

UBND TỈNH PHÚ YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 605 /SGDDĐT-GDTrH
V/v tập huấn sử dụng các bộ sách giáo
khoa tiếng Anh lớp 6 của NXBGDVN

Phú Yên, ngày 23 tháng 6 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS và THPT, Phổ thông Duy Tân.

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-SGDDĐT ngày 18/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên; công văn số 369/DEIDCO ngày 22/6/2021 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Đà Nẵng, Nhà Xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) về việc phối hợp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách Tiếng Anh lớp 6 năm học 2021-2022;

Thực hiện Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa (SGK) lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở GDĐT phối hợp với Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Đà Nẵng, NXBGDVN tổ chức tập huấn sử dụng các bộ sách giáo khoa tiếng Anh lớp 6, nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

Tập huấn sử dụng các bộ sách giáo khoa tiếng Anh lớp 6 của NXBGDVN đã được UBND tỉnh phê duyệt để sử dụng trong các cơ sở phổ thông trên địa bàn tỉnh Phú Yên: sách Tiếng Anh 6 (GS.TS Hoàng Văn Vân – Tổng Chủ biên) và sách Friends Plus 6 (Trần Cao Bội Ngọc – Chủ biên).

2. Đối tượng tham gia tập huấn

- Chuyên viên của phòng GDĐT phụ trách môn tiếng Anh.
- Cán bộ quản lý các trường có cấp học THCS (giảng dạy môn tiếng Anh).
- 100% giáo viên tiếng Anh dạy cấp THCS (tham dự lớp tập huấn theo sách giáo khoa trường đã lựa chọn).
- Khuyến khích giáo viên đã lựa chọn sách giáo khoa khác tham gia.

3. Thời gian tập huấn

a) Thời gian

- Tiếng Anh 6 (GS.TS Hoàng Văn Vân – Tổng Chủ biên): Ngày **29/6/2021**

- Friends Plus 6 (Trần Cao Bội Ngọc - Chủ biên): **Ngày 30/6/2021**

b) Thời lượng: 01 ngày (buổi sáng: 08h00 – 11h00, buổi chiều: 13h30 – 16h00)

4. Tài liệu phục vụ tập huấn

Cán bộ quản lý và giáo viên truy cập vào các đường link dưới để tham khảo tài liệu trước khi tham gia tập huấn

- Tiếng Anh 6 (GS. TS. Hoàng Văn Vân – Tổng Chủ biên):

<https://docs.google.com/document/d/1NCcuX5RL6PnxSCaU9kha70wLhqxgDkqu/edit>

- Tiếng Anh 6 - Friends Plus (Trần Cao Bội Ngọc – Chủ biên)

<https://phuongnamedu.vn/resource/detail/tai-lieu-tap-huan-tieng-anh-6-friends-plus-967>

5. Hình thức tập huấn: Trực tuyến

- Mỗi Phòng GDĐT chuẩn bị 01 điểm cầu do Phòng GDĐT bố trí để tập huấn cho toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý toàn địa bàn (bao gồm các trường phổ thông có nhiều cấp học). Phòng GDĐT bố trí và thông báo địa điểm đặt các điểm cầu cho trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn biết để cùng tham gia tập huấn.

- Thông tin điểm cầu trực tuyến: Để chuẩn bị phục vụ cho việc tổ chức tập huấn, đề nghị các Phòng GDĐT cung cấp thông tin về cán bộ phụ trách điểm cầu để đội ngũ kỹ thuật của NXBGDVN liên hệ và hỗ trợ kỹ thuật (theo mẫu gửi kèm). Các đơn vị gửi biểu thông tin về Sở GDĐT qua địa chỉ email: lethianhthu@phuyen.edu.vn trước ngày 24/6/2021.

6. Công tác chuẩn bị

a) Các điểm cầu địa phương phải có nhân viên/viên chức phụ trách kỹ thuật để đảm bảo chất lượng các buổi tập huấn trực tuyến.

b) Thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch Covid-19 (đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, giữ khoảng cách giữa các học viên...).

c) Chuẩn bị thiết bị tại các điểm cầu

- Hệ thống kết nối và truyền dữ liệu

+ Dữ liệu liên quan đến tập huấn, bồi dưỡng giáo viên được truyền từ Trung tâm tập huấn của NXBGDVN đến các điểm cầu tại tỉnh.

+ Nền tảng tổ chức tập huấn: **Zoom Meeting.**

+ NXBGDVN sẽ gửi link tham gia tập huấn vào các email của các điểm cầu đã đăng ký với Sở GDĐT, các điểm cầu chỉ cần mở email và click vào link là có thể tham gia tập huấn.

- Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật tại các điểm cầu

+ Đường truyền Internet tốc độ cao, ổn định.

+ Máy tính để bàn/ Máy tính xách tay (core I3 trở lên), chạy ổn định.

+ Màn hình chiếu kết nối máy tính: Tivi màn hình led, tivi màn hình lớn, máy chiếu (Projector) để tất cả giáo viên có thể xem.

+ Camera kết nối máy tính để quay hội trường và người phát biểu.

+ Âm thanh: Loa và micro kết nối với máy tính. (*Loa để tất cả giáo viên cùng nghe nội dung báo cáo. Micro để giáo viên phát biểu*).

Lưu ý:

* Đối với các điểm cầu đã trang bị hệ thống họp trực tuyến thì sử dụng hệ thống loa và micro của hệ thống.

* Đối với các điểm cầu chưa có hệ thống họp trực tuyến: Kết nối loa và micro trực tiếp với máy tính thông qua jack chuyển đổi.

* Đối với các điểm cầu có ít giáo viên tham gia: Chỉ cần sử dụng máy tính xách tay, có đầy đủ tính năng: camera, micro, loa, kết nối internet là được.

+ Kiểm tra kết nối trước hội thảo.

Bộ phận kĩ thuật của NXBGDVN sẽ chủ động liên hệ với các đầu mối tại điểm cầu để kiểm tra kết nối trước 01 ngày diễn ra các buổi tập huấn.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu cần thêm thông tin, liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học (bà Lê Thị Anh Thư, số điện thoại 0905.209.859) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Ngọc Thư

