại các Điểm thi theo Quy chế thi và Phụ lục IV ban hành kèm theo Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05/4/2021 của Bộ GDĐT.

8. Thực hiện phòng chống dịch trước và trong quá trình tổ chức thi

a) Đối với các trường được chọn làm Điểm thi: phối hợp Trung tâm y tế dự phòng các địa phương phun thuốc sát khuẩn toàn bộ khuôn viên trường, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường tổng vệ sinh khuôn viên trường học; tổ chức lau chùi, khử khuẩn các phòng học, các phòng chức năng, sắp xếp bàn ghế các phòng thi đảm bảo 24 chỗ ngồi/phòng, khoảng cách tối thiểu là 1,2m **và phải hoàn thành trước 05/7/2021.**

b) Đối với các Điểm tổ chức coi thi

- Quán triệt toàn thể cán bộ làm nhiệm vụ thi và thí sinh tham gia dự thi về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh và ngành y tế; yêu cầu 100% người làm nhiệm vụ thi và thí sinh dự thi phải đeo khẩu trang từ nhà đến Điểm thi, trong suốt thời gian dự thi và trở về nhà;

- Ngay tại cổng trường, bố trí từ 02 dãy bàn hàng dọc (khoảng cách tối thiểu 2m) có trang bị dung dịch sát khuẩn tay khô, khẩu trang dự phòng và thiết bị đo kiểm tra thân nhiệt; bố trí 02 cán bộ và 02 nhân viên y tế hướng dẫn thí sinh và những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi xếp hàng đảm bảo khoảng cách phòng dịch theo quy định, thực hiện sát khuẩn tay, đo kiểm tra thân nhiệt trước khi vào Điểm thi và thực hiện khai báo y tế;

- Tại mỗi phòng thi trang bị 01 bình dung dịch rửa tay sát khuẩn khô ngay cửa phòng thi; tại các nhà vệ sinh trang bị xà phòng rửa tay diệt khuẩn; quán triệt cán bộ coi thi và thí sinh thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, sát khuẩn tay trước khi vào phòng thi;

- Trưởng Điểm thi cần lưu ý trong quá trình tổ chức thi, nếu phát hiện có cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi hoặc thí sinh có biểu hiện: sốt, ho, khó thở, đau họng...**(theo đề nghị của cán bộ y tế)** thì đề xuất thay thế cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác thi; đối với thí sinh dự thi thì bố trí tại các phòng thi dự phòng của Điểm thi;

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp, đặc biệt là hướng dẫn của ngành y tế về việc phòng, chống dịch trên địa bàn; đảm bảo an ninh, an toàn trước Điểm thi, khu vực xung quanh Điểm thi và cung cấp cho chính quyền những thông tin khi có cán bộ làm công tác thi hoặc thí sinh có biểu hiện mắc bệnh hoặc nghi ngờ liên quan đến dịch tễ;

- Tạo không gian thông thoáng các phòng học bằng cách mở cửa ra vào, cửa sổ và mở quạt hàng ngày trong thời gian **tổ chức thi**.

9. Tổ chức thi đối với thí sinh đang thực hiện cách ly y tế

- Đối với thí sinh thuộc diện F_0 : thực hiện xét đặc cách tốt nghiệp THPT theo đúng Quy chế thi và được tạo điều kiện tham gia xét tuyển đại học bằng các hình thức phù hợp (xét tuyển bằng học bạ, kết quả khảo sát năng lực...).

- Đối với thí sinh thuộc diện F_1 , F_2 hoặc thí sinh đang trong khu vực bị phong tỏa để phòng chống dịch Covid-19 sẽ tham gia dự thi theo các phương án sau:

+ **Phương án 1:** Toàn bộ thí sinh thuộc diện trên sẽ tham gia dự thi đợt 2 (nếu Bộ GDĐT tổ chức thi đợt 2). Căn cứ vào số lượng thí sinh để tổ chức Hội đồng thi đợt 2 tại Phú Yên hoặc gửi tham gia dự thi tại các tỉnh bạn có tổ chức thi đợt 2 (nếu số lượng chỉ vài thí sinh và Sở GDĐT sẽ hỗ trợ xe đưa đón, lo ăn, nghỉ cho thí sinh, cử cán bộ, giáo viên đưa thí sinh dự thi).

