

Số: 614 /SGDDT-GDTrH  
V/v tập huấn sử dụng sách giáo khoa  
tiếng Anh 6 i-learn Smart World

*Phú Yên, ngày 24 tháng 6 năm 2021*

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THCS và THPT, Phổ thông Duy Tân.

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-SGDDT ngày 18/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa và bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên;

Thực hiện Quyết định số 614/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của UBND tỉnh Phú Yên về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa (SGK) lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Phú Yên, Sở GDĐT phối hợp với Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa tiếng Anh 6 i-learn Smart World, nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối tượng tham gia tập huấn**

- Chuyên viên của phòng GDĐT phụ trách môn tiếng Anh.
- 100% cán bộ quản lý (giảng dạy môn tiếng Anh) và giáo viên tiếng Anh cấp THCS dạy tại các trường đã chọn sách tiếng Anh 6i-Learn Smart World.
- Khuyến khích giáo viên đã lựa chọn sách giáo khoa khác tham gia.

**2. Thời gian tập huấn:** 7h30-11h45, thứ Sáu 02/07/2021 – Phương pháp giảng dạy và cách cài đặt phần mềm.

**3. Hình thức : ONLINE- MICROSOFT TEAM**

**4. Nội dung chương trình : CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SGK TIẾNG ANH LỚP 6 i-learn Smart World**

- Chương trình bồi dưỡng trực tuyến: tương đương thời lượng 10-15 tiết (Giáo viên thực hiện theo link đính kèm)
- Bộ Tiếng Anh 6 i-learn Smart World: <http://isw.i-learn.vn/>
- + Hướng dẫn sử dụng SGK
- \* Cấu trúc SGK
- \* Cấu trúc bài học
- \* Phương pháp tiếp cận giáo trình
- \* Các hoạt động giảng dạy trong lớp học

- + Hướng dẫn cài đặt và khai thác nguồn tài nguyên số
- \* Cài đặt các phần mềm giảng dạy trong lớp học
- \* Cài đặt các ứng dụng: giảng dạy và ôn tập kiểm tra đánh giá

### **5. Công tác chuẩn bị**

- Mỗi Phòng GDĐT chuẩn bị một hoặc nhiều điểm cầu do Phòng GDĐT bố trí để tập huấn cho toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý toàn địa bàn (bao gồm các trường phổ thông có nhiều cấp học). Phòng GDĐT bố trí và thông báo địa điểm đặt các điểm cầu cho trường phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn biết để cùng tham gia tập huấn.

- Thông tin điểm cầu trực tuyến: Để chuẩn bị phục vụ cho việc tổ chức tập huấn, đề nghị các Phòng GDĐT cung cấp thông tin về cán bộ phụ trách điểm cầu để đội ngũ kỹ thuật của tiện liên hệ và hỗ trợ kỹ thuật (theo mẫu gửi kèm). Các đơn vị gửi biểu thông tin về Sở GDĐT qua địa chỉ email: [lethianhthu@phuyen.edu.vn](mailto:lethianhthu@phuyen.edu.vn) trước ngày 26/6/2021.

- Các điểm cầu địa phương phải có nhân viên/viên chức phụ trách kỹ thuật để đảm bảo chất lượng các buổi tập huấn trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng dịch Covid-19 (đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, đeo khẩu trang, số lượng học viên, giữ khoảng cách giữa các học viên...).

### **6. Chuẩn bị thiết bị tại các điểm cầu**

a) Phần mềm tổ chức tập huấn:

- Tên phần mềm: MICROSOFT TEAMS
- Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam sẽ gửi link tham gia tập huấn vào các email của các điểm cầu đã đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo, các điểm cầu chỉ cần mở email, vào link là có thể tham gia buổi tập huấn. (file hướng dẫn cụ thể sẽ được gửi đến các điểm cầu)

b) Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật tại các điểm cầu

- Đường truyền Internet tốc độ cao, ổn định.
- Máy tính để bàn/ Máy tính xách tay hoạt động ổn định.
- Màn hình chiếu kết nối máy tính: Tivi lớn hoặc máy chiếu (Projector) để tất cả giáo viên có thể xem.
- Camera kết nối máy tính để quay hội trường và người phát biểu.
- Âm thanh: Loa và micro kết nối với máy tính (Loa để tất cả giáo viên cùng nghe nội dung báo cáo. Micro để giáo viên phát biểu).

Lưu ý:

\* Đối với các điểm cầu đã trang bị hệ thống họp trực tuyến thì sử dụng hệ thống loa và micro của hệ thống.

\* Đối với các điểm cầu chưa có hệ thống họp trực tuyến: Kết nối loa và micro trực tiếp với máy tính thông qua jack chuyển đổi

\* Đối với các điểm cầu có ít giáo viên tham gia: Chỉ cần sử dụng máy tính xách tay, có đầy đủ tính năng: camera, micro, loa, kết nối internet là được.

c) Đăng nhập hệ thống họp trực tuyến Microsoft Teams

(File hướng dẫn chi tiết sẽ gửi về các điểm cầu qua email đã đăng ký với Sở GDĐT)

d) Kiểm tra kết nối trước hội thảo

Bộ phận kỹ thuật của Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam sẽ chủ động liên hệ với các đầu mối tại điểm cầu để kiểm tra kết nối trước khi diễn ra các buổi.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu cần thêm thông tin, liên hệ với Phòng Giáo dục Trung học (bà Lê Thị Anh Thư, số điện thoại 0905.209.859) để được hướng dẫn thêm./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Ngọc Thư**

