

Số: 507/SGDDĐT-GDMNTH  
V/v tập huấn sử dụng SGK lớp 1,  
lớp 2 năm học 2021 - 2022

Phú Yên, ngày 07 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

*Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-SGDĐT, ngày 18/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;*

*Công văn số 1271/NXBGDVN ngày 11/5/2021 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2, 6 năm học 2021 – 2022;*

*Công văn số 478/CV-VEPIC ngày 07/6/2021 của Công ty Đầu tư – Xuất bản - Thiết bị giáo dục Việt Nam về việc phối hợp tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa Cánh Diều;*

Để triển khai tập huấn sử dụng SGK cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy học lớp 1, lớp 2 năm học 2021 – 2022, Sở GDĐT triển khai một số nội dung sau:

**1. Nội dung:** Tập huấn sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 năm học 2021 – 2022 đối với các môn học, hoạt động giáo dục được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 và Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 07/5/2021 về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 năm học 2021 – 2022 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Phú Yên.

**2. Đối tượng tham gia tập huấn**

- Chuyên viên Phòng GDĐT phụ trách công tác giáo dục tiểu học;
- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 (đối với 5 trường chọn lại bộ SGK lớp 1, bộ sách: Kết nối tri thức với cuộc sống);
- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 2 năm học 2021 – 2022.

**3. Hình thức tổ chức:** Tập huấn trực tuyến/phòng họp zoom.

**4. Địa điểm:** Mỗi đơn vị Phòng GDĐT tổ chức tại các điểm cầu/phòng họp zoom theo từng đơn vị đã đăng kí (mỗi đơn vị từ 2-4 phòng).

Lưu ý: Các điểm cầu/phòng họp zoom phải đảm bảo đường truyền ổn định, kết nối mạng internet mạnh, thiết bị âm thanh và màn hình/tivi lớn để toàn thể giáo viên tham dự nghe, nhìn rõ hoặc sử dụng microphone cho từng cá nhân; cử 01 nhân viên/giáo viên phụ trách kỹ thuật phòng máy/phòng họp để hỗ trợ cho lớp tập huấn đảm bảo chất lượng tập huấn trực tuyến.

## 5. Thời gian, tài liệu và công tác chuẩn bị

### a) Các bộ sách của NXB Giáo dục Việt Nam

Ngày	Phòng 1 Bộ sách: Chân trời sáng tạo	Phòng 7 Bộ sách: Kết nối tri thức với cuộc sống	Ghi chú
14/6/2021	Đạo đức 2	Toán 1	Đối tượng tham gia tập huấn SGK lớp 1 chỉ thực hiện cho 5 trường chọn lại
15/6/2021	Toán 2	Đạo đức 1	
16/6/2021	TNXH 2	Tiếng Việt 1	
17/6/2021	Tiếng Việt 2	HĐTN 1	
18/6/2021	HĐTN 2	TNXH 1	

- Buổi sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Các môn Mỹ thuật 1, 2, Âm nhạc 1, 2, Giáo dục thể chất 1,2 sẽ có thông báo tập huấn sau;

- Các đơn vị Phòng GDĐT cử cán bộ nhận tài liệu (bản giấy) tại Phòng GDMNTH Sở GDĐT từ ngày 08/6/2021 đến hết ngày 10/6/2021;

- Cán bộ quản lý và giáo viên truy cập website [taphuan.nxbgd.vn](http://taphuan.nxbgd.vn) để gửi thư hỏi đáp, trao đổi những vướng mắc của giáo viên;

- Mọi vấn đề về kỹ thuật, xin được trao đổi, liên hệ theo số điện thoại đường dây nóng số 1900 4503; liên hệ ông Phan Hùng Phi, nhân viên tư vấn giải pháp giáo dục Viettel Phú Yên, số điện thoại: 0975789977;

- Thời gian kiểm tra các điểm cầu từ 13h30 đến 17h00 ngày 12/6/2021.

### b) Bộ sách Cánh Diều của NXB Đại học Sư phạm

Ngày	Buổi	Các môn lớp 2	Ghi chú
19/6/2021	Sáng	Mĩ thuật 2	
21/6/2021	Sáng	Toán 2	
	Chiều	Tiếng Việt 2	
22/6/2021	Sáng	Tự nhiên và Xã hội 2	
	Chiều	Đạo đức 2	
23/6/2021	Sáng	Hoạt động trải nghiệm 2	
25/6/2021	Chiều	Âm nhạc 2	

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00;

- Cán bộ quản lý và giáo viên truy cập vào đường link để tham khảo tài liệu lớp 2: <http://shorturl.at/ghzW6>;

- Thời khoá biểu chi tiết: Bao gồm các thông tin về Báo cáo viên, link zoom, thời gian kiểm tra zoom tương ứng với từng môn Sở GDĐT sẽ gửi các Phòng GDĐT trước thời gian bắt đầu tập huấn 02 ngày (Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể sau);

- Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật: Lê Thị Lan Phương - CB VEPIC, số điện thoại: 0961 498 790.

## **6. Tập huấn đại trà lớp 1 năm học 2021 - 2022**

- Các Phòng GDĐT tiếp tục lập kế hoạch để hướng dẫn tổ chức tập huấn cấp huyện hoặc giao cho các trường tự tổ chức tập huấn đại trà cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy học lớp 1 năm học 2021 – 2022 đảm bảo sử dụng SGK và triển khai thực hiện có chất lượng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1. Thời gian các đơn vị tổ chức và hoàn thành trước ngày 20/8/2021;

- Kết thúc đợt tập huấn, các Phòng GDĐT báo cáo kết quả tập huấn sử dụng SGK lớp 1, lớp 2 về Sở GDĐT đến hết ngày 23/8/2021. Báo cáo gửi về địa chỉ email: [nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn](mailto:nguyenthithuyhanh@phuyen.edu.vn);

- Đối với trường Tiểu học Lê Hồng Phong – TP Tuy Hòa, đây là đơn vị chọn lại bộ SGK lớp 1, bộ sách Cánh Diều năm học 2021 – 2022, giao cho Phòng GDĐT phối hợp với NXB Đại học Sư phạm để chuẩn bị tài liệu và tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên dạy lớp 1 của trường đảm bảo chất lượng.

7. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid – 19, như: đeo khẩu trang, bố trí khoảng cách khi ngồi tập huấn, đo thân nhiệt, nước rửa tay sát khuẩn,...

8. Sở GDĐT thành lập đoàn kiểm tra, giám sát các lớp tập huấn lớp 1, lớp 2 để hỗ trợ các đơn vị trong thời gian diễn ra tập huấn.

Trong thời gian triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ bà Nguyễn Thị Thúy Hạnh – Chuyên viên Phòng GDMNTH, số điện thoại: 0907.559697 để được hướng dẫn, giải đáp.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Ngọc Ái**