+ **Phương án 2:** Nếu Bộ GDĐT không tổ chức thi đợt 2, thí sinh thuộc diện này được bố trí tại các phòng thi riêng, khu vực riêng biệt, đảm bảo khoảng cách cách ly theo quy định của ngành y tế; có dải phân cách với các khu vực còn lại và cử lực lượng giám sát phòng, chống dịch theo quy định. Trước, sau mỗi buổi thi được phun thuốc khử khuẩn, trang bị đầy đủ các thiết bị sát khuẩn ngoài phòng thi. Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát tại các phòng thi này được trang bị thiết bị phòng chống dịch theo quy định của ngành y tế. Bài thi của thí sinh được khử khuẩn bằng tia cực tím trước khi cho vào túi niêm phong và bàn giao lại cho Điểm thi. Cán bộ coi thi, cán bộ giám sát tại các phòng thi này cũng phải thực hiện cách ly trong thời gian làm nhiệm vụ và sau khi hoàn thành theo quy định của ngành y tế. Sở Y tế, Công an và Giao thông vận tải hỗ trợ nhân lực và xe đưa đón các thí sinh này đến Điểm thi để dự thi và trở về để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. Sở GDĐT phối hợp với ngành y tế theo dõi, rà soát chính xác số thí sinh thuộc diện trên để xây dựng kế hoạch tổ chức thi đảm bảo an toàn, đúng Quy chế thi đồng thời cũng thực hiện đúng quy định về phòng, chống dịch bệnh.

10. Làm phách bài thi tự luận

- **Ngày 09/7/2021:** từ 8 giờ 00 phút, họp Ban Làm phách bài thi tự luận, phân công nhiệm vụ các thành viên, tiếp nhận bài thi tự luận, phần mềm hỗ trợ gieo phách của Bộ GDĐT từ Ban Thư ký; thực hiện gieo phách và đánh phách vào bài thi theo hướng dẫn;

+ Địa điểm làm việc: Khu ra đề và in sao đề thi, Sở GDĐT Phú Yên;

+ Hình thức làm việc: Cách ly tập trung từ lúc bắt đầu đến khi hoàn thành.

- **Ngày 12/7/2021:** từ 8 giờ 00 phút, bàn giao túi đựng bài thi tự luận đã đánh phách cho Ban Thư ký. Ban Thư ký chuyển giao bài thi đã đánh phách cho Ban Chấm thi tự luận và tiến hành chấm thi theo hướng dẫn.

- Quy trình làm phách bài thi tự luận thực hiện theo Quy chế thi và Phụ lục V ban hành kèm theo Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05/4/2021 của Bộ GDĐT.

11. Chấm thi và Phúc khảo

Nơi làm việc của Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Chấm thi tự luận đặt tại trường THPT chuyên Lương Văn Chánh, lịch làm việc của các Ban như sau:

- **Ngày 08/7/2021:** từ 16 giờ 00 phút, Ban Thư ký, lực lượng công an, bảo vệ, phục vụ của Ban Chấm tự luận thi tiếp nhận bài thi, hồ sơ thi từ Ban Vận chuyển đề thi, bài thi của các Điểm thi về bàn giao tại Điểm chấm thi đặt tại trường THPT chuyên Lương Văn Chánh; phân công lãnh đạo, thư ký, công an trực bảo vệ bài thi 24/24 giờ theo quy định; phòng đựng bài thi có camera giám sát liên tục 24/24 giờ.

- **Ngày 09/7/2021:** từ 7 giờ 30 phút, Ban Thư ký và Ban Chấm thi trắc nghiệm bắt đầu làm việc. Ban Thư ký, phân rã bài thi, hồ sơ thi và bàn giao cho các Ban để thực hiện nhiệm vụ chấm thi trắc nghiệm và làm phách bài thi tự luận:

+ Bàn giao bài thi trắc nghiệm và hồ sơ liên quan cho Ban Chấm thi trắc nghiệm. Ban Chấm thi trắc nghiệm kiểm đếm, quét bài thi trắc nghiệm và thực hiện công tác chấm thi trắc nghiệm theo hướng dẫn đến khi hoàn thành nhiệm vụ;

+ Bàn giao bài thi tự luận và hồ sơ liên quan cho Ban Làm phách bài thi tự luận đặt tại Khu ra đề và in sao đề thi của Sở GDĐT. Ban Làm phách tiến hành kiểm đếm bài thi và làm phách bài thi tự luận. Sau khi làm phách xong, bàn giao túi đựng bài thi tự luận đã đánh phách cho Ban Thư ký để chuyển giao cho Ban Chấm thi tự luận và tiến hành chấm thi theo hướng dẫn.

- **Ngày 11/7/2021:** từ 14 giờ 00 phút họp Lãnh đạo, thư ký, bảo vệ, phục vụ Ban Chấm thi tự luận, phân công nhiệm vụ các thành viên, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chấm thi tự luận;

- **Ngày 12/7/2021:** từ 7 giờ 30 phút: họp toàn thể Ban Chấm thi tự luận, triển khai Quy chế chấm thi, quy định tại Ban Chấm thi, cán bộ chấm thi thảo luận, thống nhất biểu điểm, hướng dẫn chấm của Bộ GDĐT và triển khai công tác chấm thi tự luận đến khi hoàn thành nhiệm vụ;

- **Ngày 20/7/2021:** hoàn tất công tác chấm thi tốt nghiệp THPT, báo cáo kết quả chấm thi cho Hội đồng thi; gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT, hoàn thành đối sánh kết quả thi;

- **Ngày 26/7/2021:** công bố kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2021; thống kê, báo cáo kết quả thi cho Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi;

- **Ngày 06/8/2021:** thành lập Ban Phúc khảo bài thi và tiến hành công tác chấm phúc khảo bài thi cho thí sinh;

- Công tác chấm thi thực hiện theo Quy chế thi, hướng dẫn thực hiện Quy chế thi, lịch công tác của Bộ GDĐT và thực hiện như Phụ lục V ban hành kèm theo Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL, ngày 05/4/2021 của Bộ GDĐT.

12. Xét công nhận tốt nghiệp THPT và in Giấy chứng nhận kết quả thi

- **Từ ngày 27/7-30/7/2021:** Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT; cập nhật vào hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ về Bộ GDĐT; In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho các đơn vị;
- **Trước ngày 03/8/2021:** Các đơn vị ĐKDT cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC THI

- Ngân sách Nhà nước đảm bảo 100% kinh phí tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, không thu lệ phí dự thi của thí sinh;
- Mức chi trả công tác phí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi được thực hiện theo Nghị quyết số 30/2017/NQ-HĐND, ngày 21/9/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Yên về ban hành Quy định mức chi công tác phí, mức chi hội nghị đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Phú Yên;
- Mức chi cho công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 được thực hiện theo Quyết định số 34/2012/QĐ-UBND, ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Phú Yên về việc Quy định mức chi tổ chức các kỳ thi phổ thông cấp tỉnh và cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh Phú Yên và Quyết định số 14a/2019/QĐ-UBND, ngày 05/6/2019 của UBND tỉnh Phú Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định mức chi tổ chức các kỳ thi phổ thông cấp tỉnh và cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh Phú Yên ban hành kèm theo Quyết định số 34/2012/QĐ-UBND, ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Phú Yên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị đăng kí dự thi

- Tổ chức phổ biến Quy chế thi và tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế thi và tuyển sinh năm 2021 của Bộ GDĐT, Sở GDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên lớp 12 của đơn vị;
- Tổ chức thu nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh, nhập dữ liệu vào phần mềm QLT; in danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường; cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách; thực hiện kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh giữa các lớp, bàn giao danh sách và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT theo thời gian quy định;
- Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT; thông báo công khai các trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi và nêu rõ lí do cho thí sinh biết; hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh;
- Đối với các đơn vị chọn làm Điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, các trang thiết bị phục vụ công tác tổ chức thi: phòng làm việc của Trưởng Điểm thi, phòng họp, phòng thi, phòng trực bảo vệ, y tế, hệ thống phòng cháy, chữa cháy...

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan thuộc Sở GDĐT

- Phòng Giáo dục trung học hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ dạy, học, ôn tập, kiểm tra, đánh giá, xếp loại;
- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng tham mưu lãnh đạo Sở trình Sở Nội vụ, UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo thi; thành lập Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi;
- Phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác chuẩn bị, cử lực lượng thanh tra coi thi, chấm thi, phúc khảo;
- Văn phòng Sở chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng thi, Ban In sao đề thi, ô tô phục vụ Ban Chỉ đạo thi, Hội đồng thi, Ban Coi thi, thanh tra lưu động, chuẩn bị kinh phí để tổ chức Kỳ thi...;
- Phòng Quản lý chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở và các đơn vị triển khai công tác thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh; theo dõi và quản lý phần mềm QLT; chỉ đạo các điểm thu hồ sơ tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh, hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng thi, Điểm thi; cập nhật báo cáo trước kỳ thi vào phần mềm QLT; hướng dẫn cho thí sinh và nhận Phiếu đăng ký tuyển thẳng của thí sinh; tổng hợp và chuyển danh sách đăng ký tuyển thẳng cho các trường đại học, cao đẳng; In thẻ dự thi, chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng thi; bàn giao cho Điểm thi các túi hồ sơ thi; tổ chức in sao đề thi, tính toán thời gian, số lượng cán bộ cần điều động và máy móc phải chuẩn bị; quy trình in sao các bài thi tổ hợp và vận chuyển đề thi tới các Điểm thi; tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị thi tại các Điểm thi; tổ chức coi thi, chấm thi; gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; công bố kết quả thi, hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp; In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho các đơn vị để trả cho thí sinh; tổ chức chấm phúc khảo bài thi; gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp về Bộ GDĐT. Báo cáo kết quả thi cho Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thi.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này, góp phần cho công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại Phú Yên thành công, an toàn, nghiêm túc và đúng Quy chế./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh;
- Công an tỉnh, Sở Y tế (phối hợp);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các trường THPT, THCS và THPT;
- Các TT GDNN-GDTC huyện, thị xã;
- Trung tâm GDTC tỉnh;
- Trường Cao đẳng nghề Phú Yên;
- Trường Trung cấp nghề TNDT Phú Yên;
- Công thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC

Trần Khắc Lễ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

TT	Mã/Đơn vị Đăng ký dự thi	Tổng số thí sinh	Phân theo mục đích thi			Phân theo bài/môn thi										Bài thi tổ hợp	
			Chỉ thi TN	Thi TN&TS	Chỉ thi TS	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí	GDCD	Ngoại Ngữ	KHTN	KHXH	
1	001_THPT Nguyễn Huệ	572	0	572	0	572	347	347	347	572	225	225	225	572	347	225	
2	002_THPT Trần Quốc Tuấn	511	11	500	0	511	280	280	280	511	231	231	231	511	280	231	
3	003_Phổ thông Dân tộc nội trú tỉnh	93	0	93	0	93	7	7	7	93	86	86	86	93	7	86	
4	004_Phổ thông Duy Tân	461	17	444	0	461	245	245	245	461	216	216	216	433	245	216	
5	005_THPT chuyên Lương Văn Chánh	321	0	321	0	321	219	219	219	321	102	102	102	308	219	102	
6	006_THPT Lê Trung Kiên	589	15	574	0	589	256	256	256	589	333	333	333	588	256	333	
7	007_THPT Ngô Gia Tự	607	14	593	0	607	198	198	198	607	409	409	409	607	198	409	
8	008_THPT Lê Hồng Phong	694	23	671	0	694	284	284	284	694	410	410	410	693	284	410	
9	009_THPT Phạm Văn Đồng	344	137	207	0	344	66	66	66	344	278	278	278	344	66	278	
10	010_THPT Lê Thành Phương	511	104	407	0	511	186	186	186	511	325	325	325	511	186	325	
11	011_THPT Trần Phú	349	10	339	0	349	101	101	101	349	248	248	248	349	101	248	
12	012_THPT Phan Đình Phùng	446	32	414	0	446	144	144	144	446	302	302	302	446	144	302	
13	013_THPT Phan Chu Trinh	365	69	296	0	365	63	63	63	365	302	302	302	365	63	302	
14	014_THPT Lê Lợi	286	51	235	0	286	121	121	121	286	165	165	165	286	121	165	
15	015_THPT Phan Bội Châu	440	23	417	0	440	55	55	55	440	385	385	385	440	55	385	
16	016_THPT Nguyễn Du	237	17	220	0	237	83	83	83	237	154	154	154	237	83	154	
17	017_THPT Nguyễn Trãi	565	7	558	0	565	153	153	153	565	412	412	412	565	153	412	
18	018_THPT Nguyễn Trường Tộ	110	57	53	0	110	3	3	3	110	107	107	107	110	3	107	
19	019_THPT Nguyễn Bình Khiêm	29	4	25	0	29	0	0	0	29	29	29	29	29	0	29	
20	020_THPT Nguyễn Công Trứ	241	138	103	0	241	2	2	2	241	239	239	239	241	2	239	
21	021_THPT Nguyễn Thị Minh Khai	416	112	304	0	416	144	144	144	416	272	272	272	416	144	272	
22	024_THPT Trần Bình Trọng	244	26	218	0	244	33	33	33	244	211	211	211	244	33	211	
23	025_THCS và THPT Võ Thị Sáu	286	31	255	0	286	80	80	80	286	206	206	206	286	80	206	
24	027_THPT Nguyễn Thái Bình	132	30	102	0	132	31	31	31	132	101	101	101	132	31	101	

TT	Mã/Đơn vị Đăng ký dự thi	Tổng số thí sinh	Phân theo mục đích thi			Phân theo bài/môn thi										Bài thi tổ hợp	
			Chỉ thi TN	Thi TN&TS	Chỉ thi TS	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí	GDCD	Ngoại Ngữ	KHTN	KHXH	
25	029_THPT Trần Suyền	354	40	314	0	354	103	103	103	354	251	251	251	354	103	251	
26	035_THCS và THPT Nguyễn Khuyến	129	23	106	0	129	16	16	16	129	113	113	113	129	16	113	
27	037_THPT Nguyễn Văn Linh	489	9	480	0	489	239	239	239	489	250	250	250	489	239	250	
28	038_THPT Tôn Đức Thắng	119	90	29	0	119	7	7	7	119	112	112	112	119	7	112	
29	040_THCS và THPT Nguyễn Bá Ngọc	52	17	35	0	52	10	10	10	52	42	42	42	52	10	42	
30	041_THCS và THPT Nguyễn Viết Xuân	105	25	80	0	105	35	35	35	105	70	70	70	105	35	70	
31	042_THCS và THPT Chu Văn An	74	25	49	0	74	12	12	12	74	62	62	62	74	12	62	
32	045_THCS và THPT Võ Văn Kiệt	46	11	35	0	46	7	7	7	46	39	39	39	46	7	39	
33	046_THCS và THPT Võ Nguyên Giáp	77	7	70	0	77	8	8	8	77	69	69	69	77	8	69	
Tổng số thí sinh hệ GDPT (đang học 12)		10294	1175	9119	0	10294	3538	3538	3538	10294	6756	6756	6756	10251	3538	6756	
34	022_Trung tâm GDTX tỉnh	176	16	5	155	100	28	30	14	141	132	97	6	24	4	22	
35	023_Trung tâm GDNN-GDTX Tx. Đông Hòa	31	6	0	25	22	10	11	9	17	14	11	5	14	7	5	
36	026_Trường TC nghề TNDT Phú Yên	45	29	0	16	39	6	7	2	37	36	35	2	4	0	28	
37	028_Trung tâm GDNN-GDTX H. Đồng Xuân	37	0	1	36	32	13	11	3	24	24	8	1	4	3	1	
38	032_Cao đẳng nghề Phú Yên	103	101	2	0	103	2	2	1	103	101	101	0	1	1	101	
39	033_Trung tâm GDNN-GDTX H. Sông Hinh	25	4	1	20	22	9	13	8	12	10	7	3	8	4	3	
40	034_Trung tâm GDNN-GDTX H. Tuy An	22	3	0	19	13	8	8	5	15	13	11	2	4	5	2	
41	039_Trung tâm GDNN-GDTX Tx. Sông Cầu	33	6	4	23	23	10	8	4	22	21	19	7	13	3	9	
42	044_Trung tâm GDNN-GDTX H. Phú Hòa	13	2	1	10	13	6	5	1	5	4	3	3	6	0	3	
43	047_Trung tâm GDNN-GDTX H. Tây Hòa	71	24	7	40	57	13	13	4	58	54	47	3	9	4	32	
Tổng số thí sinh hệ GDTX + Tự do		556	191	21	344	424	105	108	51	434	409	339	32	87	31	206	
TỔNG CỘNG TOÀN TỈNH		10850	1366	9140	344	10718	3643	3646	3589	10728	7165	7095	6788	10338	3569	6962	

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

BẢNG TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG CÁN BỘ LÀM NHIỆM VỤ THI
KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

TT	Điểm thi	Số ĐKDT	Số Phòng thi	Số lượng người làm nhiệm vụ thi tại Điểm thi												Tổng cộng	Ghi chú
				Lãnh đạo Điểm thi		Thư ký	CBCT	Giám sát	Thanh tra	Phục vụ							
				Trưởng	Phó					Công an	Y tế	Phòng dịch	Bảo vệ	Tài chính	Vệ sinh		
1	THPT Phan Chu Trinh	442	19	1	3	4	42	10		5	2	2	2	1	2	77	
2	THPT Phan Đình Phùng	457	19	1	3	4	42	10	3	5	2	2	2	1	2	77	Có thí sinh TDO, GDTX
3	THCS Nguyễn Hồng Sơn	151	8	1	2	2	19	4	2	4	2	2	2	1	2	43	
4	THPT Lê Lợi	360	15	1	2	3	33	8	3	5	2	2	2	1	2	64	Có thí sinh TDO, GDTX
5	THCS Phan Lưu Thanh	169	8	1	2	2	19	4	2	4	2	2	2	1	2	43	
6	THPT Trần Phú	457	19	1	3	4	42	10	3	5	2	2	2	1	2	77	Có thí sinh TDO, GDTX
7	THCS và THPT Võ Thị Sáu	305	14	1	2	3	31	7	2	5	2	2	2	1	2	60	
8	THPT Phan Bội Châu	339	14	1	2	3	31	7	2	5	2	2	2	1	2	60	Có thí sinh TDO, GDTX
9	THCS Nguyễn Hữu Thọ	223	10	1	2	2	23	5	2	4	2	2	2	1	2	48	
10	THPT Nguyễn Du	402	18	1	2	3	39	9	3	5	2	2	2	1	2	71	
11	THPT Phạm Văn Đồng	412	17	1	2	3	37	9	3	5	2	2	2	1	2	69	Có thí sinh TDO, GDTX
12	THPT Nguyễn Thị Minh Khai	384	16	1	2	3	35	8	3	5	2	2	2	1	2	66	
13	THPT Lê Hồng Phong	729	32	1	3	6	68	16	3	6	2	2	2	1	3	113	
14	THPT Lê Trung Kiên	437	18	1	2	3	39	9	3	5	2	2	2	1	2	71	Có thí sinh TDO, GDTX
15	THPT Nguyễn Công Trứ	456	19	1	3	4	42	10	3	5	2	2	2	1	2	77	
16	THPT Nguyễn Văn Linh	457	20	1	3	4	44	10	3	5	2	2	2	1	2	79	
19	THPT Trần Quốc Tuấn	408	17	1	2	3	37	9	3	5	2	2	2	1	2	69	Có thí sinh TDO, GDTX
18	THPT Trần Bình Trọng	288	12	1	2	2	27	6	2	4	2	2	2	1	2	53	
17	THPT Trần Suyền	426	19	1	3	4	42	10	3	5	2	2	2	1	2	77	
20	THPT Ngô Gia Tự	432	18	1	2	3	39	9	3	5	2	2	2	1	2	71	Có thí sinh TDO, GDTX
21	THCS Trần Hưng Đạo (TH)	388	17	1	2	3	37	9	3	5	2	2	2	1	2	69	
22	Phổ thông Duy Tân	725	30	1	3	5	64	15	3	6	2	2	2	1	3	107	Có thí sinh TDO, GDTX

TT	Điểm thi	Số ĐKDT	Số Phòng thi	Số lượng người làm nhiệm vụ thi tại Điểm thi												Tổng cộng	Ghi chú
				Lãnh đạo Điểm thi		Thư ký	CBCT	Giám sát	Thanh tra	Phục vụ							
				Trưởng	Phó					Công an	Y tế	Phòng dịch	Bảo vệ	Tài chính	Vệ sinh		
23	THPT chuyên Lương Văn Chánh	408	17	1	2	3	37	9	3	5	2	2	2	1	2	69	
25	THPT Nguyễn Huệ	720	30	1	3	5	64	15	3	6	2	2	2	1	3	107	
24	THPT Nguyễn Trãi	520	22	1	3	4	48	11	3	5	2	2	2	1	3	85	
26	THCS Hùng Vương	355	15	1	2	3	33	8	3	5	2	2	2	1	2	64	
TỔNG CỘNG		10850	463	26	62	88	1014	237	72	129	52	52	52	26	56	1866	

Ghi chú:**1. Lãnh đạo Điểm thi**

- Trưởng Điểm thi: Chỉ đạo, điều hành công việc chung tại Điểm thi; tập huấn Quy chế thi cho cán bộ làm nhiệm vụ tại Điểm thi; phân công cán bộ trực đề thi, bài thi; ký quyết toán kinh phí của Điểm thi, ký danh sách niêm yết tại phòng thi, cho CBCT bốc thăm phương án đánh số báo danh trong phòng thi mỗi buổi thi; trước mỗi buổi thi tổ chức bốc thăm để phân công cán bộ coi thi (CBCT), cán bộ giám sát phòng thi đảm bảo trong mỗi phòng thi có 01 CBCT là cán bộ, giảng viên của trường ĐH, CĐ và 01 CBCT là giáo viên của trường phổ thông, thu bài thi một số phòng thi;

- Phó Trưởng Điểm thi 1: Phụ trách công tác chuyên môn thi; các nghiệp vụ coi thi, tài liệu phổ biến tại phòng thi cho CBCT, Quy chế thi cho thí sinh; giải quyết các trường hợp thí sinh làm mất, quên thẻ dự thi ... và các công việc khác do Trưởng Điểm thi phân công;

- Phó Trưởng Điểm thi 2 (lãnh đạo trường đặt Điểm thi): Phụ trách công tác cơ sở vật chất tại Điểm thi; chỉ đạo tổ bảo vệ, công an đảm bảo ANTT, ATGT tại Điểm thi; lực lượng phục vụ dọn vệ sinh tại Điểm thi (phòng trực lãnh đạo Điểm thi, phòng Hội đồng, các phòng thi của thí sinh, khu vực vệ sinh; nhân viên y tế chuẩn bị cơ sở thuốc thiết yếu, xử lý cấp cứu thí sinh (nếu có); đảm bảo nước uống cho cán bộ làm nhiệm vụ thi và thí sinh tại Điểm thi;

- Đối với các Điểm thi có tăng thêm một Phó Trưởng Điểm thi để phối hợp với Phó Trưởng Điểm thi 1 thực hiện công việc chuyên môn thi do Trưởng Điểm thi phân công.

2. Thư ký Điểm thi

- Thư ký 1: Phụ trách công tác các loại biên bản của Điểm thi (biên bản giao nhận đề thi, bài thi; các biên bản mở, niêm phong đề thi, bài thi, biên bản họp phân công nhiệm vụ, họp toàn thể Điểm thi, biên bản bốc thăm phòng coi thi, phương án phát đề thi...);

- Thư ký 2: Phụ trách công tác thống kê số lượng thí sinh dự thi, thí sinh vắng thi, lý do vắng thi, báo cáo tình hình tổ chức thi tại Điểm thi về Hội đồng thi theo đúng thời gian quy định, nhận Phiếu thu bài thi các phòng, danh sách thí sinh ký tên, đóng gói, niêm phong bài thi từng buổi thi;

- Thư ký 3: Phụ trách công tác niêm phong đề thi thừa tại các phòng thi, biên bản vi phạm quy chế thi của thí sinh (nếu có), hướng dẫn thí sinh làm cam kết nếu để quên hoặc mất thẻ dự thi; chuẩn bị văn phòng phẩm tại phòng thi cho CBCT vào buổi sau (Danh sách ảnh, danh sách thí sinh từng phòng thi, Phiếu thu bài thi, kéo, keo dán, keo niêm phong túi đề thi thừa, biên bản niêm phong, mở đề tại phòng thi...);

- Đối với các Điểm thi có tăng thêm Thư ký để chia sẻ một phần công việc của Thư ký 1, Thư ký 2 và Thư ký 3 do trưởng Điểm thi phân công.

3. Nhân viên Bảo vệ, phục vụ

- Nhân viên Bảo vệ 1: Phục trách công tác trực trước cổng Điểm thi, quản lý xe của cán bộ làm nhiệm vụ thi và xe của thí sinh dự thi tại Điểm thi; phối hợp với lực lượng công an đảm bảo những người có nhiệm vụ mới được vào Điểm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi;
- Nhân viên Bảo vệ 2: Phục trách công tác trực đêm tại Điểm thi, mở cửa phòng thi trước mỗi buổi thi, niêm phong phòng thi sau mỗi buổi thi khi đã vệ sinh xong; tắt điện, quạt các phòng thi và thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo điểm thi phân công;
- Nhân viên phục vụ 1: Phục trách công tác tài chính của Điểm thi, dự toán kinh phí của Điểm thi cho cả đợt; ứng kinh phí từ Sở GDĐT, quyết toán kinh phí; chuẩn bị các điều kiện ăn, nghỉ cho cán bộ làm nhiệm vụ thi tại Điểm thi; thu nhận giấy đi đường của cán bộ làm nhiệm vụ thi trình Phó Trưởng điểm thi (Phụ trách SCVC) ký và trả lại cho cán bộ làm nhiệm vụ thi;
- Nhân viên phục vụ 2: Phục trách công tác vệ sinh khu vực làm việc của lãnh đạo Điểm thi (phòng trực Lãnh đạo, phòng họp Hội đồng), nước uống cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi, nước uống cho học sinh, dọn vệ sinh các Nhà vệ sinh của cán bộ làm nhiệm vụ thi và của thí sinh;
- Nhân viên phục vụ 3: Phục trách công tác vệ sinh các phòng thi trước buổi thi, sau mỗi buổi thi, vệ sinh toàn bộ sân trường trước và sau mỗi buổi thi;
- Đối với các Điểm thi có từ 20 phòng thi trở lên: tăng cường một Nhân viên phục vụ để chia sẻ công việc của Nhân viên phục vụ 3.
- Nhân viên y tế, phòng dịch: Mỗi Điểm thi bố trí 02 nhân viên y tế; 02 nhân viên giám sát phòng dịch (kiểm soát người vào Điểm thi phải đeo khẩu trang, thực hiện sát khuẩn tay, đo thân nhiệt, khai báo y tế, giám sát thí sinh thi xong ra về không tụ tập trong sân trường).

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO PHÚ YÊN
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

SỐ LƯỢNG THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ
THI, ĐĂNG KÝ MÔN THI NĂM 2021

I. Số lượng thí sinh đăng kí dự thi

TT	Chương trình	Số lượng	Nữ	Dân tộc thiểu số	Thí sinh Tự do	Ghi chú
1	Giáo dục THPT	10673	5808	322	379	
2	Giáo dục thường xuyên	177	45	23	17	
3	Khác	/	/	/	/	
Tổng cộng		10850	5853	345	396	

II. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi các môn

Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí	Giáo dục công dân
10718	3643	3646	3589	10728	7165	7095	6788

Tiếng Anh	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Trung	Tiếng Đức	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn
10336	0	0	1	0	1	0